



UFG

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Módulo de Patrimônio Móvel (Portal Administrativo)

CERCOMP - Centro de Recursos Computacionais

PRODIRH - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

2017 - 1.0.0

Índice de Conteúdo

Parte I Sobre o Patrimônio Móvel	4
Parte II Acesso ao SIPAC	4
Parte III Acesso ao Módulo de Patrimônio Móvel	5
Parte IV Patrimônio Móvel	6
1 Acautelamento	6
Abertura de Termo de Acautelamento	6
Adicionar Materiais a um Termo	10
Visualizar o Termo de Acautelamento	12
Renovar o Termo de Acautelamento	13
Selecionar o Termo de Acautelamento	13
Devolução de Materiais Acautelados	17
Emissão de Nada Consta	20
Renovar/Alterar Termo de Acautelamento	23
Renovar/alterar Termo de Acautelamento	27
Consultar Termo de Acautelamento	30
Termos de Acautelamento em Atraso	32
2 Chamado Patrimonial	35
3 Consultar Chamados Patrimoniais	38
4 Consultar Bens	40
5 Consultar Bens Recolhidos	46
Tombamento	49
Guia de Movimentação	50
6 Consultar Garantia de um Bem	50
7 Documentos	56
Guia de Movimentação	56
Termo de Responsabilidade	60
8 Inventário da Unidade	65
9 Levantamento Patrimonial	68
Levantamento Patrimonial	68
Cadastrar Levantamento	68
Listar Bens dos Levantamentos por Local	71
Listar Bens dos Levantamentos da Unidade	72
Documentos	72
Ficha para Levantamento Patrimonial	73
Ficha para Levantamento Patrimonial (Versão PDF)	74
10 Movimentação de Bens	74
Consultar Movimentações Realizadas	75
Estornar Movimentação Realizada por Erro	76
Receber Bens Enviados por Outras Unidades	78
Enviar Bem para Recolhimento	83
Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade	95

1 Sobre o Patrimônio Móvel

O Módulo de Patrimônio tem como funções principais registrar os materiais permanentes da instituição, proporcionando controle sobre a localização, movimentação, desfazimento e ajustes contábeis sofridos pelos bens. É parte do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) da UFG.

O Portal Administrativo fornece funcionalidades básicas e gerais que ficam disponíveis para os usuários que interagem com os módulos administrativos: requisições, bolsas (consulta de alunos, bolsistas...), contratos (consultas, fiscalizações, saldo de contratos e outros), memorandos e boletins de serviços, compras, transportes, convênios, orçamento (empenhos emitidos e a pagar), patrimônio, gestão de documentos e outros

Perfis envolvidos:

Gestor de Patrimônio Local:

Possuem acesso restrito às operações sobre o patrimônio de sua unidade, sendo somente habilitados a realizar consultas de bens, solicitar movimentações de ou para sua unidade, realizar chamados patrimoniais, gerar inventário e realizar levantamentos patrimoniais para a sua unidade.

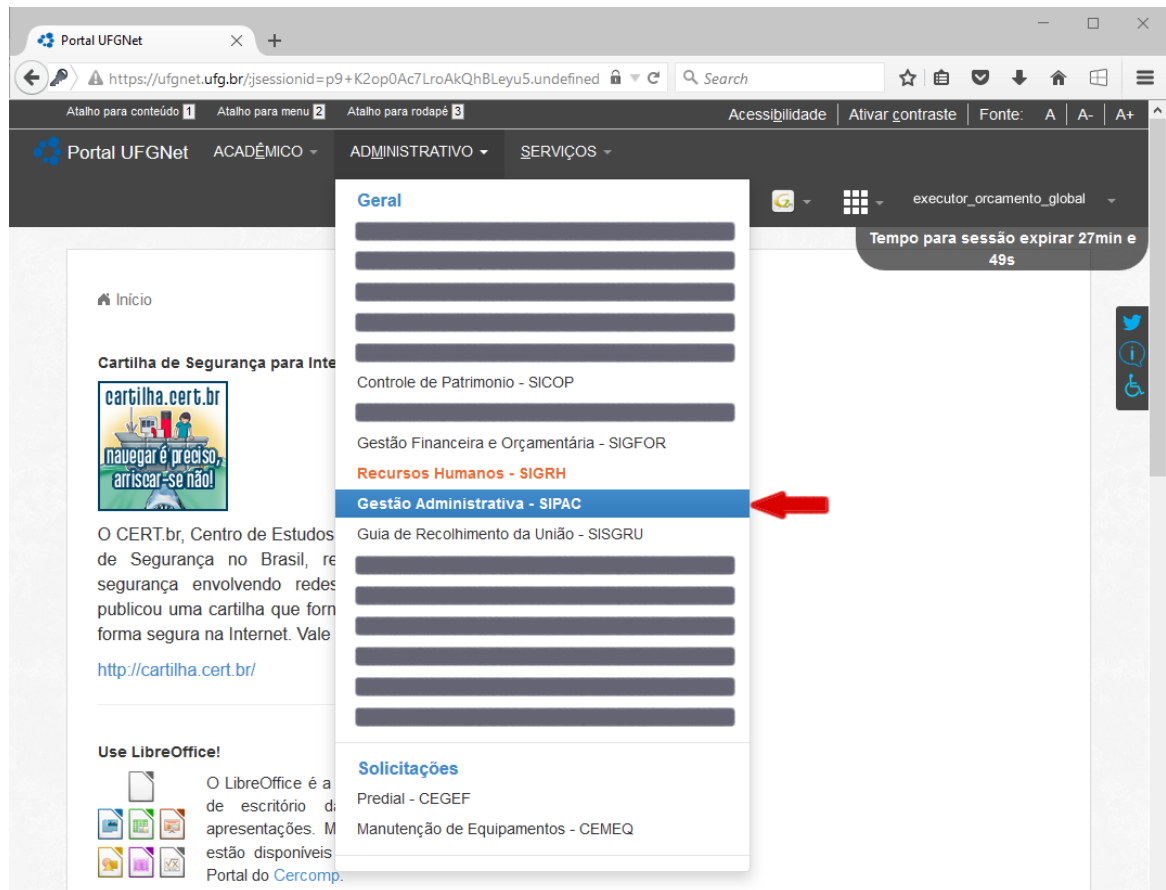
Usuário do Sistema:

Qualquer usuário do sistema devidamente identificado.

2 Acesso ao SIPAC


O acesso é feito através do Portal UFGNet.

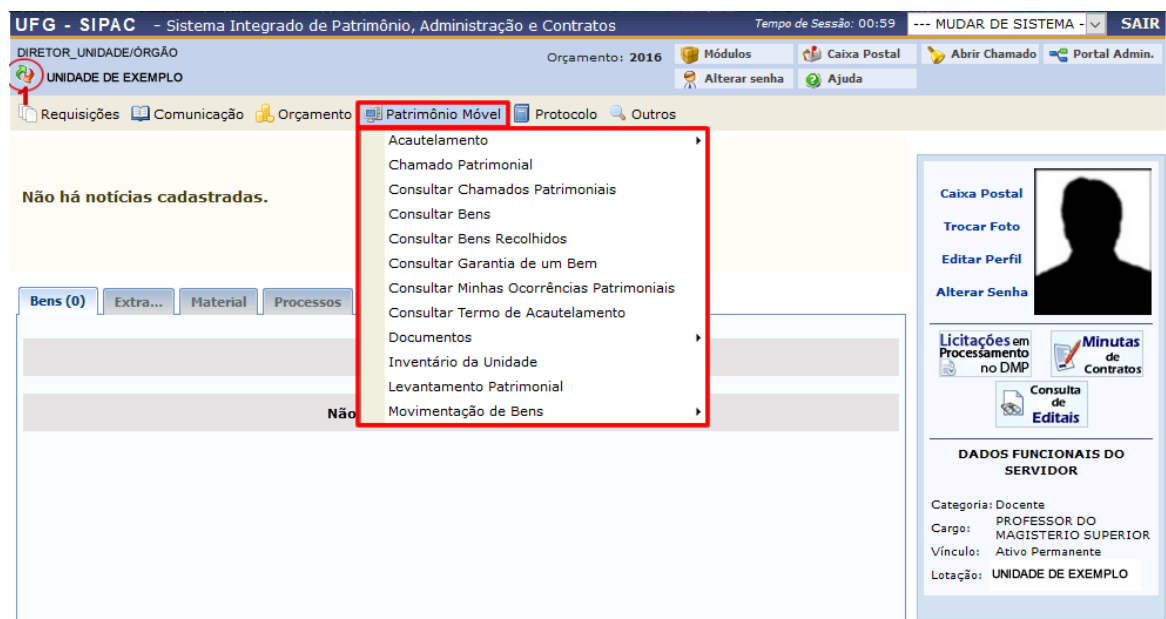
Clique no menu **ADMINISTRATIVO**, depois em **Gestão Administrativa - SIPAC**.



3 Acesso ao Módulo de Patrimônio Móvel

A parte do Patrimônio Móvel encontra-se no item de menu **Patrimônio Móvel**.

- Se possuir permissões para mais de um Órgão ou Unidade poderá alternar entre eles através do ícone ⁽¹⁾.



4 Patrimônio Móvel

4.1 Acautelamento

4.1.1 Abertura de Termo de Acautelamento

Usuários: Gestores de Patrimônio
Perfil: Gestor Patrimônio Global ou Gestor Patrimônio Unidade Gestora ou Usuário Patrimônio Local

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de patrimônio, possibilitando que tais usuários transfiram a responsabilidade de um bem a determinado servidor específico, que guardará o bem com cautela e precaução. O acautelamento de bens, dependendo na natureza e origem de seu objeto, é provisório e precário, exigindo-se, em razão disto, controle rigoroso e efetivo.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Bens >> Acautelamento >> Abertura de Termo de Acautelamento*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: ★ NOME DO USUÁRIO

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Menu Patrimônio Móvel](#)

Caso queira desistir da operação, clique em *Cancelar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Menu Patrimônio Móvel**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Dando prosseguimento à abertura do termo, é necessário inserir o nome de um *Detentor* da Instituição. Ao digitar as primeiras letras do nome do servidor, o sistema disponibilizará as opções existentes, devendo o usuário selecionar aquele desejado. Exemplificaremos esta ação informando o *Detentor* NOME DO USUÁRIO. Após informar o nome do servidor desejado, o sistema exibirá automaticamente a seguinte tela contendo suas informações:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: ★ NOME DO USUÁRIO

Lotação: GABINETE DO REITOR


Cargo: CARGO EM COMISSAO

Unidade de Acautelamento: ★ UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)

Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012

Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário deverá informar a *Unidade de Acautelamento*, de onde serão retirados os bens para a cautela do servidor, e a *Data Prevista para Fechamento* do acautelamento. Para este último campo, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário virtual exibido ao clicar em . Esta data é válida para até um ano.

Exemplificaremos com os dados *Unidade Acautelamento* UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO

GRANDE DO NORTE (11.00) e *Data Prevista para Fechamento 19/12/2012*. Após incluir as informações solicitadas, clique em **Continuar**. Será gerada a tela abaixo:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO	
Detentor:	NOME DO USUÁRIO
Lotação:	GABINETE DO REITOR
Cargo:	CARGO EM COMISSAO
Unidade de Acautelamento:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
Data de Abertura:	19/12/2011
Data Prevista para Fechamento:	19/12/2012
BUSCAR BENS	
<input checked="" type="checkbox"/> N°. de Tombamento:	<input type="text" value="2011070819"/>
<input type="checkbox"/> Denominação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	
<input type="button" value="Volter"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Para retornar à tela anterior, clique em **Volter**. Essa ação é válida para todas as telas em que apareça.

Nesta etapa do procedimento, será necessário que o usuário informe o *Nº de Tombamento*, a *Denominação* e/ou o *Grupo do Material* do bem que será acautelado. Exemplificaremos com o bem de *Nº. de Tombamento 2011070819*. Após informar os dados, clique em **Buscar**. O sistema exibirá a lista de *Bens Encontrados*, conforme figura abaixo:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO				
Detentor:	NOME DO USUÁRIO			
Lotação:	GABINETE DO REITOR			
Cargo:	CARGO EM COMISSAO			
Unidade de Acautelamento:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)			
Data de Abertura:	19/12/2011			
Data Prevista para Fechamento:	19/12/2012			
BUSCAR BENS				
<input checked="" type="checkbox"/> N°. de Tombamento:	<input type="text" value="2011070819"/>			
<input type="checkbox"/> Denominação:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Unidade:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)			
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Buscar"/>				
Inserir Bem ao Termo de Acautelamento				
BENS ENCONTRADOS				
Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	SINFO	MARELLI	EFETIVADO
Pag. 1				
1 Bem(s) Encontrado(s)				
<input type="button" value="Volter"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Para visualizar informações relacionadas ao bem encontrado, clique no link [2011070819](#), referente ao número de tombamento.

Prosseguindo com a geração do termo de acautelamento, clique no ícone para adicionar o(s) bem(s) desejado(s). O sistema exibirá uma tela de confirmação da operação, juntamente com o *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*:

 • Operação realizada com sucesso!

Para criar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados. A busca dos bens será feita na Unidade de Acautelamento escolhida na tela anterior. Após confirmado o Termo de Acautelamento, será gerado o número da cautela.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: NOME DO USUÁRIO
Lotação: GABINETE DO REITOR
Cargo: CARGO EM COMISSAO
Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
Data de Abertura: 19/12/2011
Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012

BUSCAR BENS

☒ Nº. de Tombamento: 2011070819
☐ Denominação:
☐ Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)
☐ Grupo de Material:

Buscar

: Inserir Bem ao Termo de Acautelamento

BENS ENCONTRADOS

Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	SINFO	MARELLI	EFETIVADO

Pag. 1


1 Bem(s) Encontrado(s)


: Remover Bem do Termo de Acautelamento

BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	19/12/2011	19/12/2012


<< Voltar Cancelar Continuar >>

Se desejado, o usuário poderá alterar a *Data de Entrega* e *Data Prevista para Devolução* do bem selecionado. Caso deseje remover um bem previamente adicionado, clique no ícone . O sistema solicitará a confirmação da exclusão do item através da seguinte mensagem:

 Deseja realmente remover este bem?

OK Cancelar



Clique em **OK** para confirmar, ou em **Cancelar** caso desista de prosseguir. Optando pela confirmação, será apresentada a mensagem de sucesso abaixo:

 • Operação realizada com sucesso!

De volta à tela onde são mostrados os *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*, clique em **Continuar** para prosseguir. O termo será exibido pelo sistema conforme mostrado a seguir, contendo as informações do servidor e os bens acautelados:

TERMO DE ACAUTELAMENTO			
Servidor: NOME DO USUÁRIO			
Nº. SIAPE: 123456			
Lotação: GABINETE DO REITOR			
Cargo: CARGO EM COMISSAO			
Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)			
Data e Hora de Abertura: 19/12/2011 16:14			
Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012			
BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	19/12/2012	150,00
Grupo de Material	Unidade	Marca	
MOBILIARIO EM GERAL	SINFO	MARELLI	
Especificação: - Mesa para computador em MDF com revestimento em postfórmica branco gelo, - medindo 0,90 x 0,60 m, - incluindo pezeiras em aço inox, conforme projeto; - CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO; - Garantia mínima de 3 (três) anos.			
Valor total:			R\$ 150,00
Confirmar << Voltar Cancelar			

Clique em **Confirmar** para validar a operação. O sistema exibirá uma mensagem de confirmação no topo do Termo de Acautelamento:

TERMO DE ACAUTELAMENTO N.º. 2/2011			
Servidor: NOME DO USUÁRIO			
Nº. SIAPE: 123456			
Lotação: GABINETE DO REITOR			
Cargo: CARGO EM COMISSAO			
Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE			
Data e Hora de Abertura: 19/12/2011 16:21			
Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012			
BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	19/12/2012	150,00
Grupo de Material	Unidade	Marca	
MOBILIARIO EM GERAL	SINFO	MARELLI	
Especificação: - Mesa para computador em MDF com revestimento em postfórmica branco gelo, - medindo 0,90 x 0,60 m, - incluindo pezeiras em aço inox, conforme projeto; - CONFECCÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO; - Garantia mínima de 3 (três) anos.			
Valor total:			R\$ 150,00
 Imprimir o Termo de Acautelamento.			
 Abrir um Novo Termo de Acautelamento.			

Clique em  **Abrir um Novo Termo de Acautelamento.** caso deseje abrir o termo de acautelamento de um novo bem.

Para imprimir o termo, clique em  **Imprimir o Termo de Acautelamento.** O documento será exibido em forma de relatório:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 19/12/2011 16:22



TERMO DE ACAUTELAMENTO

Servidor: NOME DO USUÁRIO
Nº. SIAPE: 123456
Lotação: GABINETE DO REITOR
Cargo: CARGO EM COMISSÃO
Unidade de Acautelamento: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Data e Hora de Abertura: 19/12/2011 16:21
Data Prevista para Fechamento: 19/12/2012

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 2/2011

BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2011070819	MESA PARA COMPUTADOR	19/12/2012	150,00
Grupo de Material MOBILIARIO EM GERAL		Marca MARELLI	
Unidade SINFO			
Especificação: - Mesa para computador em MDF com revestimento em postfórmica branco gelo, - medindo 0,90 x 0,60 m, - incluindo pezeiras em aço inox, conforme projeto; - CONFEÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO; - Garantia mínima de 3 (três) anos.			
Valor total:			R\$ 150,00

Detentor

Setor de Patrimônio



SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - sipac.ufrn.br

Imprimir



Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o documento, clique em **Imprimir**

Para retornar à página inicial do *Menu Patrimônio*, clique em **Menu Patrimônio**.

4.1.2 Adicionar Materiais a um Termo

Usuários: Gestores de Patrimônio
Perfil: Gestor Patrimônio Global ou Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Esta funcionalidade permite que o usuário adicione itens patrimoniais a um Termo de Acautelamento já aberto. Os novos itens podem ser adicionados a um Termo de Acautelamento apenas enquanto durar a sua vigência, que é de, no máximo, um ano.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Bens >>*

Acautelamento >> Adicionar Materiais a um Termo.

O sistema exibirá a tela para a *Consulta de Acautelamentos* cadastrados:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

☒ Número da Cautela: 1 / 2011

☐ Nome do Detentor: _____

☐ Unidade do Detentor: _____

☐ Localidade: _____

☐ Período de Abertura: 01/01/2011 a 31/12/2011

☐ Período Previsto para Fechamento: 01/01/2011 a 31/12/2011

Buscar Cancelar

Menu Patrimônio Móvel

Caso queira desistir da operação, clique em *Cancelar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Menu Patrimônio Móvel**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Na tela acima, o usuário deverá informar um ou mais dos seguintes dados, combinando-os para refinar a busca:

- *Número da Cautela*: Informe a numeração relacionada a cautela;
- *Nome do Detentor*: Forneça o nome completo do detentor da cautela. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados;
- *Unidade do Detentor*: Insira a unidade pertencente ao detentor da cautela. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá uma listagem com opções para o preenchimento do campo;
- *Localidade*: Especifique a localidade cadastrada para o acautelamento. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá uma listagem com opções para o preenchimento do campo;
- *Período de Abertura*: Informe o período de abertura do acautelamento;
- *Período Previsto para Fechamento*: Insira o período previsto para o fechamento do termo de acautelamento.

Nos campos *Período de Abertura* e *Período Previsto para Fechamento*, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar em . Esta mesma função será válida sempre que presente nesta operação.

Exemplificaremos com o *Número da Cautela 1/2011*. Após informar os dados desejados, clique em **Buscar** para efetuar a pesquisa. O sistema exibirá a lista dos *Termos de Acautelamento Encontrados*, como mostrado na tela a seguir:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

☒ Número da Cautela: 1 / 2011

☐ Nome do Detentor: _____

☐ Unidade do Detentor: _____

☐ Período de Abertura: 01/01/2011 a 31/12/2011

☐ Período Previsto para Fechamento: 01/01/2011 a 31/12/2011


Buscar Cancelar

Visualizar Termo de Acautelamento
 Selecionar Termo de Acautelamento
 Renovar/Alterar Termo de Acautelamento

Termo	Servidor	Gestora	Data Prevista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo Novo			
1/2011	NOME DO USUÁRIO	CCSA	20/11/2011	14/12/2011					
1/2011	NOME DO USUÁRIO	CERES	25/08/2012	-					

A partir desta tela, o sistema disponibiliza as opções de *Visualizar Termo de Acautelamento*, *Selecionar Termo de Acautelamento* e *Renovar/Alterar Termo de Acautelamento*, descritas abaixo.

4.1.2.1 Visualizar o Termo de Acautelamento

Para realizar a visualização do termo de acautelamento, o usuário deverá clicar no ícone . O *Termo de Acautelamento* será exibido conforme a figura abaixo:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 1/2011					
Servidor: NOME DO USUÁRIO Nº. SIAPE: 123456 Lotação: GABINETE DO REITOR Cargo: CARGO EM COMISSAO Unidade de Acautelamento: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA Data e Hora de Abertura: 17/11/2011 10:20 Data e Hora de Fechamento: 14/12/2011 15:39					
BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2008021607	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO III (TABLET)	17/11/2011	14/12/2011 15:39	HP	5.695,00
2009014612	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO III (ALTO DESEMPENHO)	17/11/2011	09/12/2011 15:39	HP	4.468,00
Valor total:					R\$ 10.163,00





Imprimir o Termo de Acautelamento.

Clique em um dos links referentes a ao número de tombamento de determinado item para consultar seu histórico e outros dados gerais relacionados.

Na tela acima, o usuário poderá imprimir o termo clicando em



Imprimir o Termo de Acautelamento. Será gerada a seguinte página:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Patrimônio	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 20/12/2011 16:49	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
--	--	---

Servidor: NOME DO USUÁRIO
Nº. SIAPE: 123456
Lotação: GABINETE DO REITOR
Cargo: CARGO EM COMISSAO
Unidade de Acautelamento: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Data e Hora de Abertura: 17/11/2011 10:20
Data e Hora de Fechamento: 14/12/2011 15:39

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 1/2011

BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2008021607	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO III (TABLET)	17/11/2011	14/12/2011 15:39	HP	5.695,00
2009014612	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO III (ALTO DESEMPENHO)	17/11/2011	09/12/2011 15:39	HP	4.468,00
Valor total:					R\$ 10.163,00

Detentor

Setor de Patrimônio




SIPAC | Copyright © 2005-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - sipac.ufrn.br

Imprimir




Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.


Caso queira efetuar a impressão do relatório, clique em [Imprimir](#) .


Se desejar retornar à página inicial do módulo, clique em [Patrimônio](#), localizado no topo da página.

4.1.2.2 Renovar o Termo de Acautelamento

Caso deseje renovar o termo de acatamento, clique em .

4.1.2.3 Selecionar o Termo de Acautelamento

Para que seja possível adicionar materiais ao termo, é necessário que ele esteja ativo. Se o termo tiver inativo, ele apresentará o ícone .

Para realizar a seleção do termo, com a finalidade de inserção de materiais, clique em . Exemplificaremos esta etapa com o termo de acatamento de número 2/2011. A seguinte tela será fornecida:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 2/2011				
Servidor: NOME DO USUÁRIO				
Nº. SIAPE: 123456				
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS				
Cargo: PROFESSOR 3 GRAU				
Unidade Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
Data e Hora de Abertura: 25/08/2011 09:10				
Data Prevista para Fechamento: 25/08/2012				
BUSCAR BENS				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº. de Tombamento:	<input type="text" value="2003003428"/>		
<input type="checkbox"/>	Denominação:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	Unidade:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ		
<input type="checkbox"/>	Grupo de Material:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Buscar"/>				
BENS JÁ INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO				
IP. de Tombamento		Denominação		
2011062711		MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)		
2011062712		MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)		
2011007206		MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)		
2011007210		MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)		
BENS DEVOLVIDOS				
Nº. Tombamento	Denominação	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011037356	PROJETOR MULTIMÍDIA PARA SALA DE AULA	21/09/2011 17:56	EPSON	2.366,49
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/>				

Na página acima, o usuário poderá buscar novos bens para serem adicionados ao acatamento. Tal busca poderá ser feita informando o *Nº. de Tombamento*, *Denominação* ou *Grupo de Material*. Selecione o critério *Unidade* para buscar bens pertencentes à unidade de acatamento atual.

Exemplificaremos a busca pelo material de *Nº. de Tombamento* 2003003428. Feito isso, clique em **Buscar** para prosseguir. Os resultados serão fornecidos conforme mostrado na imagem abaixo:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 2/2011				
Servidor: NOME DO USUÁRIO				
Nº. SIAPE: 123456				
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS				
Cargo: PROFESSOR 3 GRAU				
Unidade Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
Data e Hora de Abertura: 25/08/2011 09:10				
Data Prevista para Fechamento: 25/08/2012				
BUSCAR BENS				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nº. de Tombamento:	2003003428		
<input type="checkbox"/>	Denominação:			
<input type="checkbox"/>	Unidade:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ		
<input type="checkbox"/>	Grupo de Material:			
Buscar				
Inserir Bem ao Termo de Acautelamento				
BENS ENCONTRADOS				
Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2003003428	DATA SHOW - PROJETOR MULTIMIDIA	CERES	S/M (SEM MARCA)	EFETIVADO
Pag. 1				
1 Bem(s) Encontrado(s)				
BENS JÁ INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO				
IF. de Tombamento	Denominação			
2011062711	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)			
2011062712	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)			
2011007206	MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)			
2011007210	MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)			
BENS DEVOLVIDOS				
Nº. Tombamento	Denominação	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011037356	PROJETOR MULTIMÍDIA PARA SALA DE AULA	21/09/2011 17:56	EPSON	2.366,49
<< Voltar Cancelar				

Repita esta etapa quantas vezes necessário para adicionar todos os materiais desejados. Após localizar o item que será inserido, clique no ícone . O material será incluído à lista de *Novos Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*, e a mensagem de sucesso abaixo será gerada:

 • Operação realizada com sucesso!

TERMO DE ACAUTELAMENTO N.º. 2/2011

Servidor: NOME DO USUÁRIO
N.º. STAPE: 123456
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS
Cargo: PROFESSOR 3 GRAU
Unidade Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data e Hora de Abertura: 25/08/2011 09:10
Data Prevista para Fechamento: 25/08/2012

BUSCAR BENS

☒ N.º. de Tombamento: 2003003428
☐ Denominação:
☐ Unidade: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
☐ Grupo de Material:

Buscar

: Inserir Bem ao Termo de Acautelamento

BENS ENCONTRADOS

Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2003003428	DATA SHOW - PROJETOR MULTIMIDIA	CERES	S/M (SEM MARCA)	EFETIVADO 

Pag. 1

1 Bem(s) Encontrado(s)

BENS JÁ INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

IP. de Tombamento	Denominação
2011062711	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)
2011062712	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)
2011007206	MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)
2011007210	MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)

: Remover Bem do Termo de Acautelamento


NOVOS BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO


IP. de Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução
2003003428	DATA SHOW - PROJETOR MULTIMIDIA	25/08/2011 	25/08/2012 


BENS DEVOLVIDOS

N.º. Tombamento	Denominação	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011037356	PROJETOR MULTIMÍDIA PARA SALA DE AULA	21/09/2011 17:56	EPSON	2.366,49

Confirmar << Voltar Cancelar


Defina a *Data de Entrega* e a *Data Prevista para Devolução* selecionando-as a partir do calendário virtual oferecido pelo sistema ao clicar no ícone . Para a primeira, exemplificaremos com o prazo de 25/08/2011, ao passo que para a segunda, utilizaremos a data 25/08/2012.

Clique no ícone  para remover o item adicionado. Será solicitada a confirmação desta ação através da seguinte caixa de diálogo:

 Deseja realmente remover este bem?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar, ou em **Cancelar** caso desista de prosseguir. Optando pela confirmação, será apresentada a seguinte mensagem de sucesso:

 • Operação realizada com sucesso!

De volta à tela anterior, clique em **Confirmar** após adicionar os itens desejados ao termo de acautelamento selecionado. Em seguida, o sistema fornecerá o resumo dos bens acautelados para o termo, acompanhado da mensagem de sucesso abaixo:



• Termo de Acautelamento número 2/2011 alterado(a) com sucesso.

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 2/2011

Servidor: NOME DO USUÁRIO
Nº. SIAPE: 123456
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS EXATAS E APLICADAS
Cargo: PROFESSOR 3 GRAU

Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ

Data e Hora de Abertura: 25/08/2011 09:10

Data Prevista para Fechamento: 25/08/2012

BENS ACAUTELADOS

Tombamento Denominação		Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)		
2011062711	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)	25/08/2012	1.978,80		
Documento Nota Fiscal: 1080-E Emissão: 19/08/2011 Atesto: 23/08/2011					
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		Unidade CERES	Marca HP		
Especificação: PROCESSADOR: 04(quatro) núcleos físicos de 3.2GHz em uma única pastilha (Quad Core) cache mínima 6MB; PLACA MÃE: Projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado ou em regime de OEM especificamente para o modelo ofertado, devidamente comprovado. Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado; Chipset mínimo Intel Q67 Express ou AMD 7xxG, modelos superiores serão aceitos; Possuir chip de segurança TPM 1.2 ou superior integrado a mesma, acompanhado do software capaz de implementar as principais funcionalidades do mesmo, no idioma Português do Brasil e do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM devidamente comprovado; BIOS: Em português ou Inglês, desenvolvida pelo próprio fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre a mesma devidamente comprovado em declaração fornecida pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas					
2011062712	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO II (DESENVOLVIMENTO)	25/08/2012	1.978,80		
Documento Nota Fiscal: 1080-E Emissão: 19/08/2011 Atesto: 23/08/2011					
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		Unidade CERES	Marca HP		
Especificação: PROCESSADOR: 04(quatro) núcleos físicos de 3.2GHz em uma única pastilha (Quad Core) cache mínima 6MB; PLACA MÃE: Projetada e desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ofertado ou em regime de OEM especificamente para o modelo ofertado, devidamente comprovado. Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado; Chipset mínimo Intel Q67 Express ou AMD 7xxG, modelos superiores serão aceitos; Possuir chip de segurança TPM 1.2 ou superior integrado a mesma, acompanhado do software capaz de implementar as principais funcionalidades do mesmo, no idioma Português do Brasil e do mesmo fabricante do equipamento ou em regime de OEM devidamente comprovado; BIOS: Em português ou Inglês, desenvolvida pelo próprio fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre a mesma devidamente comprovado em declaração fornecida pelo fabricante da BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas					
2011007206	MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)	25/08/2012	361,57		
Documento Nota Fiscal: 433-E Emissão: 17/02/2011 Atesto: 17/02/2011					
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		Unidade CERES	Marca HEWLETT PACKARD		
Especificação: Tecnologia LCD 19" TFT de matriz ativa; pixel-pitch máximo de 0.30 mm; brilho mínimo de 250 cd/m2; contraste estático mínimo de 1000:1 ou dinâmico mínimo de 50.000:1; tempo de resposta de no máximo 6 ms; ângulo de visão horizontal mínimo 160 graus; ângulo de visão vertical mínimo 160 graus; suporte para exibição de pelo menos de 16,2 milhões de cores; suporte a resolução mínima de 1440x900 a 60 Hz ou 1600x900 a 60 Hz ou de 1680x1050 a 60 Hz ou superior; possuir frequência mínima de horizontal (KHz): 30 - 80 e vertical (Hz): 55 - 75; possuir interface de conexão tipo D-Sub 15 pinos e DVI ou Display Port; deve possuir base com suporte para ajuste de altura com elevação mínima de 10cm; deve acompanhar todos os cabos para as interfaces suportadas; fonte interna de alimentação 110/220 volts com comutação automática de voltagem; possuir as certificações Energy Star. Garantia e suporte: o equipamento proposto deverá possuir garantia do fabricante de 3 anos para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site).					
2011007210	MONITOR LCD 19 POLEGADAS (GRÁFICOS AVANÇADOS E DESENVOLVIMENTO)	25/08/2012	361,57		
Documento Nota Fiscal: 433-E Emissão: 17/02/2011 Atesto: 17/02/2011					
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		Unidade CERES	Marca HEWLETT PACKARD		
Especificação: Tecnologia LCD 19" TFT de matriz ativa; pixel-pitch máximo de 0.30 mm; brilho mínimo de 250 cd/m2; contraste estático mínimo de 1000:1 ou dinâmico mínimo de 50.000:1; tempo de resposta de no máximo 6 ms; ângulo de visão horizontal mínimo 160 graus; ângulo de visão vertical mínimo 160 graus; suporte para exibição de pelo menos de 16,2 milhões de cores; suporte a resolução mínima de 1440x900 a 60 Hz ou 1600x900 a 60 Hz ou de 1680x1050 a 60 Hz ou superior; possuir frequência mínima de horizontal (KHz): 30 - 80 e vertical (Hz): 55 - 75; possuir interface de conexão tipo D-Sub 15 pinos e DVI ou Display Port; deve possuir base com suporte para ajuste de altura com elevação mínima de 10cm; deve acompanhar todos os cabos para as interfaces suportadas; fonte interna de alimentação 110/220 volts com comutação automática de voltagem; possuir as certificações Energy Star. Garantia e suporte: o equipamento proposto deverá possuir garantia do fabricante de 3 anos para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site).					
2003003428	DATA SHOW - PROJETOR MULTIMÍDIA	25/08/2012	0,01		
Documento Nota Fiscal: - Emissão: Atesto:					
Grupo de Material EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO		Unidade CERES	Marca S/M (SEM MARCA)		
Especificação:					
Valor total:			R\$ 4.680,75		
BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011037356	PROJETOR MULTIMÍDIA PARA SALA DE AULA	25/08/2011	21/09/2011 17:56	EPSON	2.366,49
Valor total:					R\$ 2.366,49



Imprimir o Termo de Acautelamento.

Clique em
impressão.



Imprimir o Termo de Acautelamento para visualizar o termo em formato de

4.1.3 Devolução de Materiais Acautelados

Usuários: Gestores de Patrimônio
 Perfil: Gestor Patrimônio Global ou Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Esta funcionalidade permite que os gestores de patrimônio registrem a devolução de materiais acautelados.

Para realizar a devolução de materiais acautelados, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Bens >> Acautelamento >> Devolução de Materiais Acautelados*.

O sistema exibirá a tela para a *Consulta de Acautelamentos*:

Menu Patrimônio

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Menu Patrimônio**. Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o usuário deverá informar um ou mais dos dados descritos abaixo para prosseguir com a operação. São eles:

- *Número da Cautela*: Informe o número/ano do termo de acautelamento de bens;
- *Nome do Detentor*: Forneça o nome completo do detentor da cautela. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados;
- *Unidade do Detentor*: Insira a unidade pertencente ao detentor da cautela. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá uma listagem com opções para o preenchimento do campo;
- *Período de Abertura*: Informe o período de abertura do acautelamento;
- *Período Previsto para Fechamento*: Insira o período previsto para o fechamento do termo de acautelamento.

Nos campos *Período* e *Período Previsto para Fechamento*, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário virtual exibido ao clicar no ícone


Exemplificaremos a busca pelo acautelamento de *Número da Cautela* 49/2012. Após informar os dados desejados, clique em **Consultar** para continuar. Os resultados serão disponibilizados pelo sistema como mostrado na tela seguinte:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS						
<input checked="" type="checkbox"/>	Número da Cautela:	49	/	2012		
<input type="checkbox"/>	Nome do Detentor:					
<input type="checkbox"/>	Unidade do Detentor:					
<input type="checkbox"/>	Período de Abertura:	01/01/2013	a	31/12/2013		
<input type="checkbox"/>	Período Previsto para Fechamento:	01/01/2013	a	31/12/2013		
		Consultar Cancelar				

Visualizar Termo de Acautelamento Selecionar Termo de Acautelamento						
TERMOS DE ACAUTELAMENTO ENCONTRADOS						
Termo	Servidor	Gestora	Data Prevista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo Novo
49/2012	NOME DO SERVIDOR	CERES	26/10/2012	26/10/2012	19/2011	50/2012

Clique no link **50/2012**, referente ao *Termo Novo*, ou no link **19/2011** referente ao *Termo Antigo* para visualizar o termo de acautelamento mais recente ou mais antigo, respectivamente, do material.

Esta função será válida sempre que as opções estiverem presentes. As telas disponibilizadas em seguida serão semelhantes às que são mostradas pelo sistema ao clicar no ícone de *Visualizar Termo de Acautelamento*, descrita a seguir.

Para visualizar o termo de acautelamento de determinado item, clique no ícone . A tela abaixo será gerada:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 49/2012					
Servidor: NOME DO SERVIDOR					
Nº. SIAPE: 00000000					
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS					
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR					
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ					
Data e Hora de Abertura: 26/10/2012 16:05					
Data e Hora de Fechamento: 26/10/2012 16:08					
Termo Anterior Renovado: 19/2011 - CERES					
Termo Gerado para Renovação: 50/2012 - CERES					
BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	26/10/2012	26/10/2012 16:08	LYCO	593,78
Valor total:					R\$ 593,78



[Imprimir o Termo de Acautelamento.](#)

Clique nos links contidos em *Termo Anterior Renovado* e *Termo Gerado para Renovação*, como por exemplo **19/2011 - CERES** e **50/2012 - CERES**, respectivamente, para consultar o termo anterior renovado ou o novo termo de acautelamento gerado para renovação. A tela gerada a seguir corresponderá à página de *Termo de Acautelamento* anteriormente exibida. As opções serão válidas sempre que forem exibidas.

Clique no link **2011078446** para visualizar o histórico do tombamento do bem.

Para realizar a impressão do termo de acautelamento, clique em



[Imprimir o Termo de Acautelamento.](#) O termo será exibido conforme mostrado abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 12/12/2013 11:20



TERMO DE ACAUTELAMENTO

Servidor: NOME DO SERVIDOR
Nº. SIAPE: 0000000
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data e Hora de Abertura: 26/10/2012 16:05
Data e Hora de Fechamento: 26/10/2012 16:08
Termo Anterior Renovado: 19/2011 - CERES
Termo Gerado para Renovação: 50/2012 - CERES

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 49/2012

BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	26/10/2012	26/10/2012 16:08	LYCO	593,78
Valor total:					R\$ 593,78

Detentor

Setor de Patrimônio



SIPAC | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2005-2013 - UFRN - homologacao.info.ufrn.br.geral



Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.


Caso queira efetuar a impressão do documento, clique em **Imprimir**

Se desejar retornar à página inicial do módulo, clique em **Patrimônio**, localizado no topo da página.

De volta à tela de *Termos de Acautelamento Encontrados*, clique no ícone para selecioná-lo e prosseguir com a funcionalidade. Será exibida a seguinte página:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 49/2012					
Servidor: NOME DO SERVIDOR					
Nº. SIAPE: 0000000					
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS					
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR					
Unidade Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ					
Data de Abertura: 26/10/2012 16:05					
Data de Fechamento: 26/10/2012 16:08					
BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Data de Devolução	Marca	Valor do Bem	
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	26/10/2012	LYCO	R\$ 593,78	
					Valor total dos Bens: R\$ 593,78
<div> <input type="button" value="Registrar Devolução"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </div>					

Caso for desejado, clique em **Voltar** para retornar à página de busca descrita inicialmente.

Em *Data de Devolução* clique no ícone  para selecionar a data em que o material foi devolvido através de um calendário disponibilizado pelo sistema, ou digite-a no campo específico. Exemplificaremos com a data de devolução 26/10/2012. Feito isso, dê continuidade à operação clicando em **Registrar Devolução**. Em seguida, a tela com a mensagem de sucesso será visualizada conforme mostrado abaixo:

 • Termo de Acautelamento número 49/2012 alterado(a) com sucesso.

 • Nenhum bem foi devolvido do Termo de Acautelamento.

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 49/2012

Servidor: NOME DO SERVIDOR
Nº. SIAPE: 00000000
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data e Hora de Abertura: 26/10/2012 16:05
Data e Hora de Fechamento: 01/01/2013 11:29
Termo Anterior Renovado: 19/2011 - CERES
Termo Gerado para Renovação: 50/2012 - CERES

BENS DEVOLVIDOS


Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	26/10/2012	26/10/2012 11:29	LYCO	593,78
Valor total:					R\$ 593,78

 [Imprimir o Termo de Acautelamento.](#)

 [Registrar Outra Devolução.](#)

Para imprimir o termo de acautelamento dos bens, clique em

 [Imprimir o Termo de Acautelamento.](#)

Se desejar registrar devolução para outros bens, clique em  [Registrar Outra Devolução.](#) . O sistema retornará para a tela de *Consulta de Acautelamentos*, onde o usuário poderá repetir as orientações dadas para realizar a mesma operação com bens distintos.

4.1.4 Emissão de Nada Consta

Usuários: Gestores de Patrimônio

Perfil: Gestor Patrimônio Global ou Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Essa funcionalidade é utilizada pelos gestores de patrimônio e permite que o usuário emita o Nada Consta Patrimonial. A emissão deste documento é necessária para que os servidores desvinculem-se de determinada unidade, comprovando que o mesmo não deixará nenhuma pendência, de forma que o sistema não permite que existam bens em uma Unidade Gestora sem que haja responsável por eles lotado na mesma Unidade.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Bens >> Acautelamento >> Emissão de Nada Consta.*

O sistema exibirá a tela abaixo:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

☐ Nome do Servidor:

☒ Período: 01/06/2012  a 11/12/2013 

☐ Unidade de Acautelamento:


☐ Localidade:

[Menu Patrimônio Móvel](#)

Caso queira desistir da operação, clique em *Cancelar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Menu Patrimônio Móvel**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Na tela acima, o usuário deverá informar os seguintes dados para avançar com a operação:

- *Nome do Servidor*: Informe o nome do servidor;
- *Período*: Forneça as datas correspondentes ao período que será utilizado como parâmetro ou clique no ícone  e selecione-as manualmente no calendário virtual do sistema;
- *Unidade de Acautelamento*: Informe a unidade de acautelamento desejada;
- *Localidade*: Especifique a localidade cadastrada para o acautelamento.

Nos campos *Nome do Servidor*, *Unidade de Acautelamento* e *Localidade* após digitar as letras iniciais da resposta, o sistema exibirá uma lista com opções relacionadas para que o usuário clique para selecionar a opção desejada.



Exemplificaremos esta ação com o *Período* 01/06/2012 a 11/12/2013. Após informar os dados desejados, clique em **Buscar** para efetuar a pesquisa. O sistema exibirá a lista de *Detentores Encontrados*, como mostrado na tela a seguir:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

☐ Nome do Servidor:



☐ Período:

☐ Unidade de Acautelamento:



01/06/2012  a 11/12/2013 


Buscar

Cancelar

 Emitir Nada Consta.  Emitir Relatório de Bens Sob Guarda.

DETENTORES ENCONTRADOS (2)

Servidor	Unidade Gestora	Termos Abertos	Termos Fechados	Total
NOME DO SERVIDOR	CERES	1	0	1 
NOME DO SERVIDOR	UFRN	0	2	2 

Para emitir o nada consta, clique no ícone  referente ao servidor desejado. Como exemplo, foi selecionado o ícone correspondente ao servidor de *Unidade Gestora* UFRN. O documento abaixo será gerado pelo sistema:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 11/12/2013 09:17



NADA CONSTA

Declaramos para todos os fins de direito que, nos termos da Instrução Normativa/MARE/nº 205, de 8.4.1988, subitem 10.7, não existem pendências patrimoniais referente UFRN (11.00) Sr(a). NOME DO SERVIDOR, matrícula SIAPE 000000.

Não existem bens patrimoniais sob a guarda do servidor.

Data/Hora: 11/12/2013 09:17

Responsável patrimonial



SIPAC | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br



Caso queira efetuar a impressão, clique em [Imprimir](#)

Se desejar retornar à página inicial do módulo, clique em [Patrimônio](#), localizado no topo da página.

Para retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

Caso existam bens sob guarda de servidores encontrados, um relatório de bens sob guarda poderá ser emitido. Para isso, clique no ícone referente ao servidor desejado. Como exemplo, foi selecionado o ícone correspondente ao servidor de *Unidade Gestora CERES*. O sistema exibirá o seguinte documento:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 11/12/2013 09:15



RELATÓRIO DE BENS SOB GUARDA

Servidor: NOME DO SERVIDOR
Matrícula SIAPE: 000000
Unidade Responsável: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)

BENS DE USO PESSOAL QUE PERMANECEM SOB A GUARDA DO SERVIDOR	
Nº. de Tombamento	Denominação
2007004607	CÂMERA DIGITAL 7.0 MEGAPIXELS
2003002427	MÁQUINA FOTOGRAFICA 35MM C/ OBJETIVAS.
1998003065	FLASH YASHICA CS 220 AUTO.
1998003069	REFLETOR DE 1000W P/ FILMADORA C/ TRIPE.
2003008598	MÁQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL
2008017241	MICROFONE
2008017240	MICROFONE
2008017242	MICROFONE

Data/Hora: 11/12/2013 09:15

Responsável patrimonial



SIPAC | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br



Para imprimir, clique em [Imprimir](#)

Caso deseje retornar à página inicial do módulo, clique em [Patrimônio](#), localizado no topo da página.

Para voltar à tela anterior, clique em [Voltar](#).

4.1.5 Renovar/Alterar Termo de Acautelamento

Usuários: Gestores de Patrimônio
Perfil: Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora, Gestor Patrimônio Local

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de patrimônio da Instituição, permitindo que o usuário renove um termo de acautelamento. A operação de renovação só é feita para termos fechados, ou seja, termos com todos os itens devolvidos. A renovação permite a inserção de novos bens que

serão acautelados a partir do termo.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Bens >> Acautelamento >> Renovar/Alterar Termo de Acautelamento*.

A seguinte tela será exibida:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

<input checked="" type="checkbox"/>	Número da Cautela:	49	/	2012
<input type="checkbox"/>	Nome do Detentor:			
<input type="checkbox"/>	Unidade do Detentor:			
<input type="checkbox"/>	Localidade:			
<input type="checkbox"/>	Período de Abertura:	01/01/2014	a	31/12/2014
<input type="checkbox"/>	Período Previsto para Fechamento:	01/01/2014	a	31/12/2014


Menu Patrimônio Móvel

Caso queira desistir da operação, clique em *Cancelar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Menu Patrimônio Móvel**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Na tela acima, o usuário poderá realizar uma busca pelo termo de acautelamento desejado. Os critérios que podem ser utilizados na localização do termo são:

- *Número da Cautela*: Digite o número/ano do Termo de Acautelamento;
- *Nome do Detentor*: Informe o nome do Servidor Detentor do termo. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados;
- *Unidade do Detentor*: Insira a Unidade do Detentor. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados;
- *Localidade*: Forneça a localidade cadastrada para o acautelamento. Ao digitar as primeiras letras, o sistema exibirá as opções contidas no banco de dados.
- *Período de Abertura*: Informe o período de abertura do acautelamento;
- *Período Previsto para Fechamento*: Insira o período previsto para o fechamento do termo de acautelamento.

Para as opções *Período de Abertura* e *Período Previsto para Fechamento*, clique no ícone  e selecione a data desejada no calendário que será exibido pelo sistema.

Exemplificaremos esta ação com o *Número da Cautela 49/2012*. Feito isso, clique em **Buscar** para continuar. O resultado da busca será exibido da seguinte forma:

CONSULTA DE ACAUTELAMENTOS

<input checked="" type="checkbox"/>	Número da Cautela:	49	/	2012
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome do Detentor:			
<input type="checkbox"/>	Unidade do Detentor:			
<input type="checkbox"/>	Período de Abertura:	01/01/2013	a	31/12/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	Período Previsto para Fechamento:	01/01/2013	a	31/12/2013

 **Visualizar Termo de Acautelamento**
 **Renovar/Alterar Termo de Acautelamento**

TERMOS DE ACAUTELAMENTO ENCONTRADOS						
Termo	Servidor	Gestora	Data Prevista para Fechamento	Fechamento	Termo Antigo	Termo Novo
49/2012	NOME DO SERVIDOR	CERES	26/10/2012	01/01/2013	19/2011	50/2012

Para visualizar detalhes do termo de acautelamento antigo, caso exista, clique no número do termo contido em *Termo Antigo*. Como exemplo, será selecionado o termo **19/2011**. A seguinte página será exibida:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 19/2011					
Servidor: NOME DO SERVIDOR					
Nº. SIAPE: 0000000					
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS					
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR					
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ					
Data e Hora de Abertura: 23/12/2011 08:30					
Data e Hora de Fechamento: 26/10/2012 16:05					
Termo Gerado para Renovação: 49/2012 - CERES					
BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	23/12/2011	26/10/2012 16:05	LYCO	593,78
Valor total:					R\$ 593,78





Imprimir o Termo de Acautelamento.

Clique no link presente em *Termo Anterior Renovado*, como por exemplo [49/2012 - CERES](#), para exibir o termo gerado para renovação, caso exista.



Clique em [Imprimir o Termo de Acautelamento](#) para consultar o termo de acautelamento do bem selecionado em formato de impressão. Tal ação é válida sempre que esta opção estiver disponível. O seguinte documento será exibido:

 <p>UFRN UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Patrimônio</p>	<p align="center">UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/12/2013 08:42</p>	 <p>SUFRN SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</p>
---	--	---

TERMO DE ACAUTELAMENTO

Servidor: NOME DO SERVIDOR
Nº. SIAPE: 0000000
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data e Hora de Abertura: 23/12/2011 08:30
Data e Hora de Fechamento: 26/10/2012 16:05
Termo Gerado para Renovação: [49/2012 - CERES](#)

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 19/2011

BENS DEVOLVIDOS					
Tombamento	Denominação	Entrega	Devolução	Marca	Valor do Bem (R\$)
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	23/12/2011	26/10/2012 16:05	LYCO	593,78
Valor total:					R\$ 593,78

Detentor

Setor de Patrimônio


[Voltar](#)

SIPAC | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br

Imprimir



Para retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**.

Caso queira efetuar a impressão do documento, clique em [Imprimir](#) .


Se desejar retornar à página inicial do módulo, clique em [Patrimônio](#), localizado no topo da página.

Retornando à tela de *Termo de Acautelamento*, para visualizar o histórico do tombamento do bem, clique no número de tombamento do mesmo presente em *Tombamento*, como no exemplo [2011078446](#).


De volta à tela de *Termos de Acautelamento Encontrados*, clique no link [50/2012](#) contido em *Termo Novo* para visualizar o termo de acautelamento mais recente do bem selecionado. Esta opção estará disponível apenas para os termos que já foram renovados. A seguinte tela será exibida:


TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 50/2012			
Servidor: NOME DO SERVIDOR			
Nº. STAPE: 0000000			
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS			
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR			
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ			
Data e Hora de Abertura: 26/10/2012 16:07			
Data Prevista para Fechamento: 26/10/2013			
Termo Anterior Renovado: 49/2012 - CERES			
BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	26/10/2013	593,78
Documento Nota Fiscal: 466-1 Emissão: 19/10/2011 Atesto: 27/10/2011			
Grupo de Material		Unidade	Marca
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO		CERES	LYCO
Especificação: Sistema de microfone de lapela sem fio com disponibilidade para 90 frequências em UHF, composto por um módulo receptor, um módulo transmissor de corpo (body pack). Garantia mínima de 1 ano do fornecedor.			
2008017907	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO II (EXECUTIVO)	26/10/2013	195,91
Documento Nota Fiscal: 41275-U Emissão: 27/03/2008 Atesto:			
Grupo de Material		Unidade	Marca
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		CERES	HP
Especificação: Processador: Dual Core (clock) mínimo de 1.9 GHz / cache L2 512KB / FSB 800MHz. Memória mínima: 1024MB DDR-2 de pelo menos 667MHz; 02(dois) Slots de memória; Expansível a 4 GBytes; BIOS: desenvolvido pelo próprio fabricante do equipamento compatível com SMBIOS 2.4 ou superior; Armazenamento: 120 GBytes / SATA / 5400rpm com sistema de proteção a pequenos impactos. Deve possuir ainda suporte as tecnologia SMART e 3D DriveGuard ou Active Protection System; DVD+-RW 8X; Vídeo: 256MB compartilhado; Monitor: LCD TFT WXGA, máximo de 15.4 polegadas; Interfaces de Entrada/Saída: 01 (um) PC Card Slot tipo I/II; 01 (uma) Porta VGA para Monitor Externo; 01 (uma) Porta IEEE 1394a; 01 (uma) Saída para microfone externo; 01 (uma) Saída para fones de ouvido / Saídas de linha; 01 (uma) Saída S-Video; mínimo de 04 (quatro) Portas USB 2.0; 01 (um) conector para Docking Station; Fax/Modem 56 Kbps; Interface de Rede 10/100/1000Mbps; Wireless IEEE 802.11 a/b/g. Áudio: Som estéreo de 16 bits. Bateria: mínimo de 06 células de lítio-ion com autonomia de pelo menos 04 (quatro) horas; Fonte AC externa 100-240V seleção automática de voltagem; Teclado e Mouse: Teclado ABNT2; Touch-Pad ou TrackPoint com dois botões e área de rolagem (scroll); Segurança: Módulo de segurança TPM 1.2 integrado; Leitor biométrico integrado não sendo aceitas soluções externas; Deve vir acompanhado de software de segurança do mesmo fabricante do equipamento. Características Físicas: Peso máximo 2,4 Kg; Software: Microsoft Windows Vista Business OEM em português (Brasil); O equipamento deverá possuir Sistema de Restauração para versão original, bem como do Sistema Operacional, softwares de gerenciamento / configuração e drivers de dispositivos de todos as placas contidas no mesmo ou possuir sistema capaz de gerar as respectivas mídias; Certificação: HCL Windows XP Professional x86 e x64, Windows Vista x86 e x64 (http://winqual.microsoft.com/hcl/); HCL SUSE LINUX Enterprise Desktop 10 ou superior. (http://developer.novell.com/yesssearch/Search.jsp). O fabricante deverá possuir certificado da serie ISO-9001 (processo fabril); O equipamento deverá possuir as seguintes certificações: IEC60950 (norma de segurança); CISPR22 classe b (norma de emissões); Estes dois certificados deverão ser nacionais ou internacionais e devem ter sido emitidos por um laboratório reconhecido pelo INMETRO. O equipamento deve possuir certificação energy star (Ambiental – Redução de consumo de energia). Maleta: Acompanhar maleta para transporte com sistema de proteção contra impactos. Garantia e suporte: O equipamento proposto deverá possuir garantia de 3 anos para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no web site do fabricante do equipamento. Declarações do Fabricante do Equipamento: De que o licitante é fabricante/revendedor autorizado. Indicando a Assistência Técnica autorizada local, que irá prestar os serviços de garantia do produto em Natal/RN;			
Valor total:			R\$ 789,69


Para visualizar o termo de acautelamento anterior renovado, clique no link presente em *Termo Anterior Renovado*, como por exemplo [49/2012 - CERES](#). O sistema fornecerá uma tela semelhante à de *Termo de Acautelamento* exibida anteriormente neste manual.




De volta à tela onde são listados os termos de acautelamento encontrados, clique no ícone  para visualizar o termo de acautelamento de determinado item. O sistema apresentará uma tela semelhante à de *Termo de Acautelamento* exibida anteriormente. Nesta nova tela que será gerada, será possível consultar os dados referentes ao acautelamento, assim como também imprimir o termo.

4.1.5.1 Renovar/alterar Termo de Acautelamento


Retornando à página de *Termos de Acautelamento Encontrados*, clique no ícone  para renovar/alterar o termo desejado. Como exemplo, será alterado/renovado o *Termo 49/2012*. A seguinte tela será exibida:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO	
Detentor:	NOME DO SERVIDOR
Lotação:	CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Cargo:	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Unidade de Acautelamento:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data Prevista para Fechamento:	20/12/2013 
<div>Cancelar Continuar >></div>	

Informe a *Data Prevista para o Fechamento* utilizando o calendário virtual fornecido ao clicar no ícone  e, posteriormente, clique em **Continuar** para efetuar a operação. Como exemplo, foi informada a *Data Prevista para Fechamento 20/12/2013*. O sistema irá exibir a seguinte página:

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO					
Servidor:	NOME DO SERVIDOR				
Lotação:	CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS				
Cargo:	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR				
Unidade de Acautelamento:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
Data de Abertura:	16/12/2013				
Data Prevista para Fechamento:	20/12/2013				
 Visualizar Termo de Acautelamento anterior					
BUSCAR BENS					
<input type="checkbox"/> Nº. de Tombamento:	0				
<input type="checkbox"/> Denominação:					
<input type="checkbox"/> Unidade:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:					
<div>Buscar</div>					
 Inserir Bem ao Termo de Acautelamento					
BENS ENCONTRADOS					
Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status	
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	CERES	LYCO	EFETIVADO	
<div>Pag. 1</div>					
1 Bem(s) Encontrado(s)					
<div><< Voltar Cancelar</div>					


Clique em **Voltar** caso deseje retornar para a página anterior. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.


Caso deseje visualizar o termo anterior, clique em  **Visualizar Termo de Acautelamento anterior**. A página exibida será correspondente à de *Termo de Acautelamento*, anteriormente exemplificada neste manual. Esta opção será válida em todas as situações em que for exibida.

Na tela acima é possível renovar o Termo de Acautelamento inserindo os novos bens que serão acautelados. Os bens apresentados nesta tela em *Bens Encontrados* são os bens que foram acautelados no termo anterior à renovação, para que o servidor acautele os mesmos bens que acautelou no termo anterior, se desejar. Caso o bem desejado não seja apresentado na lista, o usuário poderá realizar uma busca, informando ao menos um dos seguintes critérios:

- *Nº. de Tombamento*: Insira o número de tombamento do bem;
- *Denominação*: Informe a denominação do bem, podendo conter todo o nome do bem, ou partes do mesmo;
- *Unidade*: Selecione este critério para que seja efetuada a busca apenas por bens pertencentes à unidade atual;
- *Grupo do Material*: Informe a que grupo de material o bem a ser acautelado é pertencente.

Clique em **Buscar** para efetuar a busca por bens. O resultado substituirá os dados apresentados pelo sistema na seção *Bens Encontrados*.


Para inserir um bem ao Termo de Acautelamento clique no ícone  referente ao bem desejado. Como exemplo, será adicionado o bem com o *Tombamento* 2011078446. A página será recarregada apresentando uma mensagem de sucesso no topo da tela, bem como o bem inserido no termo em *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento*, como mostrado a seguir:

 • Operação realizada com sucesso!

Para renovar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados. A busca dos bens será feita na Unidade de Acautelamento escolhida na Abertura do Termo. Após confirmado, o Termo de Acautelamento será renovado.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO


Servidor: NOME DO SERVIDOR
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data de Abertura: 16/12/2013
Data Prevista para Fechamento: 20/12/2013

 [Visualizar Termo de Acautelamento anterior](#)


BUSCAR BENS

☐ Nº. de Tombamento: 0
☐ Denominação:
☐ Unidade: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
☐ Grupo de Material:

Buscar


: Inserir Bem ao Termo de Acautelamento

BENS ENCONTRADOS



Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	CERES	LYCO	EFETIVADO 

Pag. 1


1 Bem(s) Encontrado(s)

: Remover Bem do Termo de Acautelamento.

BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	16/12/2013 	20/12/2013 

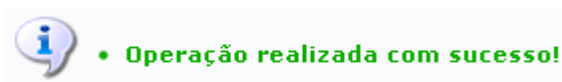
<< Voltar Cancelar Continuar >>


Se desejar remover o bem adicionado, clique no ícone  correspondente ao bem desejado. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação da remoção.

Deseja realmente remover este bem?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a exclusão. O bem será removido da listagem de *Bens Inseridos no Termo de Acautelamento* e uma mensagem de sucesso da operação será exibida, semelhante à imagem abaixo:



Selecione a *Data de Entrega* e a *Data Prevista para Devolução* a partir do calendário virtual exibido ao clicar no ícone . Como exemplo, foram selecionadas *Data de Entrega* 16/12/2013 e *Data*

Prevista para Devolução 20/12/2013.

Para dar continuidade ao processo, clique em **Continuar** após inserir o bem desejado. A seguinte tela será apresentada:

TERMO DE ACAUTELAMENTO				
Servidor: NOME DO SERVIDOR				
Nº. SIAPE: 0000000				
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS				
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR				
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
Data de Abertura: 16/12/2013				
Data Prevista para Fechamento: 20/12/2013				
Visualizar Termo de Acautelamento Anterior				
BENS ACAUTELADOS				
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)	
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	20/12/2013	593,78	
Documento Nota Fiscal: 466-1 Emissão: 19/10/2011 Atesto: 27/10/2011				
Grupo de Material		Unidade	Marca	
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO		CERES	LYCO	
Especificação: Sistema de microfone de lapela sem fio com disponibilidade para 90 frequências em UHF, composto por um módulo receptor, um módulo transmissor de corpo (body pack). Garantia mínima de 1 ano do fornecedor.				
Valor total:				R\$ 593,78
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Confira os dados apresentados e clique em **Confirmar**. A tela de sucesso da operação será apresentada:

• Termo de Acautelamento número 29/2013 cadastrado(a) com sucesso!

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 29/2013				
Servidor: NOME DO SERVIDOR				
Nº. SIAPE: 0000000				
Lotação: CERES - DEPTO CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS				
Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR				
Unidade de Acautelamento: CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
Data de Abertura: 16/12/2013 11:15				
Data Prevista para Fechamento: 20/12/2013				
Número do Termo de Acautelamento anterior: 49/2012				
BENS ACAUTELADOS				
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)	
2011078446	MICROFONE DE LAPELA SEM FIO	Não informado.	593,78	
Documento Nota Fiscal: 466-1 Emissão: 19/10/2011 Atesto: 27/10/2011				
Grupo de Material		Unidade	Marca	
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO		CERES	LYCO	
Especificação: Sistema de microfone de lapela sem fio com disponibilidade para 90 frequências em UHF, composto por um módulo receptor, um módulo transmissor de corpo (body pack). Garantia mínima de 1 ano do fornecedor.				
Valor total:				R\$ 593,78
Imprimir o Termo de Acautelamento.				
Renovar outro Termo de Acautelamento.				



Renovar outro Termo de Acautelamento.

Clique em **Renovar outro Termo de Acautelamento.** para renovar outro termo de acautelamento. O sistema retornará para a página de *Consulta de Acautelamentos* demonstrada neste manual, para que seja possível a busca pelo termo desejado e repetição das orientações dadas ao longo deste manual.

4.1.6 Consultar Termo de Acautelamento

Usuários: Gestor de Patrimônio

Perfil: GESTOR_PATRIMONIO_GLOBAL, GESTOR_PATRIMONIO_UNIDADE_GESTORA

O Termo de Acautelamento registra a ação de acautelar um bem, que é transferir a responsabilidade dele a determinado servidor em específico. Nesta ação, o usuário poderá consultar os Termos de Acautelamento já cadastrados no sistema. Para tanto, *entre no SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Consultas >> Movimentações >> Termo de Acautelamento.*


O sistema exibirá a tela *Consulta dos Termos de Acautelamento*:

CONSULTA DOS TERMOS DE ACAUTELAMENTO	
INFORMAÇÕES DO TERMO	
<input type="checkbox"/> Número do Termo:	0 / 0
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade do Termo:	BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE (11.20)
<input type="checkbox"/> Detentor:	
<input type="checkbox"/> Período de Abertura:	01/01/2010 a 31/12/2010
<input type="checkbox"/> Período de Fechamento:	01/01/2010 a 31/12/2010
<input type="checkbox"/> Período Previsto para Fechamento:	01/01/2010 a 31/12/2010
<input type="checkbox"/> Período da Entrega/Devolução do Bem:	01/01/2010 a 31/12/2010
INFORMAÇÕES DO BEM	
<input type="checkbox"/> Bem:	
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal:	0 -
<input type="checkbox"/> Fornecedor:	
<input checked="" type="checkbox"/> Marca do Bem:	
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário deverá informar um ou mais dos seguintes dados:

- *Número do Termo*: número e ano do termo de acautelamento que deseja consultar;
- *Unidade do Termo*: unidade da Instituição a qual o termo de acautelamento está vinculado;
- *Detentor* do termo de acautelamento: nome do servidor responsável pelo termo;
- *Período de Abertura*;
- *Período de Fechamento*;
- *Período Previsto para Fechamento*;
- *Período da Entrega/Devolução do Bem*;
- *Bem*;
- *Nota Fiscal*: número da nota fiscal que está vinculada ao termo de acautelamento, se existir;
- *Fornecedor* da nota fiscal;
- *Marca do Bem* cujo acautelamento foi registrado no termo de acautelamento que está sendo buscado;
- *Grupo do Material* do bem cujo acautelamento foi registrado no termo de acautelamento que está sendo buscado.

Exemplificaremos com *Unidade do Termo*: Biblioteca Central Zila Mamede (11.20).

Nos campos *Período de Abertura*, *Período de Fechamento*, *Período Previsto para Fechamento* e *Período da Entrega/Devolução do Bem*, o usuário poderá digitar a data desejada ou selecioná-la no calendário exibido ao clicar em .

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela solicitando a confirmação da desistência. Essa operação é válida para todas as telas que a contenha.

Para prosseguir, clique em **Buscar** após informar os dados desejados. A lista dos *Termos de Acautelamento Encontrados* será exibida embaixo do campo de busca, conforme figura abaixo:

CONSULTA DOS TERMOS DE ACAUTELAMENTO	
INFORMAÇÕES DO TERMO	
<input type="checkbox"/> Número do Termo:	0 / 0
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade do Termo:	BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE (11.20)
<input type="checkbox"/> Detentor:	
<input type="checkbox"/> Período de Abertura:	01/01/2010 a 31/12/2010
<input type="checkbox"/> Período de Fechamento:	01/01/2010 a 31/12/2010
<input type="checkbox"/> Período Previsto para Fechamento:	01/01/2010 a 31/12/2010
<input type="checkbox"/> Período da Entrega/Devolução do Bem:	01/01/2010 a 31/12/2010
INFORMAÇÕES DO BEM	
<input type="checkbox"/> Bem:	
<input type="checkbox"/> Nota Fiscal:	0 -
<input type="checkbox"/> Fornecedor:	
<input type="checkbox"/> Marca do Bem:	
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 Visualizar o Termo de Acautelamento

TERMOS DE ACAUTELAMENTO ENCONTRADOS				
Termo	Data de Abertura	Servidor	Data Prevista para Fechamento	Fechamento
3/2010	28/07/2010	NOME DO SERVIDOR	28/07/2011	

Clique no ícone  para visualizar o termo de acautelamento. O sistema exibirá a seguinte tela:

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 3/2010	
Servidor: NOME DO SERVIDOR	Nº. SIAPE: 0000000
Lotação: DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA	
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	
Unidade de Acautelamento: BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE	
Data e Hora de Abertura: 28/07/2010 11:40	Data Prevista para Fechamento: 28/07/2011
BENS ACAUTELADOS	
Nº. Tombamento	Denominação
2008026098	ESTABILIZADOR DE 1 KVA
Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
28/07/2011	104,95
Documento	Grupo Material
Nota Fiscal: 3037-U Emissão: 06/06/2008 Ateste:	E. MAT. PERMAN.
Unidade	Marca
BCZM	KVA
Especificação: - Potência nominal de 1KVA; - Tensão de alimentação 110V/220 manual ou automático; - Tensão de saída de 110V; - Com filtro de linha; - Com 4 tomadas de saída, sendo duas tomadas afastadas para conectar eliminadores de bateria; - Garantia mínima de 1 ano; - Assistência técnica permanente.	


 Imprimir o Termo de Acautelamento.

<< Voltar

Menu Patrimônio

Para voltar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje retornar à página inicial do *Menu Patrimônio*, clique em **Menu Patrimônio**.

Para imprimir o termo de acautelamento, clique em  **Imprimir o Termo de Acautelamento**. O termo será exibido, então, no formato de impressão:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 10/08/2010 15:31



TERMO DE ACAUTELAMENTO

Servidor: NOME DO SERVIDOR
Nº. SIAPE: 0000000
Lotação: DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Unidade de Acautelamento: BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE
Data e Hora de Abertura: 28/07/2010 11:40
Data Prevista para Fechamento: 28/07/2011

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 3/2010

BENS ACAUTELADOS			
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)
2008026098	ESTABILIZADOR DE 1 KVA	28/07/2011	104,95
Documento Nota Fiscal: 3037-U Emissão: 06/06/2008 Ateste:	Grupo de Material MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	Marca KVA	
Unidade BCZM			
Especificação: - Potência nominal de 1KVA; - Tensão de alimentação 110V/220 manual ou automático; - Tensão de saída de 110V; - Com filtro de linha; - Com 4 tomadas de saída, sendo duas tomadas afastadas para conectar eliminadores de bateria; - Garantia mínima de 1 ano; - Assistência técnica permanente.			
Valor total:			R\$ 104,95

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje retornar à página inicial do *Menu Patrimônio*, clique em **Patrimônio**, no topo da tela.

Para imprimir o termo, clique em **Imprimir** .

4.1.7 Termos de Acautelamento em Atraso

Usuários: Gestor de Patrimônio
Perfil: Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Esta funcionalidade permite ao usuário a busca dos processos de acautelamento de bens e suas visualizações, além de permitir que sejam emitidos Guias de Materiais não Retornados, e que os detentores sejam informados caso os mesmos estejam em atraso.

Para ter acesso aos termos de acautelamento em atraso, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Patrimônio Móvel >> Consultas >> Movimentações >> Termos de Acautelamento com Bens em Atraso*.

A seguinte tela será exibida:

TERMOS DE ACAUTELAMENTO - DADOS PARA FILTRAGEM DOS DADOS

☐ Unidade Gestora: UFRN

☐ Cadastrador:

☐ Detentor:

☐ Bem:

☐ Termo: 58 / 2012

Abaixo encontram-se os termos de acautelamento encontrados.

Emitir Guia de Materiais não Retornados

TERMOS DE ACAUTELAMENTO (3)

Termo	Detentor	Data da Abertura	Unidade	Previsão de Fechamento	
58/2012	NOME DO SERVIDOR	29/10/2012	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013	
57/2012	NOME DO SERVIDOR	29/10/2012	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	30/10/2012	
51/2012	NOME DO SERVIDOR	26/10/2012	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	26/10/2013	

[Menu Patrimônio](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para acessar o menu principal do módulo, clique em **Menu Patrimônio**. A ação será válida sempre que for exibida.

Na tela acima, são listados pelo sistema os termos de acautelamento em atraso. Para refinar a busca por um termo de acautelamento específico, utilize ao menos um dos seguintes critérios:

- *Unidade Gestora*: Selecione a sigla da Unidade Gestora desejada;
- *Cadastrador*: Informe o nome do cadastrador;
- *Detentor*: Informe o nome ou matrícula do SIAPE do servidor detentor do bem;
- *Bem*: Informe a denominação ou número de tombamento do bem acautelado;
- *Termo*: Informe o número do termo e ano do mesmo.

Exemplificaremos com a busca pelo *Termo 58/2012*. O resultado será exibido da seguinte forma:

TERMOS DE ACAUTELAMENTO - DADOS PARA FILTRAGEM DOS DADOS

☐ Unidade Gestora: UFRN

☐ Cadastrador:

☐ Detentor:

☐ Bem:

☒ Termo: 58 / 2012


Abaixo encontram-se os termos de acautelamento encontrados.



TERMOS DE ACAUTELAMENTO (1)

Termo	Detentor	Data da Abertura	Unidade	Previsão de Fechamento	
58/2012	NOME DO SERVIDOR	29/10/2012	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013	<div> </div>

Para visualizar dados do Termo de Acautelamento, clique no ícone . Como exemplo serão visualizados dados do *Termo 58/2012*. Uma nova janela será exibida:

DADOS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO					
Termo de Acautelamento N°:	58/2012				
Detentor:	NOME DO SERVIDOR				
N°. SIAPE:	000000				
Lotação:	CERES - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA				
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO				
Unidade Acautelamento:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ				
Data e Hora de Abertura:	29/10/2012 09:10				
Data Prevista para Fechamento:	29/10/2013				
BENS ACAUTELADOS					
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Data de Devolução	Valor do Bem	Situação
2007004607	CÂMERA DIGITAL 7.0 MEGAPIXELS	29/10/2013	-	R\$ 1.100,00	EM ATRASO
2003002427	MÁQUINA FOTOGRAFICA 35MM C/ OBJETIVAS.	29/10/2013	-	R\$ 0,01	EM ATRASO
1998003065	FLASH YASHICA CS 220 AUTO.	29/10/2013	-	R\$ 12,00	EM ATRASO
1998003069	REFLETOR DE 1000W P/ FILMADORA C/ TRIPE.	29/10/2013	-	R\$ 76,00	EM ATRASO
2003008598	MÁQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL	29/10/2013	-	R\$ 2.233,09	EM ATRASO
2008017241	MICROFONE	29/10/2013	-	R\$ 64,70	EM ATRASO
2008017240	MICROFONE	29/10/2013	-	R\$ 64,70	EM ATRASO
2008017242	MICROFONE	29/10/2013	-	R\$ 64,70	EM ATRASO

De volta à tela de Termos de Acautelamento, clique no ícone  para emitir a guia de materiais não retornados. O sistema apresentará a guia em seguida, como exemplificado abaixo:



	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 30/12/2013 10:20	
GUIA DE MATERIAIS NÃO RETORNADOS		
INFORMAÇÕES DO TERMO DE ACAUTELAMENTO EM ATRASO		
Número da Cautela:	58/2012	
Local/Unidade:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	
Detentor:	NOME DO SERVIDOR (000000)	
Telefone:	9999-9999	


Item	Patrimônio	Descrição	Localização/Unidade	Previsão de Retorno
1	2007004607	CÂMERA DIGITAL 7.0 MEGAPIXELS	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
2	2003002427	MÁQUINA FOTOGRAFICA 35MM C/ OBJETIVAS.	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
3	1998003065	FLASH YASHICA CS 220 AUTO.	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
4	1998003069	REFLETOR DE 1000W P/ FILMADORA C/ TRIPE.	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
5	2003008598	MÁQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
6	2008017241	MICROFONE	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
7	2008017240	MICROFONE	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013
8	2008017242	MICROFONE	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	29/10/2013

Recebi o(s) material(is) acima identificado(s).

_____/____/____


Responsável

 Voltar	SIPAC Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br	 Imprimir
---	---	---

Clique em **Imprimir**  caso deseje imprimir a guia.

Caso deseje retornar para a página inicial do Módulo Patrimônio, clique no link **Patrimônio** localizado no topo da página.

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

De volta à tela de *Termos de Acautelamento*, clique no ícone  para notificar o detentor do atraso. A seguinte página, com os *Dados do Detentor*, será carregada:

DADOS DO DETENTOR	
Detentor:	NOME DO SERVIDOR
E-mail:	email@email.com
Nº. SIAPE:	000000
Lotação:	CERES - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA
Cargo:	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DADOS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO	
Termo de Acautelamento Nº:	58/2012
Unidade Acautelamento:	CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ
Data e Hora de Abertura:	29/10/2012 09:10
Data Prevista para Fechamento:	29/10/2013
BENS EM ATRASO	
Tombamento Denominação	Data Prevista para Devolução
2007004607 CÁMERA DIGITAL 7.0 MEGAPIXELS	29/10/2013
2003002427 MÁQUINA FOTOGRÁFICA 35MM C/ OBJETIVAS.	29/10/2013
1998003065 FLASH YASHICA CS 220 AUTO.	29/10/2013
1998003069 REFLETOR DE 1000W P/ FILMADORA C/ TRIPE.	29/10/2013
2003008598 MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL	29/10/2013
2008017241 MICROFONE	29/10/2013
2008017240 MICROFONE	29/10/2013
2008017242 MICROFONE	29/10/2013
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Confirmar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/>	

Caso deseje retornar para a página anterior, clique em **Voltar**.

Clique em **Confirmar** para notificar o detentor. A seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



• Email enviado com sucesso notificando o detentor desta cautela.

4.2 Chamado Patrimonial

Usuários: Gestores de Patrimônio

Perfil: Gestor Patrimonio Local, Gestor Patrimonio Global, Gestor Patrimonio Unidade Gestora, Gestor Patrimonio Biblioteca, Gestor Biblioteca, Usuario Patrimonio Local

Esta funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de chamados patrimoniais, mecanismo utilizado para o envio de solicitações, tais como Recolhimento e Transferência de bens, ao setor de patrimônio da Instituição.

Para realizar a operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio Móvel >> Chamado Patrimonial*.

O sistema exibirá a tela a seguir:

DADOS DO CHAMADO

Destino: **Setor de Patrimônio**

Tipo de Chamado: ★ OUTROS

Descrição: ★
Necessária a manutenção do computador

Observações:

Anexar Arquivo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

BENS ASSOCIADOS

Bem: ?

Cadastrar Chamado Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Primeiramente, caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela exibida pelo sistema. Esta função será válida sempre que estiver presente.

Caso deseje retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**. Esta opção será válida para todas as telas em que for exibida.

Para realizar o cadastro do Chamado Patrimonial, informe os seguintes dados:

- *Tipo de Chamado*, dentre os tipos disponibilizados pelo sistema;
- *Descrição* do chamado;
- *Observações* referentes ao chamado, se desejado;
- *Anexar Arquivo*: Clique em *Selecionar arquivo* e escolha o arquivo a ser anexado ao chamado.


Caso deseje associar um material ao chamado patrimonial que está sendo cadastrado, informe no campo *Bem* o número de tombamento ou denominação do material. É interessante ressaltar que após digitar as primeiras letras ou números neste campo, o sistema exibirá uma lista de opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la.

Exemplificaremos com o *Tipo de Chamado*: OUTROS; a *Descrição*: Necessária a manutenção do computador; e o *Bem*: 2012014792 MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ ADMINISTRATIVO).

O sistema prontamente exibirá o *Bem* na tela, possibilitando sua inserção no chamado patrimonial que está sendo cadastrado:



DADOS DO CHAMADO	
Destino: Setor de Patrimônio	
Tipo de Chamado: OUTROS	
Descrição: *	Necessária a manutenção do computador
Observações:	
Anexar Arquivo:	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
BENS ASSOCIADOS	
Bem:	2012014792 MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO) <input type="button" value="?"/>
DADOS DO BEM	
Nº Tombamento Denominação	
2012014792 MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO)	
<input type="button" value="Adicionar Bem"/>	
<input type="button" value="Cadastrar Chamado"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


Clique em **Adicionar Bem** para inserir o bem exibido no chamado patrimonial a ser cadastrado. A página será, então, atualizada pelo sistema, e passará a exibir a seguinte mensagem de sucesso no topo da página:


 • Bem inserido com sucesso

Informe aqui qualquer solicitação acerca do patrimônio de sua Unidade, que necessite da intervenção do Setor de Patrimônio, como por exemplo:

- Bens que estão em sua Unidade e constam no sistema como em outra Unidade.
- Bens que não estão no sistema, mas existem fisicamente.
- Bens com valores errados, ou qualquer outro tipo de problema.
- Bens que precisam ser recolhidos para alienação/baixa.
- Bens que precisam ser transferidos.

DADOS DO CHAMADO	
Destino: Setor de Patrimônio	
Tipo de Chamado: OUTROS	
Descrição: *	Necessária a manutenção do computador
Observações:	
Anexar Arquivo:	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado.
BENS ASSOCIADOS	
Bem:	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
 Remover	
BENS JÁ INSERIDOS	
Nº Tombamento Denominação	
2012014792 MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO) 	
<input type="button" value="Cadastrar Chamado"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso deseje remover um bem inserido no cadastro, clique no ícone  ao lado do bem desejado. A seguinte mensagem será exibida confirmando a exclusão do material:

 • O bem foi removido com sucesso.

Após informar todos os dados do chamado e inserir todos os bens desejados, clique em **Cadastrar Chamado** para prosseguir com a operação. Uma mensagem de sucesso será exibida confirmando

o procedimento, seguida pelos dados gerais do Chamado Patrimonial cadastrado:

CHAMADO PATRIMONIAL Nº 720

Número: 720
Descrição: Necessária a manutenção do computador
Usuário: NOME DO USUÁRIO(000.000.000-00)
Data: 11/06/2014
Tipo: OUTROS

BENS ASSOCIADOS AO CHAMADO PATRIMONIAL

Nº Tombamento	Denominação
2012014792	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (LABORATORIO/ADMINISTRATIVO)

[Cadastrar Novo Chamado Patrimonial](#)

Para cadastrar um novo chamado patrimonial, clique em **Cadastrar Novo Chamado Patrimonial** e repita a operação.

4.3 Consultar Chamados Patrimoniais

Usuários: Servidores da instituição
 Perfil: Gestor Patrimônio Local, Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora, Gestor Patrimônio Biblioteca, Gestor Biblioteca, Usuário Patrimônio Local

Esta funcionalidade permite que sejam realizadas consultas dos chamados patrimoniais cadastrados no SIPAC. O chamado patrimonial é um mecanismo utilizado para enviar ao Setor de Patrimônio solicitações que apenas este setor tem permissões para atender.

Para realizar a consulta de chamados patrimoniais, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Consultar Chamados Patrimoniais*.

O sistema exibirá a tela que permite a inserção dos *Dados para Consulta de Chamados Patrimoniais*.

DADOS PARA A CONSULTA DE CHAMADOS PATRIMONIAIS

☐ Número: 0
☐ Bem:
☐ Unidade:
☐ Descrição do Chamado:
☐ Descrição de Atendimento:
☐ Tipo de Chamado: ☐ OUTROS ☐ RECOLHIMENTO ☐ TRANSFERÊNCIA
☒ Período de Cadastro: 30/10/2013 a 29/11/2013
☐ Período de Atendimento: 30/10/2013 a 29/11/2013

[Portal Administrativo](#)


Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique no link **Portal Administrativo**.

O usuário poderá realizar a busca por servidores e os materiais sob suas guardas. Para isso, deverá informar um ou mais dos seguintes parâmetros:

- **Número:** Forneça o número do chamado patrimonial a qual deseja consultar;
- **Bem:** Informe o bem incluído no termo de acautelamento;
- **Unidade:** Forneça o código ou o nome da unidade desejada. Ao informar as primeiras letras ou números, uma lista de opções será gerada pelo sistema. Clique sobre o resultado;
- **Descrição do Chamado:** Se desejar, informe a descrição do chamado cadastrado;

- **Descrição de Atendimento:** Caso queira, a busca poderá ser realizada com base no fornecimento da descrição de atendimento;
- **Tipo de Chamado:** Selecione o tipo de chamado, optando entre *OUTROS*, *RECOLHIMENTO*, ou *TRANSFERÊNCIA*;
- **Período de Cadastro:** Informe o período de cadastro do chamado;
- **Período de Atendimento:** Se desejar, forneça o período em que foi atendido o chamado patrimonial.

Nos campos *Período de Cadastro* ou *Período de Atendimento* o usuário poderá informar a data ou selecioná-la no calendário virtual que será exibido ao clicar no ícone .

Exemplificaremos ao informar o *Período de Cadastro* de 30/10/2013 a 29/11/2013. Para prosseguir, clique em **Buscar**. Em seguida, serão exibidos os *Chamados Patrimoniais Encontrados* conforme os parâmetros informados, como mostra a figura a seguir:

DADOS PARA A CONSULTA DE CHAMADOS PATRIMONIAIS

☐ Número: 0

☐ Bem:

☐ Unidade:

☐ Descrição do Chamado:

☐ Descrição de Atendimento:

☐ Tipo de Chamado: ☐ OUTROS ☐ RECOLHIMENTO ☐ TRANSFERÊNCIA


☒ Período de Cadastro: 30/10/2013 a 29/11/2013


☐ Período de Atendimento: 30/10/2013 a 29/11/2013

 **Visualizar**

CHAMADOS PATRIMONIAIS ENCONTRADOS (1)

Número	Descrição	Tipo	Status	Data do Cadastro
UFRN (11.00)				
717	Prezado(a) NOME DO SERVIDOR, em atendimento ao chamado nº 689/2012, estamos enviando nº do código da Sub Prefeitura do CCS, o qual será transferido o bem (cód. 110803) e o nosso cód. 1509, Dep. de Análises Clínicas e Toxicológicas (DACT), unidade que está liberando o referido bem. Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para melhores esclarecimentos. Atenciosamente, Profa. NOME DA PROFESSORA, Chefe do DACT-UFRN.	RECOLHIMENTO	EM ATENDIMENTO	29/11/2013

Clique no ícone  para visualizar detalhadamente os dados do chamado. Deste modo, serão exibidas as informações do *Chamado Patrimonial* incluindo o arquivo anexado, caso haja.

 **Download do Arquivo**

CHAMADO PATrimonIAL Nº 717

Número: 717

Descrição: Prezado(a) NOME DO SERVIDOR, em atendimento ao chamado nº 689/2012, estamos enviando nº do código da Sub Prefeitura do CCS, o qual será transferido o bem (cód. 110803) e o nosso cód. 1509, Dep. de Análises Clínicas e Toxicológicas (DACT), unidade que está liberando o referido bem. Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para melhores esclarecimentos. Atenciosamente, Profa. NOME DA PROFESSORA, Chefe do DACT-UFRN.

Tipo: RECOLHIMENTO

Status: EM ATENDIMENTO

Data do Cadastro: 29/11/2013


Cadastrado por: NOME DO SERVIDOR

Atendido? Sim

Data do Atendimento: 29/11/2013 10:11

Descrição Atendimento: Prezada profª NOME DA PROFESSORA, peço informações, também, sobre o nº do tombamento do bem. O patrimônio constante no chamado 689 é de um armário de aço, tom. 38758. Este consta em nosso sistema como sendo -POLTRONA FIXA C/ BRAÇOS SOBRE LONGARINA- com a unidade responsável HUOL - LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS (21.88.03). Por favor, confirme se o número do tombamento está correto.


Atendido por: NOME DO SERVIDOR

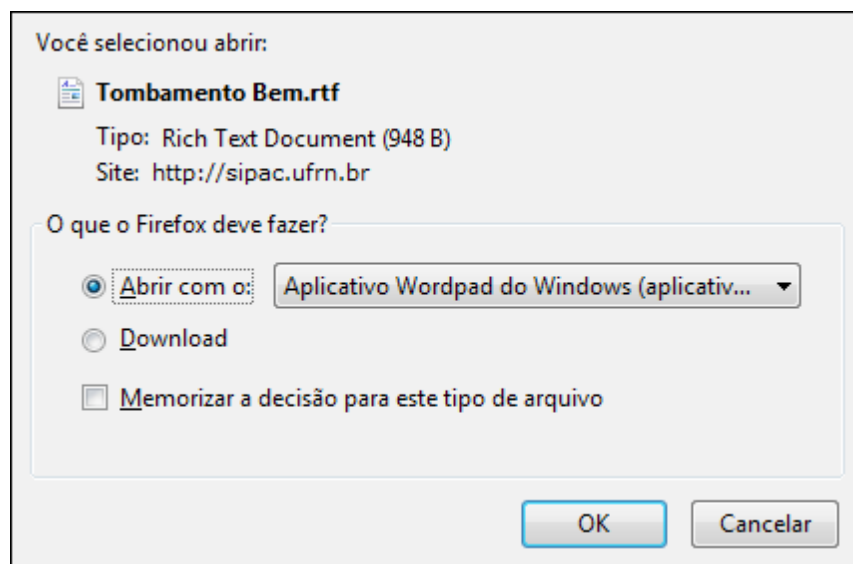
Arquivo Anexado: **Tombamento Bem.rtf** 

HISTÓRICO DOS ATENDIMENTOS DO CHAMADO PATRIMONIAL

Data	Situação	Descrição
29/11/2013 10:11	EM ATENDIMENTO	Prezada profª NOME DA PROFESSORA, peço informações, também, sobre o nº do tombamento do bem. O patrimônio constante no chamado 689 é de um armário de aço, tom. 38758. Este consta em nosso sistema como sendo -POLTRONA FIXA C/ BRAÇOS SOBRE LONGARINA- com a unidade responsável HUOL - LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS (21.88.03). Por favor, confirme se o número do tombamento está correto.

Clique em **Voltar** caso deseje retornar para a página anterior.

Se desejar visualizar o *Arquivo Anexado*, clique no ícone . Ao optar por visualizar o arquivo, será exibida uma caixa de diálogo:



O usuário poderá abrir ou realizar o download do documento. Após selecionar uma das opções, clique em **OK**.

4.4 Consultar Bens

Usuários: Responsável pela Unidade
Perfil: Gestor Patrimônio Local, Gestor Patrimônio Global, Gestor Relatório Patrimônio e Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Esta funcionalidade tem como finalidade centralizar a consulta dos bens tombados para a Instituição, isto é, incorporados a mesma. A consulta poderá ser realizada conforme a necessidade do usuário, e poderá ser utilizada por qualquer tipo de gestor de patrimônio assim como pelo gestor da Instituição.

Para iniciar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Consultar Bens*.

O sistema exibirá a tela com os *Critérios* disponíveis para consulta.



Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique no link **Portal Administrativo**.



Nesta tela, o sistema exibirá uma série de critérios para que o usuário possa realizar a busca pelo bem desejado. Quanto mais critérios forem informados pelo usuário, mais específico será o resultado da busca. Os critérios serão relativos ao bem, à localização do bem, aos documentos, à aquisição, ao recolhimento, à alienação, ao acautelamento e aos bens de terceiros.

- *Tombamento*: Informe o número do tombamento do bem;
- *Faixa de Tombamento*: Insira nos campos especificados os números referentes à faixa de tombamento;
- *Período de Tombamento*: Informe as datas referentes ao período de tombamento;
- *Estado do Bem*: Selecione entre as opções listadas o estado do bem;
- *Status do Bem*: Selecione entre as opções disponibilizadas o status do bem;
- *Grupo de Material*: Informe o código ou selecione na lista exibida o grupo de material;
- *Denominação*: Forneça a denominação do bem;
- *Material*: Informe a denominação do material desejado;
- *Marca*: Informe a marca;
- *Fim Garantia*: Informe o período com as datas referentes ao fim da garantia;
- *Bens Sem Garantia*: Selecione esta opção, caso deseje consultar os bens sem garantia;
- *Unidade Responsável*: Selecione a unidade responsável na lista apresentada;
- *Incluir Unidades Vinculadas à Unidade Responsável*: Selecione esta opção para incluir na consulta unidades vinculadas à unidade responsável informada;
- *Responsável pela Unidade*: Informe o nome do responsável pela unidade;
- *Termo de Responsabilidade*: Forneça a numeração do termo de responsabilidade;
- *Período Transferência*: Informe o período de transferência;
- *Guia de Movimentação/Recolhimento*: Informe a numeração da guia de movimentação/recolhimento;
- *Empenho(Número/Ano - Gestora)*: Informe o número e ano do empenho e selecione na lista apresentada a gestora desejada;
- *Período de Emissão do Empenho*: Informe o período de emissão do empenho;
- *UG de Compra*: Selecione na lista exibida a UG de compra desejada;
- *Centro de Custo*: Selecione na lista exibida o centro de custo;
- *Nota Fiscal/Série*: Informe o número da nota fiscal e série;
- *Número/Ano Processo de Compra*: Informe o número e ano do processo de compra;
- *Tipo de Entrada*: Selecione na lista exibida o tipo de entrada;
- *Data de Entrada*: Informe as datas de entrada relativas à aquisição;
- *Fornecedor*: Informe o nome do fornecedor;
- *Valor do Bem*: Insira nos campos especificados o valor do bem;
- *Documento*: Selecione na lista exibida o documento desejado;
- *Período*: Informe o período referente ao recolhimento;
- *Gestora*: Selecione na lista apresentada a gestora desejada;

- *Desconsiderar Bens Recolhidos*: Marque esta opção para desconsiderar na consulta os bens recolhidos;
- *Termo de Alienação/Baixa*: Informe o número do termo de alienação/baixa;
- *Período da Alienação/Baixa*: Forneça as datas referentes ao período de alienação/baixa;
- *Tipo da Alienação/Baixa*: Selecione entre as opções listadas o tipo de alienação/baixa;
- *Processo de Alienação/Baixa*: Informe o número do processo de alienação/baixa;
- *Detentor*: Informe o nome do detentor referente ao acautelamento;
- *Número da Cautela*: Informe o número da cautela;
- *Período de Cautela*: Forneça a data inicial e a data final da cautela;
- *Data Prevista para Fechamento*: Insira no campo especificado a data prevista para fechamento;
- *Data de Fechamento*: Informe a data de fechamento;
- *Tipo do Ajuste*: Selecione na lista exibida o tipo do ajuste;
- *Número/Ano*: Informe o número e ano desejados;
- *Período do Ajuste*: Informe as datas referentes ao período de ajustes;
- *Unidade Gestora Patrimonial*: Selecione na lista fornecida pelo sistema a unidade gestora patrimonial;
- *Somente Bens de Terceiros*: Marque esta opção para considerar na consulta apenas bens de terceiros;
- *Sem Bens de Terceiros*: Marque esta opção para não considerar bens de terceiros na pesquisa;
- *Considerar Bens Anulados*: Selecione esta opção para considerar bens anulados;
- *Formato de Impressão*: Selecione esta opção para gerar a consulta em formato de impressão;
- *Imprimir Especificação*: Marque esta opção para imprimir a especificação;
- *Ordenar por*: Selecione como deseja ordenar a consulta optando entre *Denominação* ou *Nº Tombamento*;
- *Agrupar Dados por*: Escolha como deseja agrupar os dados selecionando entre as opções *Grupo de Material* ou *Unidade Responsável*;
- *Formato de Saída*: Selecione o formato de saída optando por *Em tela* ou *Planilha*.

Nos campos *Unidade Responsável*, *UG de Compra* e *Centro de Custo*, ao clicar no ícone , o usuário poderá realizar a busca por unidade de maneira mais abrangente. Já nos campos *Período de Tombamento*, *Fim Garantia*, *Período Transferência*, *Período de Emissão do Empenho*, *Data de Entrada*, *Período*, *Período da Alienação/Baixa*, *Período de Cautela*, *Data Prevista para Fechamento*, *Data de Fechamento* e *Período do Ajuste*, o usuário poderá selecionar as respectivas datas no calendário que será exibido ao clicar no ícone .

Ao preencher com as primeiras letras nos campos *Material*, *Marca*, *Responsável pela Unidade*, *Fornecedor* e *Detentor*, o sistema exibirá uma lista de opções. Clique sobre o resultado desejado.

Ao lado de cada critério serão exibidos ícones que permitem a ocultação ou exibição do mesmo. Clique no ícone  para ocultá-lo ou no ícone  para expandir um critério ocultado anteriormente.

Nas *Informações Relativas ao Acautelamento*, exemplificamos ao informar o *Detentor* NOME_DO_SERVIDOR. Após informar os dados necessários, clique em **Consultar**. Em seguida, será exibida a *Lista de Bens* conforme os parâmetros informados anteriormente.

: Buscar Unidade
 : Expandir Informações
 : Ocultar Informações

CRITÉRIOS

☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM
☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM
☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS
☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO
☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO
☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAIXA
☐ INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO

☒ Detentor: 0000000 NOME DO SERVIDOR
☐ Número da Cautela: / 0
☐ Período de Cautela: a
☐ Data Prevista para Fechamento:
☐ Data de Fechamento:

☒ INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJUSTES DE VALOR CONTÁBEIS
☒ OUTRAS INFORMAÇÕES

: Visualizar Bem

LISTA DOS BENS

Tombamento	Denominação	Termo de Responsabilidade	Valor (R\$)
Unidade Responsável:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA		
2009058885	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO I (BASICO MINI NOTE)	7263/2009	R\$ 772,2500
2012036196	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)	6261/2012	R\$ 3.648,8800
Qtde. Bens: 2			Total: 4.421,1300
Total de Tombamentos Listados: 2			Valor Total Listado: R\$ 4.421,1300
Total de Termos Tombados: 2			

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 2

Caso queira, será possível consultar os dados do tombamento de cada material listado nos bens recolhidos. Para isso, clique no ícone ou no número correspondente ao *Tombamento*, exemplificado pelo link [2012036196](#), o sistema retornará uma tela semelhante a seguinte:

INFORMAÇÕES GERAIS				
Tombamento: 2012036196				
Data do Tombamento: 22/06/2012				
Data de Garantia: 19/06/2015 (Em meses: 36)				
Data de Balanço: 22/06/2012				
Data do Último Ajuste Contábil: 22/01/2013				
Cód. Material: 5235000000162				
Estado do Bem: EM USO				
Grupo de Material: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS				
Status do Bem: ACAUTELADO				
Denominação: MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)				
Especificação: MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO) GABINETE: em monobloco de alumínio; PROCESSADOR: Intel Core i5 de 1.7GHz e cache de 3MB; MEMORIA: 4GB de memória DDR3 1333MHz embarcados; DISCO RÍGIDO: 128GB de armazenamento em flash; VIDEO: Intel HD Graphics 3000 com 384MB de SDRAM DDR3 compartilhada com a memória principal. TELA: Tela widescreen brilhante de 13,3 polegadas (diagonal), retroiluminada por LEDs, resoluções suportadas: 1440 x 900 (nativo), 1280 x 800, 1152 x 720 e 1024 x 640 pixels com taxa de aspecto de 16:10; 1024 x 768 e 800 x 600 pixels com taxa de aspecto de 4:3; INTERFACES: Duas portas USB 2.0 (até 480 Mbps); Porta Thunderbolt; Slot de cartão SD; AUDIO: Caixas de som estéreo; Microfone omnidirecional; Porta para fones de ouvido; Suporte para fones de ouvido Apple com microfone e controle remoto; REDE: Wi-Fi: Rede Wi-Fi sem fio 802.11n compatível com IEEE 802.11a/b/g; Bluetooth: Tecnologia sem fio Bluetooth 4.0; OUTROS: Bateria com autonomia mínima para até 7 horas; ACOMPANHAR ADAPTADOR para VGA, adaptador de energia MagSafe de 60W, plug de tomada AC e cabo de extensão; SISTEMA OPERACIONAL: Mac OS X Lion ou superior; GARANTIA: Garantia do fabricante fornecido com suporte telefônico gratuito pelo período mínimo de 03(três) anos através do AppleCare Protection Plan.				
Observações: Não informado				
Marca: APPLE				
Unidade Resp.: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)				
Termo/Nota Atual: 6261/2012				
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO				
Valor Atual do Bem: R\$ 3.648,8800				
Valor de Entrada: R\$ 4.077,0000				
Valor Acumulado: R\$ 4.077,0000				
Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -428,1200				
Valor Residual: 10%				
Vida Útil: 5 anos				
Vida Útil Base para Depreciação: 5 anos				
Vida Útil Anterior: Indefinido				
Cadastrado Por: NOME DO SERVIDOR (login)				
Data de Cadastro: 22/06/2012				
Data Inicial de Uso: 22/06/2012				
Data Base para Depreciação: 22/06/2012				
Depreciável: Sim				
Anulado: Não				
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO				
Tipo de Aquisição: EMPENHO			Termo do Tombamento: 6261/2012	
INFORMAÇÕES DA NOTA				
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR				
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, , Porto Alegre, RS				
Nota Fiscal: 5726-E		Data: 10/04/2012		Empenho(s): 801597/2012
INFORMAÇÕES SOBRE ACAUTELAMENTO				
Número Detentor	Data de Abertura	Unidade de Acautelamento	Situação	Cadastrador
2B/2013 NOME DO DETENTOR	28/11/2013	SIN	Não devolvido. Data Prevista para devolução: 12/12/2014	login
ALTERAÇÕES NO BEM				
Tipo	Data	Unidade	Valor Alterado	
TOMBAMENTO/INCORPORAÇÃO	22/06/2012	SIN (11.08)	R\$ 4.077,0000	
AJUSTES DE VALORES CONTÁBEIS REALIZADOS				
Tipo	Data Cadastro	Data Base de Depreciação	Unidade Gestora Patrimonial	Valor do Ajuste Usuário
DEPRECIACÃO	04/02/2013	31/01/2013	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login
DEPRECIACÃO	02/01/2013	31/12/2012	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login
DEPRECIACÃO	03/12/2012	30/11/2012	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login
DEPRECIACÃO	05/11/2012	31/10/2012	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login
DEPRECIACÃO	01/10/2012	30/09/2012	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login
DEPRECIACÃO	05/09/2012	31/08/2012	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login
DEPRECIACÃO	06/08/2012	31/07/2012	UFRN (11.00)	R\$ -61,16 login

Na tela acima, ao clicar no número do *Termo/Nota Atual* e/ou do *Termo do Tombamento*, o usuário visualizará as informações do *Termo de Responsabilidade*.

Além disso, ao clicar no número do *Empenho*, exemplificado pelo link **801597/2012**, o sistema retornará uma tela com a seguinte configuração:

CONSULTA DE EMPENHO							
Emissão: 30/03/2012		Modalidade: Ordinário					
Número/Ano: 801597/2012		Emitente: UFRN (11.00)					
Programa de Trabalho Resumido: 43813 - MANUTENÇÃO DE ENSINO		Natureza da Despesa: 449052 - EQUIP. MATERIAL PERMANENTE					
Fonte de Recurso: 0112000000 - TESOURO - EDUCAÇÃO		Esfera: 1 - FISCAL					
Plano Interno: F20RKG01ASN - MANUT. DE ENSINO							
Valor: R\$ 4.077,00		Saldo: R\$ 4.077,00					
Valor Anulado: R\$ 0,00							
Valor Reforçado: R\$ 0,00							
Valor Cancelado: R\$ 0,00							
Credor: 00.000.000/0000-00 - NOME DO FORNECEDOR Tel.: 0000-0000 RUA DESENVOLVIMENTO - Porto Alegre/RS - CEP:							
Prazo de Entrega das Mercadorias: 30 dia(s)							
Data de Recebimento do Empenho: 03/04/2012 - Usuário Recebimento: NOME DO USUÁRIO							
Observação do Recebimento: Empenho recebido através de e-mail por NOME DO SERVIDOR, às 15:23 hs							
Observação/Finalidade: 8349-PROGRAMA REUNI EQUIP.PROC.DADOS PROC ORIGEM: 2011PR00104							
Visualizar Requisição							
REQUISIÇÕES ASSOCIADAS AO EMPENHO							
Nº/Ano	Tipo	Requisitante	Unidade de Custo	Valor			
9747/2012	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)	PROGRAMA REUNI (83.49)	R\$ 4.077,00			
DETALHES DO PROCESSO DE COMPRA							
Processo: 23077.040079/2011-84		Licitação: PR 104/2011 - UFRN					
Nº.	Código	Denominação	Quant. Interna*	Qtd. Entregue	Termo Resp.	Valor	Total
10	5235000000162	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM AUDIO/VIDEO)	1	1	6261/2012	R\$ 4.077,00	R\$ 4.077,00
Totais			1	1			R\$ 4.077,00
*Está considerando apenas a quantidade demandada pela UFRN, ou seja, não considera as demandas dos participantes externos							
NOTAS FISCAIS/INVOICES ASSOCIADAS AO EMPENHO							
Número	Série	Tipo	Data de Emissão	Valor	Status	Observações	
5726	E	1	10/04/2012	R\$ 4.077,00	EM PAGAMENTO		
Total				R\$ 4.077,00			
Visualizar Detalhes do Processo							
PROCESSO(S) DE PAGAMENTO(S) ASSOCIADO(S) AO EMPENHO							
Número do Processo	Observação	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro				
23077.028540/2012-10	EMPENHOS: 801597/2012 N. FISCAIS Nº: 5726 - E	25/06/2012	NOME DO USUÁRIO				
NOTIFICAÇÕES ASSOCIADAS AO EMPENHO							
Número	Data de Cadastro						
990/2012	04/05/2012						
Visualizar Detalhes da Ocorrência							
OCORRÊNCIAS ASSOCIADAS AO EMPENHO							
Data	Usuário	Número	Tipo da Ocorrência	Observação			
04/04/2012 14:51	NOME DO USUÁRIO	3749/2012	CONTATO COM O FORNECEDOR	Empenho recebido através de e-mail por NOME DO SERVIDOR, às 15:23 hs			
20/06/2012 16:14	NOME DO USUÁRIO	6714/2012	OCORRÊNCIAS DIVERSAS	MATERIAL ENTREGUE NA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO CONFORME NOTA FISCAL Nº 5726/2012.			

Nesta tela, o usuário poderá visualizar as *Requisições Associadas ao Empenho*, o(s) *Processo(s) de Pagamento(s) associado(s) ao Empenho*, as *Notificações associadas ao Empenho* e as *Ocorrências associadas ao Empenho*.

Retornando à tela das *Informações Gerais*, nas *Informações sobre Acautelamento*, o usuário poderá visualizar detalhadamente os dados referentes ao termo de acautelamento, clicando no seu respectivo número e ano do processo, exemplificado pelo link **28/2013**.

4.5 Consultar Bens Recolhidos

Usuários: Gestor Patrimônio Local
Perfil: Qualquer usuário

Essa operação tem como finalidade possibilitar a consulta dos materiais recolhidos. Esses materiais consistem em bens que não têm mais utilidade em sua unidade responsável. Neste caso,

deverão ser enviados para o DMP, para o setor de materiais recolhidos para alienação. Nesta funcionalidade, o usuário poderá visualizar o relatório de bens que foram recolhidos.

Para iniciar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Consultar Bens Recolhidos*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

CRITÉRIOS

Período: 01/01/2013 a 01/12/2013

☒ Grupo de Material: APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO

☐ Unidade Responsável: UFRN (11.00)



Gerar Relatório Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.



[Portal Administrativo](#)

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar ao menu principal do módulo, clique no link [Portal Administrativo](#).

Na tela acima, o usuário deverá informar o *Período* ou, caso queira, selecionar as respectivas datas no calendário virtual, que será exibido ao clicar no ícone . Além disso, poderá informar o código, ou selecionar dentre as opções listadas pelo sistema, o *Grupo de Material* e/ou a *Unidade Responsável*. Ao clicar no ícone , o usuário poderá realizar a busca por *Unidade Responsável* de maneira mais abrangente.

Exemplificamos com o *Período* 01/01/2013 a 01/12/2013 e o *Grupo de Material* APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO. Em seguida, clique em **Gerar Relatório**. O sistema exibirá o *Relatório de Bens Recolhidos*, com o número de *Tombamento* do bem, sua *Denominação*, o número da *Guia de Recolhimento* e a data de *Recebimento*. Esse relatório será exibido em formato de impressão, conforme a figura a seguir:

 UFRN <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small> Portal Administrativo	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 02/12/2013 11:12	 SUFRN <small>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</small>
--	--	---


RELATÓRIO DE BENS RECOLHIDOS

Período: 01/01/2013 a 01/12/2013

Grupo de Material: APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO (5206)

Total de Bens Recolhidos: 12

Tombamento	Denominação	Valor	Guia Recolhimento	Recebimento
5206 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO				
1100 UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE				
2007015600	APARELHO TELEFÔNICO - COM CHAVE BLOQUEADORA	R\$ 16,31	38/2013	15/01/2013
1989001316	TELEVISOR PHILIPS A CORES DE 26 POL.	R\$ 20,00	432/2013	25/01/2013
2011002732	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 24,46	158/2013	14/02/2013
1994004604	APARELHO TELEFONICO C/TECLADO E CHAVE ENGESOFT	R\$ 1,80	158/2013	14/02/2013
2006034470	APARELHO TELEFÔNICO - COM CHAVE BLOQUEADORA	R\$ 16,97	158/2013	14/02/2013
1998000967	APARELHO TELEFONICO KS.	R\$ 30,07	158/2013	14/02/2013
2008021865	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 16,04	603/2013	14/02/2013
2011037402	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 25,24	603/2013	14/02/2013
2008021861	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 16,04	603/2013	14/02/2013
2008021860	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 16,04	603/2013	14/02/2013
2009020340	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	R\$ 72,43	109/2013	14/02/2013
2005009586	APARELHO TELEFÔNICO	R\$ 10,17	109/2013	14/02/2013
Total da Unidade Gestora:		R\$ 265,57		
Total do Grupo de Material:		R\$ 265,57		
Total Geral:		R\$ 265,57		

Voltar	SIPAC Superintendência de Informática Copyright © 2005-2013 - UFRN	Imprimir 
------------------------	--	--

Para imprimir o relatório, clique no ícone [Imprimir](#) .

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Caso queira retornar ao menu principal do módulo, clique no link [Portal Administrativo](#).

Na tela acima, o usuário poderá visualizar do *Tombamento* de cada material listado nos bens recolhidos, como também, as informações contidas na *Guia de Movimentação*. As duas operações serão listadas abaixo:

4.5.1 Tombamento

Para visualizar os dados do Tombamento, clique no seu número correspondente, exemplificado pelo link **2007015600**. Uma tela semelhante a seguinte será exibida:

INFORMAÇÕES GERAIS					
Tombamento: 2007015600					
Data do Tombamento: 30/03/2007					
Data de Garantia: 15/01/2008					
Data de Balanço: 30/03/2007					
Data do Último Ajuste Contábil: 30/01/2013					
Cód. Material: 520601480863					
Estado do Bem: RECOLHIDO					
Grupo de Material: APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO					
Status do Bem: EFETIVADO					
Denominação: APARELHO TELEFÔNICO - COM CHAVE BLOQUEADORA					
Especificação: >17 teclas no mínimo na base do aparelho; >Com chave bloqueadora do teclado; >Funções: flash, LND, pause, mode, mute; >Multifrequencial;; >COR GRAFITE; >Produto Certificado pela Anatel; >Assistência técnica permanente; e >Prazo de garantia de no mínimo 12 meses.					
Observações: Não informado					
Marca: INTELBRAS					
Unidade Resp.: DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)					
Termo/Nota Atual: 193/2013					
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO					
Valor Atual do Bem: R\$ 16,3100					
Valor de Entrada: R\$ 31,7000					
Valor Acumulado: R\$ 24,7300					
Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -8,4200					
Valor Residual: 20%					
Vida Útil: 10 anos					
Vida Útil Base para Depreciação: 7 anos e 3 meses					
Vida Útil Anterior: 10 anos					
Cadastrado Por: NOME DO SERVIDOR (login)					
Data de Cadastro: 30/03/2007					
Data Inicial de Uso: 30/03/2007					
Data Base para Depreciação: 31/12/2009					
Depreciável: Sim					
Anulado: Não					
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO					
Tipo de Aquisição: EMPENHO			Termo do Tombamento: 1442/2007		
INFORMAÇÕES DA NOTA					
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR					
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, , GOIÂNIA, GO					
Nota Fiscal: 849337-U		Data: 15/01/2007		Empenho(s): 901284/2007	
ALTERAÇÕES NO BEM					
Tipo	Data	Unidade	Valor Alterado		
TOMBAMENTO/INCORPORAÇÃO	30/03/2007	PROAD/DSP (11.02.04)	R\$ 31,7000		
AJUSTES DE VALORES CONTÁBEIS REALIZADOS					
Tipo	Data Cadastro	Data Base de Depreciação	Unidade Gestora Patrimonial	Valor do Ajuste Usuário	
DEPRECIACÃO	04/02/2013	31/01/2013	UFRN (11.00)	R\$ -0,23 login	
DEPRECIACÃO	02/01/2013	31/12/2012	UFRN (11.00)	R\$ -0,23 login	
DEPRECIACÃO	03/12/2012	30/11/2012	UFRN (11.00)	R\$ -2,50 login	
DEPRECIACÃO	30/11/2012	31/12/2011	UFRN (11.00)	R\$ -5,46 login	
REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL	14/11/2012	31/12/2009	UFRN (11.00)	R\$ -6,97 login	
<div style="text-align: right;"> Envio Recebimento </div>					
MOVIMENTAÇÕES ENTRE UNIDADES:					
Tipo	Data	Unidades	Usuário	Termo	Guia Mov.
RECOLHIMENTO	09/01/2013	PROAD/DSP (11.02.04)	login	396/2008	38/2013
	15/01/2013	DMP-MRA (11.02.03.19)	login	193/2013	
<div style="text-align: right;"> Envio Recebimento </div>					
MOVIMENTAÇÕES ESTORNADAS					
Tipo	Unidades	Data de Estorno	Usuário de Estorno	Justificativa	
TRANSFERÊNCIA RESERVA	RT (11.46)	30/07/2010	NOME DO USUÁRIO		
	PROAD/DSP (11.02.04)				

Na tela acima, o usuário poderá visualizar vários documentos.

4.5.2 Guia de Movimentação

Retornando à tela do *Relatório de Bens Recolhidos*, o usuário poderá consultar a *Guia de Recolhimento* dos materiais listados. Para isso, será necessário clicar no link relacionado ao número e ano da guia. Exemplificamos ao clicar no link [38/2013](#).

4.6 Consultar Garantia de um Bem

Usuários: Responsável pela unidade
Perfil: Qualquer Perfil

Esta funcionalidade permite ao usuário verificar se determinado bem está dentro ou fora do prazo de garantia, ou ainda se o bem não possui informações de garantia cadastradas. Além disso, será possível consultar os bens tombados pela Instituição.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Consultar Garantia de um Bem*.

A seguinte tela será exibida:

Buscar Unidade Expandir Informações Ocultar Informações

CRITÉRIOS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☐ Tombamento: 0

☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0

☒ Período de Tombamento: 01/06/2012 a 01/06/2013

☒ Estado do Bem: EM USO

☒ Status do Bem: EFETIVADO

☐ Grupo de Material: AERONAVES

☐ Denominação:

☐ Material:

☐ Marca:

☐ Fim Garantia: a

☐ Bens Sem Garantia

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☐ Unidade Responsável: UFRN (11.00)

☐ Incluir Unidades Vinculadas à Unidade Responsável

☐ Responsável pela Unidade:

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 0

☐ Período Transferência: a

☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: /

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Empenho(Número/Ano - Gestora): 0 / 0 -- SELECIONE --

☐ Período de Emissão do Empenho: a

☐ UG de Compra: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.

☐ Centro de Custo: Selecione uma unidade ou digite seu código ao lado.

☐ Nota Fiscal/Série: 0

☐ Número/Ano Processo de Compra: 0 / 0

☐ Tipo de Entrada: --SELECIONE--

☐ Data de Entrada: a

☐ Fornecedor:

☐ Valor do Bem: a

☐ Documento: --SELECIONE--

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO

☐ Período: a

☐ Gestora: -- SELECIONE --

☐ Desconsiderar Bens Recolhidos

INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAIXA

☐ Termo de Alienação/Baixa: 0 / 0

☐ Período da Alienação/Baixa: a

☐ Tipo da Alienação/Baixa: BENS DE SAÍDA DE PEQUENO PORTE

☐ Processo de Alienação/Baixa: 23077 . 0 / 2013 - 0 (radical.número/ano-dv)

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO

☐ Detentor:

☐ Número da Cautela: / 0

☐ Período de Cautela: a

☐ Data Prevista para Fechamento:

☐ Data de Fechamento:

INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJUSTES DE VALOR CONTÁBEIS

☐ Tipo do Ajuste: --SELECIONE--

☐ Número/Ano: 0 / 0

☐ Período do Ajuste: a

☐ Unidade Gestora Patrimonial: --SELECIONE--

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Somente Bens de Terceiros

☐ Sem Bens de Terceiros

☐ Considerar Bens Anulados

☐ Formato de Impressão

☐ Imprimir Especificação

Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Agrupar Dados por: ☐ Grupo de Material ☒ Unidade Responsável

Caso queira desistir da operação, clique em *Cancelar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.


Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**. Esta opção será válida sempre for apresentada.

Nesta tela, o sistema exibirá uma série de critérios para que o usuário possa realizar a busca pelo bem desejado. Quanto mais critérios forem informados pelo usuário, mais específico será o resultado da busca. São eles:


- *Tombamento*: Informe o número do tombamento do bem;
- *Faixa de Tombamento*: Insira nos campos especificados os números referentes à faixa de tombamento;
- *Período de Tombamento*: Informe as datas referentes ao período de tombamento;
- *Estado do Bem*: Selecione entre as opções listadas o estado do bem;
- *Status do Bem*: Selecione entre as opções disponibilizadas o status do bem;
- *Grupo de Material*: Informe o código ou selecione na lista exibida o grupo de material;
- *Denominação*: Forneça a denominação do bem;
- *Material*: Informe a denominação do material desejado;
- *Marca*: Informe a marca;
- *Fim Garantia*: Informe o período com as datas referentes ao fim da garantia;
- *Bens Sem Garantia*: Selecione esta opção, caso deseje consultar os bens sem garantia;
- *Unidade Responsável*: Selecione a unidade responsável na lista apresentada;
- *Incluir Unidades Vinculadas à Unidade Responsável*: Selecione esta opção para incluir na consulta unidades vinculadas à unidade responsável informada;
- *Termo de Responsabilidade*: Forneça a numeração do termo de responsabilidade;
- *Período Transferência*: Informe o período de transferência;
- *Guia de Movimentação/Recolhimento*: Informe a numeração da guia de movimentação/recolhimento;
- *Empenho(Número/Ano - Gestora)*: Informe o número e ano do empenho e selecione na lista apresentada a gestora desejada;
- *Período de Emissão do Empenho*: Informe o período de emissão do empenho;
- *UG de Compra*: Selecione na lista exibida a UG de compra desejada;
- *Centro de Custo*: Selecione na lista exibida o centro de custo;
- *Nota Fiscal/Série*: Informe o número da nota fiscal e série;
- *Número/Ano Processo de Compra*: Informe o número e ano do processo de compra;
- *Tipo de Entrada*: Selecione na lista exibida o tipo de entrada;
- *Data de Entrada*: Informe as datas de entrada relativas à aquisição;
- *Fornecedor*: Informe o nome do fornecedor;
- *Valor do Bem*: Insira nos campos especificados o valor do bem;
- *Documento*: Selecione na lista exibida o documento desejado;
- *Período*: Informe o período referente ao recolhimento;
- *Gestora*: Selecione na lista apresentada a gestora desejada;
- *Desconsiderar Bens Recolhidos*: Marque esta opção para desconsiderar na consulta os bens



recolhidos;

- *Termo de Alienação/Baixa*: Informe o número do termo de alienação/baixa;
- *Período da Alienação/Baixa*: Forneça as datas referentes ao período de alienação/baixa;
- *Tipo da Alienação/Baixa*: Selecione entre as opções listadas o tipo de alienação/baixa;
- *Processo de Alienação/Baixa*: Informe o número do processo de alienação/baixa;
- *Detentor*: Informe o nome do detentor referente ao acautelamento;
- *Número da Cautela*: Informe o número da cautela;
- *Data Prevista para Fechamento*: Insira no campo especificado a data prevista para fechamento;
- *Data de Fechamento*: Informe a data de fechamento;
- *Tipo do Ajuste*: Selecione na lista exibida o tipo do ajuste;
- *Número/Ano*: Informe o número e ano desejados;
- *Período do Ajuste*: Informe as datas referentes ao período de ajustes;
- *Unidade Gestora Patrimonial*: Selecione na lista fornecida pelo sistema a unidade gestora patrimonial;
- *Somente Bens de Terceiros*: Marque esta opção para considerar na consulta apenas bens de terceiros;
- *Sem Bens de Terceiros*: Marque esta opção para não considerar bens de terceiros na pesquisa;
- *Considerar Bens Anulados*: Selecione esta opção para considerar bens anulados;
- *Formato de Impressão*: Selecione esta opção para gerar a consulta em formato de impressão;
- *Imprimir Especificação*: Marque esta opção para imprimir a especificação;
- *Ordenar por*: Selecione como deseja ordenar a consulta optando entre *Denominação* ou *Nº Tombamento*;
- *Agrupar Dados por*: Escolha como deseja agrupar os dados selecionando entre as opções *Grupo de Material* ou *Unidade Responsável*;
- *Formato de Saída*: Selecione o formato de saída optando por *Em tela* ou *Planilha*.

Nos campos onde são solicitadas datas, o usuário poderá clicar no ícone  e selecioná-las manualmente no calendário virtual que será exibido pelo sistema.

Nos itens *Material*, *Marca*, *Responsável pela Unidade*, *Fornecedor* e *Detentor*, após ter inserido as letras iniciais, o sistema irá apresentar a lista com opções relacionadas para resposta. Clique sobre a opção desejada para selecioná-la.

Nos itens *Unidade Responsável*, *UG de Compra* e *Centro de Custo*, caso não encontre a opção desejada na listagem apresentada, clique no ícone  e faça uma pesquisa no sistema.

Ao lado de cada critério serão exibidos ícones que permitem a ocultação ou exibição do mesmo. Clique no ícone  para ocultá-lo ou no ícone  para expandir um critério ocultado anteriormente.


Exemplificaremos esta operação informando o *Período de Tombamento* 01/06/2012 a 01/06/2013, utilizando o *Estado do Bem* EM USO e optando em *Status do Bem* EFETIVADO. Após informar os dados necessários, clique em **Consultar** e a tela será recarregada com a *Lista dos Bens*, conforme os parâmetros informados:

CRITÉRIOS			
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM			
<input type="checkbox"/> Tombamento:	0		
<input type="checkbox"/> Faixa de Tombamento:	0 a 0		
<input checked="" type="checkbox"/> Período de Tombamento:	01/06/2012 a 01/06/2013		
<input checked="" type="checkbox"/> Estado do Bem:	EM USO		
<input checked="" type="checkbox"/> Status do Bem:	EFETIVADO		
<input type="checkbox"/> Grupo de Material:	AERONAVES		
<input type="checkbox"/> Denominação:			
<input type="checkbox"/> Material:			
<input type="checkbox"/> Marca:			
<input type="checkbox"/> Fim Garantia:			
<input type="checkbox"/> Bens Sem Garantia			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM			
INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO			
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO RECOLHIMENTO			
INFORMAÇÕES RELATIVAS À ALIENAÇÃO/BAIXA			
INFORMAÇÕES RELATIVAS AO ACAUTELAMENTO			
INFORMAÇÕES RELATIVAS A AJUSTES DE VALOR CONTÁBEIS			
OUTRAS INFORMAÇÕES			
<input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
<input checked="" type="button" value="Selecionar Bem"/> <input type="button" value="Visualizar Bem"/>			
LISTA DOS BENS			
Tombamento	Denominação	Termo de Responsabilidade	Valor (R\$)
Unidade Responsável:	0453/2011 - ATUAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA EM BEBÊS DE RISCO NA MATERNIDADE ESCOLA JANUÁRIO CICCO		
2012047670	FILMADORA DIGITAL HANDCAM FULL HD 16GB	7945/2012	R\$ 1.125,1500
Qtde. Bens: 1	Total : 1.125,1500		
Unidade Responsável:	12 CONGRESSO INTERNACIONAL ERGODESIGN & USIHC 2012 NATAL		
2012050719	BEVILACQUA, MARIA CECÍLIA. TRATADO DE AUDIOLOGIA, SANTOS, 2011.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050713	DE., OLIVEIRA NETO, NESTOR RODRIGUES. ELETROCARDIOGRAFIA CLINICA: ASPECTOS BÁSICOS E TÓPICOS PRINCIPAIS. 1.ED. NATAL. EDIÇÃO DO AUTOR, 2011, NATAL EDITORA, 2011.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050714	DIAS, ALEX. INTRODUÇÃO AO CÁLCULO DE LENTES OFTÁLMICAS, SENAC: SÃO PAULO, 2005.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050715	DIAS, ALEX. INTRODUÇÃO AO CÁLCULO DE LENTES OFTÁLMICAS, SENAC: SÃO PAULO, 2005.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050716	DIAS, ALEX. INTRODUÇÃO AO CÁLCULO DE LENTES OFTÁLMICAS, SENAC: SÃO PAULO, 2005.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050717	FERNANDO., DOME, ESTEVÃO. ESTUDO DO OLHO HUMANO APLICADO À OPTOMETRIA. 4.ED. SÃO PAULO., SENAC, 2008.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050718	FERNANDO., DOME, ESTEVÃO. ESTUDO DO OLHO HUMANO APLICADO À OPTOMETRIA. 4.ED. SÃO PAULO., SENAC, 2008.	8343/2012	R\$ 76,6500
2012050712	MILÉO, FILHO, PEDRO ROMANO. INTRODUÇÃO À ÓPTICA GEOMÉTRICA, SENAC: SÃO PAULO, 1996.	8343/2012	R\$ 76,6500
Qtde. Bens: 8	Total : 613,2000		
Total de Tombamentos Listados: 09		Valor Total Listado: R\$ 1.789,21	
Total de Termos Tombados: 08			

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 09

Caso queira, será possível consultar os dados do tombamento de cada material listado nos bens recolhidos, ao clicar no link correspondente ao número do *Tombamento*.

Nesta tela, o usuário poderá consultar também as informações relacionadas ao *Termo de Responsabilidade*, ao clicar no link correspondente ao número e ano do processo. Esta opção será válida sempre que for apresentada.


Na *Lista dos Bens* encontrados, será possível *Visualizar Bem* de maneira detalhada ou *Selecionar Bem* para escolher qual material cuja garantia deseja consultar. Clique no ícone  para visualizar o bem. Exemplificaremos clicando no ícone do bem com *Valor (R\$)* R\$ 1.125,1500 e a seguinte tela será apresentada pelo sistema:

INFORMAÇÕES GERAIS						
Tombamento: 2012047670						
Data do Tombamento: 21/08/2012						
Data de Garantia: 20/07/2013 (Em meses: 12)						
Data de Balanço: 21/08/2012						
Data do Último Ajuste Contábil: 21/01/2013						
Cód. Material: 5233000000104						
Estado do Bem: EM USO						
Grupo de Material: EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO						
Status do Bem: EFETIVADO						
Denominação: FILMADORA DIGITAL HANDCAM FULL HD 16GB						
Especificação: FILMADORA DIGITAL HANDCAM FULL HD; - COM SENSOR DE IMAGEM CMOS OU CCD - TECNOLOGIA HD; - NO MÍNIMO 16GB DE MEMÓRIA INTERNA; - GRAVA EM HD INTERNO; - SLOT PARA CARTÕES DE MEMÓRIA; - VISOR LCD DE NO MÍNIMO 2,5"; - ZOOM ÓPTICO MÍNIMO DE 25 VEZES; - COMPATÍVEL COM ALTA RESOLUÇÃO FULL HD; - EFEITOS DIGITAIS: SÉPIA, MOSAICO, PASTEL, FILME ANTIGO, RECORTE DE LUMINÂNCIA; - ESTABILIZADOR DE IMAGEM; - CONEXÕES DE ENTRADA: DE AUDIO PARA MICROFONE P2 OU P10 E USB 2.0; - CONEXÕES DE SAÍDA: A/V ANALÓGICO, USB 2.0; - GRAVAÇÃO DE ÁUDIO HD - ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL; - ACOMPANHA CABOS E BATERIAS, SOFTWARE DE INTERFACE COM PC, CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT (110/220V); - ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE; - GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.						
Observações: Não informado						
Marca: NOME DA MARCA						
Unidade Resp.: 0453/2011 - ATUAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA EM BEBÊS DE RISCO NA MATERNIDADE ESCOLA JANUÁRIO CICCO (15.99.03.18)						
Termo/Nota Atual: 7945/2012						
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO						
Valor Atual do Bem: R\$ 1.125,1500						
Valor de Entrada: R\$ 1.169,0000						
Valor Acumulado: R\$ 1.169,0000						
Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -43,8500						
Valor Residual: 10%						
Vida Útil: 10 anos						
Vida Útil Base para Depreciação: 10 anos						
Vida Útil Anterior: Indefinido						
Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login)						
Data de Cadastro: 21/08/2012						
Data Inicial de Uso: 21/08/2012						
Data Base para Depreciação: 21/08/2012						
Depreciável: Sim						
Anulado: Não						
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO						
Tipo de Aquisição: EMPENHO		Termo do Tombamento: 7925/2012				
INFORMAÇÕES DA NOTA						
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR						
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO						
Nota Fiscal: 137-E		Data: 22/06/2012	Empenho(s): 810792/2011			
ALTERAÇÕES NO BEM						
Tipo	Data	Unidade	Valor Alterado			
TOMBAMENTO/INCORPORAÇÃO	21/08/2012	MEJC (20.00)	R\$ 1.169,0000			
AJUSTES DE VALORES CONTÁBEIS REALIZADOS						
Tipo	Data Cadastro	Data Base de Depreciação	Unidade Gestora Patrimonial	Valor do Ajuste Usuário		
DEPRECIACÃO	01/02/2013	31/01/2013	CCS (15.00)	R\$ -8,77 login		
DEPRECIACÃO	02/01/2013	31/12/2012	CCS (15.00)	R\$ -8,77 login		
DEPRECIACÃO	03/12/2012	30/11/2012	CCS (15.00)	R\$ -8,77 login		
DEPRECIACÃO	05/11/2012	31/10/2012	CCS (15.00)	R\$ -8,77 login		
DEPRECIACÃO	01/10/2012	30/09/2012	CCS (15.00)	R\$ -8,77 login		
➤: Envio ➤: Recebimento						
MOVIMENTAÇÕES ENTRE UNIDADES:						
Tipo	Data	Unidades	Usuário	Termo	Guia Mov.	
TRANSFERÊNCIA	21/08/2012	MEJC (20.00)	login ?	7925/2012	4596/2012	
	21/08/2012	0453/2011 (15.99.03.18)	login ?	7945/2012		

Posicione o cursor do mouse sobre o ícone  para visualizar informações sobre o usuário responsável pela movimentação do bem.

O usuário poderá consultar as informações relacionadas ao *Empenho(s)* clicando no link [810792/2011](#). Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para visualizar a *Guia de Movimentação* do bem, clique no ícone [4596/2012](#). Esta opção será válida sempre que for apresentada.

De volta à tela com a *Lista dos Bens*, clique no ícone  para consultar a garantia do material. Deste modo, o sistema informará se o bem encontra-se no período de garantia. Além disso, será

possível visualizar as *Informações Gerais* e as especificações do material. Exemplificaremos clicando no ícone do mesmo bem utilizado na operação anterior e a seguinte tela será gerada pelo sistema:

O bem encontra-se fora do prazo de garantia

O histórico do bem permite visualizar informações detalhadas do bem.

INFORMAÇÕES GERAIS		
Tombamento: 2012047670 Data do Tombamento: 21/08/2012 Data de Garantia: 20/07/2013 (Em meses: 12) Data de Balanço: 21/08/2012 Data do Último Ajuste Contábil: 21/01/2013 Cód. Material: 5233000000104 Estado do Bem: EM USO Grupo de Material: EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO Status do Bem: EFETIVADO Denominação: FILMADORA DIGITAL HANDCAM FULL HD 16GB Especificação: FILMADORA DIGITAL HANDCAM FULL HD; - COM SENSOR DE IMAGEM CMOS OU CCD - TECNOLOGIA HD; - NO MÍNIMO 16GB DE MEMÓRIA INTERNA; - GRAVA EM HD INTERNO; - SLOT PARA CARTÕES DE MEMÓRIA; - VISOR LCD DE NO MÍNIMO 2,5"; - ZOOM ÓPTICO MÍNIMO DE 25 VEZES; - COMPATÍVEL COM ALTA RESOLUÇÃO FULL HD; - EFEITOS DIGITAIS: SÉPIA, MOSAICO, PASTEL, FILME ANTIGO, RECORTES DE LUMINÂNCIA; - ESTABILIZADOR DE IMAGEM; - CONEXÕES DE ENTRADA: DE AUDIO PARA MICROFONE P2 OU P10 E USB 2.0; - CONEXÕES DE SAÍDA: A/V ANALÓGICO, USB 2.0; - GRAVAÇÃO DE AUDIO HD - ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL; - ACOMPANHA CABOS E BATERIAS, SOFTWARE DE INTERFACE COM PC, CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT (110/220V); - ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE; - GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.		
Observações: Não informado Marca: NOME DA MARCA Unidade Resp.: 0453/2011 - ATUAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA EM BEBÊS DE RISCO NA MATERNIDADE ESCOLA JANUÁRIO CICCO (15.99.03.18) Finalidade: ADMINISTRAÇÃO Valor Atual do Bem: R\$ 1.125,1500 Valor de Entrada: R\$ 1.169,0000 Valor Acumulado: R\$ 1.169,0000 Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -43,8500 Vida Útil (Anos): 10.0 Vida Útil Base para Depreciação (Anos): 10.0 Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login) Data de Cadastro: 21/08/2012 Data Inicial de Uso: 21/08/2012 Depreciável: Sim Anulado: Não		
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO		
Tipo de Aquisição: EMPENHO	Termo do Tombamento: 7925/2012	
INFORMAÇÕES DA NOTA		
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR		
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO		
Nota Fiscal: 137-E	Data: 22/06/2012	Empenho(s): 810792/2011
<input type="button" value="Nova Consulta"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Clique em **Nova Consulta**, para realizar a consulta de garantia de outro material. Ao optar por uma nova consulta, o usuário será encaminhado para a tela com os *Critérios* de busca.

4.7 Documentos

4.7.1 Guia de Movimentação

Usuários: Responsável da unidade
 Perfil: Gestor Patrimônio Global e Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Essa funcionalidade permite que o usuário consulte uma guia de movimentação/recolhimento e visualize os detalhes da mesma, conforme desejado. Destaca-se o fato de que a cada movimentação ou recolhimento, uma guia correspondente é gerada e associada ao bem.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Documentos >> Guia de Movimentação*.


A seguinte tela será exibida:


Portal Administrativo

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

O usuário poderá informar um ou mais dos seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- *Número/Ano*: Informe o número/ano da guia de movimentação;
- *Unidade de Origem*: Forneça o código da unidade de origem do bem ou selecione-a na lista apresentada;
- *Unidade de Destino*: Forneça o código da unidade de destino do bem ou selecione-a na lista apresentada;
- *Bem*: Informe o nome do bem que deseja procurar. Após digitar as letras iniciais, o sistema fornecerá uma listagem com possíveis opções para resposta. Clique sobre o bem desejado para selecioná-lo;
- *Tipo da Movimentação*: Selecione o tipo de movimentação desejado dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Período*: Digite as datas referentes ao período ou selecione-as no calendário exibido ao clicar no ícone .


Nos itens *Unidade de Origem* e *Unidade de Destino*, caso não encontre as respostas desejadas na listagem apresentada, clique no ícone  para fazer uma pesquisa no sistema.


Exemplificaremos esta operação selecionando a *Unidade de Origem* UFRN (11.00). Após informar os dados solicitados, clique em **Consultar** e a página será recarregada conforme a tela a seguir:

 Selecionar Guia de Movimentação.


GUIAS DE MOVIMENTAÇÃO ENCONTRADAS (5)			
Número/Ano	Unidade/Localidade Origem	Unidade/Localidade Destino	Tipo Movimentação
4517/2012	UFRN	RT	TRANSFERÊNCIA
4011/2012	UFRN	NITRS	TRANSFERÊNCIA
6348/2010	UFRN	BCZM	TRANSFERÊNCIA
1318/2010	UFRN	DMP-MRA	RECOLHIMENTO
1038/2010	UFRN	DMP-MRA	RECOLHIMENTO

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 5

Clique no ícone  para selecionar a guia de movimentação desejada. Iremos exemplificar clicando no ícone da guia com *Número/Ano* 4517/2012. A seguinte tela será apresentada:

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 4517/2012		
Unidade de Origem: UFRN (11.00)		
Unidade de Destino: RESERVA TÉCNICA (11.46)		
Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA		
Termo de Responsabilidade: 7830/2012		
Data de Saída: 15/08/2012		
Usuário do Envio: login 		
OBS.: --		
BENS		
Tombamento Denominação	Recebimento	Termo
2011048650 MONITOR LCD DE 18,5 POLEGADAS	15/08/2012 (login)	7830/2012
<p>Especificação: Tecnologia LCD TFT de matriz ativa ou LED HD; Tamanho mínimo de 18,5 polegadas; Pixel-pitch máximo de 0.284 mm; brilho mínimo de 250 cd/m2; Contraste estático com mínimo de 1000:1; Tempo de resposta de no máximo 5 ms; Ângulo de visão horizontal mínimo 160 graus; Ângulo de visão vertical mínimo 160 graus; Suporte para exibição de pelo menos de 16,2 milhões de cores; Suporte a resolução mínima de 1360x768 a 60 Hz no formato 16:9 ou 1440x900 a 60 Hz no formato 16:10; Possuir tela Anti-Estática e Anti-Reflexiva; Possuir interfaces de conexão tipo D-Sub 15 pinos e DVI ou Display Port, devendo acompanhar todos os cabos para as respectivas interfaces suportadas, não sendo aceitos adaptadores; Deve possuir base com suporte para ajuste de altura, elevação mínima de 10cm e funcionalidade que permita girar a tela em ângulo mínimo de 190 graus, não sendo aceita qualquer tipo de adaptação ao projeto inicial do monitor para atender a essas exigências/funcionalidades; Fonte de alimentação interna padrão 100/240 volts ou superior com comutação automática de voltagem; Consumo máximo de 28 Watts em produtividade; Possuir mínimo as certificações Energy Star e TCO '03 ou TCO 5.0. Garantia e suporte: O equipamento proposto deverá possuir garantia do próprio fabricante mínima de 3 anos para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local (on-site), com documentação oficial do fabricante indicando a Assistência Técnica Autorizada Local em Natal-RN, que irá prestar os serviços de garantia do produto, constando de forma clara e objetiva que os serviços de garantia ofertados na proposta do fabricante ou revendedor cobrem as condições exigidas neste edital.</p>		
 Guia de Movimentação		
<< Voltar		

Caso queira retornar à tela anteriormente gerada, clique em **Voltar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Posicione o cursor do mouse sobre o ícone  para visualizar informações sobre o usuário responsável pelo envio da guia. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

O usuário poderá visualizar o *Termo de Responsabilidade* clicando no link **7830/2012** referente ao número do mesmo.

Ao clicar no link **2011048650**, referente ao número do *Tombamento*, o sistema exibirá as *Informações Gerais* do tombamento do bem, conforme a imagem a seguir.

INFORMAÇÕES GERAIS						
Tombamento: 2011048650						
Data do Tombamento: 15/07/2011						
Data de Garantia: 11/07/2014 (Em meses: 36)						
Data de Balanço: 15/07/2011						
Data do Último Ajuste Contábil: 15/01/2013						
Cód. Material: 5235000000122						
Estado do Bem: EM USO						
Grupo de Material: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS						
Status do Bem: EFETIVADO						
Denominação: MONITOR LCD DE 18,5 POLEGADAS						
Especificação: Tecnologia LCD TFT de matriz ativa ou LED HD; Tamanho mínimo de 18,5 polegadas; Pixel-pitch máximo de 0,284 mm; brilho mínimo de 250 cd/m2; Contraste estático com mínimo de 1000:1; Tempo de resposta de no máximo 5 ms; Ângulo de visão horizontal mínimo 160 graus; Ângulo de visão vertical mínimo 160 graus.						
Observações: Não informado						
Marca: NOME DA MARCA						
Unidade Resp.: DMP - ALMOXARIFADO CENTRAL (11.02.03.18)						
Termo/Nota Atual: 9006/2012						
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO						
Valor Atual do Bem: R\$ 306,6000						
Valor de Entrada: R\$ 420,0000						
Valor Acumulado: R\$ 420,0000						
Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -113,4000						
Valor Residual: 10%						
Vida Útil: 5 anos						
Vida Útil Base para Depreciação: 5 anos						
Vida Útil Anterior: Indefinido						
Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login)						
Data de Cadastro: 15/07/2011						
Data Inicial de Uso: 15/07/2011						
Data Base para Depreciação: 15/07/2011						
Depreciável: Sim						
Anulado: Não						
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO						
Tipo de Aquisição: EMPENHO		Termo do Tombamento: 9180/2011				
INFORMAÇÕES DA NOTA						
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR						
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO						
Nota Fiscal: 930-E		Data: 28/06/2011	Empenho(s): 803161/2011			
ALTERAÇÕES NO BEM						
Tipo	Data	Unidade	Valor Alterado			
TOMBAMENTO/INCORPORAÇÃO	15/07/2011	RT (11.46)	R\$ 420,0000			
TRANSFERÊNCIA RESERVA	29/09/2011	RT (11.46)				
Justificativa Alteração: ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL DE UM BEM						
TRANSFERÊNCIA RESERVA	24/08/2012	RT (11.46)				
Justificativa Alteração: ALTERAÇÃO DE RESPONSÁVEL DE UM BEM						
AJUSTES DE VALORES CONTÁBEIS REALIZADOS						
Tipo	Data Cadastro	Data Base de Depreciação	Unidade Gestora Patrimonial	Valor do Ajuste Usuário		
DEPRECIACÃO	04/02/2013	31/01/2013	UFRN (11.00)	R\$ -6,30 login		
DEPRECIACÃO	02/01/2013	31/12/2012	UFRN (11.00)	R\$ -6,30 login		
DEPRECIACÃO	05/09/2011	31/07/2011	UFRN (11.00)	R\$ -6,30 login		
<div style="text-align: center;"> Envio Recebimento </div>						
MOVIMENTAÇÕES ENTRE UNIDADES:						
Tipo	Data	Unidades	Usuário	Termo	Guia Mov.	
TRANSFERÊNCIA	04/10/2011	SC/DMP (11.02.03.06)	login	11787/2011	10285/2011	
	04/10/2011	UFRN (11.00)	login	11933/2011		
TRANSFERÊNCIA	15/08/2012	UFRN (11.00)	login	11933/2011	4517/2012	
	15/08/2012	RT (11.46)	login	7830/2012		
TRANSFERÊNCIA	11/09/2012	CERES (18.00)	login	8144/2012	5205/2012	
	11/09/2012	DMP-ALMC (11.02.03.18)	login	9006/2012		

Nesta tela clique nos links exibidos nos itens *Termo/Nota Atual*, *Termo do Tombamento* e *Termo* para visualizar a tela com as informações do *Termo de Responsabilidade*.

Se desejar, clique no link **803161/2011** para fazer a *Consulta de Empenho*.



Clicando no link abaixo do item *Guia Mov.*, o sistema irá apresentar a tela com as informações da *Guia de Movimentação*.

Retornando à tela com as informações sobre a *Guia de Movimentação*, clique em



Guia de Movimentação

para gerar a versão para impressão da guia, conforme a tela a seguir:

 UFRN <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small> Portal Administrativo	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 26/11/2013 17:49	 SUFN <small>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</small>
--	--	--



Número/Ano:	4517/2012	Tipo da Movimentação:	TRANSFERÊNCIA
Origem:	UFRN (11.00)	Destino:	RESERVA TÉCNICA (11.46)
Nome:	NOME DO SERVIDOR	Nome:	NOME DO SERVIDOR
Matrícula:	000000	Matrícula:	000000
<hr/> Assinatura		<hr/> Assinatura	

LISTAGEM DOS BENS			
Item	Tombamento	Denominação	Valor (R\$)
1	2011048650	MONITOR LCD DE 18,5 POLEGADAS	420,0000


OBS.:

USO DA UNIDADE			
Autorizo	Lançado		
Em 15/08/2012	Em / /		
<hr/> Diretor da Unidade		<hr/> Encarregado do Depósito	

Usuário: login
Data: 15/08/2012

 Voltar	SIPAC Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br	Imprimir 
---	--	---

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**.

Caso deseje imprimir a página gerada, clique em **Imprimir** .

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

4.7.2 Termo de Responsabilidade

Usuários: Responsável da unidade
 Perfil: Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora, Gestor Patrimônio Fundação e Gestor Patrimônio Local

Essa funcionalidade permite que o usuário realize a consulta de termos de responsabilidade cadastrados no sistema. O Termo de Responsabilidade é emitido quando existir uma compra ou transferência de bens. Deve ser assinado, datado ou carimbado pela chefia responsável pela localização do bem, que deverá conferir o termo com o número de patrimônio existente no equipamento.

Para realizar esta operação, acesse o SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Documentos >> Termo de Responsabilidade.

A seguinte tela será exibida:

Portal Administrativo

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Posicione o cursor do mouse sobre o ícone para visualizar as orientações sobre o preenchimento do item.

Para pesquisar por um termo de responsabilidade, o usuário poderá informar os seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- *Termo de Responsabilidade*: Informe o número e ano do termo de responsabilidade que deseja buscar;
- *Período*: Forneça o período de abertura do termo digitando as datas desejadas ou selecionando-as no calendário exibido ao clicar em ;
- *Grupo de Material*: Informe o código ou selecione o grupo de material dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Bem*: Informe a denominação do bem;
- *Unidade*: Informe o código ou selecione na lista apresentada a unidade em que se encontra o bem. Caso não encontre a unidade desejada, clique no ícone para fazer uma pesquisa no sistema;
- *Responsável da Unidade*: Informe o servidor responsável pela unidade;
- *Nota Fiscal*: Insira a numeração da nota fiscal desejada;
- *Empenho (Número/Ano - Gestora)*: Forneça a numeração do empenho;
- *Guia de Movimentação*: Forneça a numeração da guia de movimentação.

Nos itens *Bem*, *Responsável da Unidade* e *Nota Fiscal*, após ter inserido as letras iniciais, o sistema irá apresentar a lista com opções relacionadas para resposta. O usuário deverá clicar sobre a opção desejada para selecioná-la.

Exemplificaremos esta operação, selecionando a *Unidade*: UFRN (11.00). Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em *Buscar* para dar prosseguimento à ação e a página será recarregada da seguinte forma:

CRITÉRIOS DE BUSCA DO TERMO

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 2013
☐ Período: a
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☐ Bem:
☒ Unidade: UFRN (11.00)
☐ Responsável da Unidade:
☐ Nota Fiscal :
☐ Empenho (Número/Ano - Gestora): 0 / 0 -- SELECIONE --
☐ Guia de Movimentação: /

Selecionar

RESULTADOS ENCONTRADOS (16)

Data	Número/Ano	Unidade Responsável	Tipo de Tombamento
18/06/2002	1/2000	UFRN	Funpec
23/08/2006	2355/2006	UFRN	Outro tipo de Entrada
05/07/2010	4453/2010	UFRN	Empenho
24/08/2010	6606/2010	UFRN	Outro tipo de Entrada
14/10/2010	9398/2010	UFRN	Outro tipo de Entrada
22/02/2011	1709/2011	UFRN	Outro tipo de Entrada
23/08/2011	10532/2011	UFRN	Outro tipo de Entrada
10/12/2012	11952/2012	UFRN	Outro tipo de Entrada

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 07

Clique no ícone para selecionar o termo desejado. Iremos exemplificar clicando no ícone do termo com *Número/Ano* 2355/2006. A seguinte tela será apresentada:

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 2355/2006

UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Unidade Responsável: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Fornecedor/Doador: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO C. SOCIAIS. UFRN.CCHLA.

Tipo Documento: TERMO DE DOACAO

Número Documento: 524

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2006024869	5218	FROTA, TERESA DE L. LOPES, ENTRE O PAVILHÃO E O INFERNO: TRAJETÓRIAS DE MENINOSNATAL-RN, 2006.	1,0		R\$ 20,0000	R\$ 20,0000
Especificação: Tese. UFRN. CCHLA. Programa de Pós-graduação em Ciências Sociais.							
Observação: -							
2	2006024870	5218	SILVA, ANIERES BARBOSA DA, RELAÇÕES DE PODER, FRAGMENTAÇÃO E GESTÃONATAL, 2006.	1,0		R\$ 30,0000	R\$ 30,0000
Especificação: Tese. UFRN. CCHLA. Programa de Pós-graduação em Ciências Sociais.							
Observação: -							
3	2006024876	5218	RUSSO, GLÁUCIA H. ARAÚJO, RODANDO A BOLSIINHA: DINHEIRO E RELAÇÕES DE PROSTITUIÇÃO. NATAL-RN, 2006	1,0		R\$ 20,0000	R\$ 20,0000
Especificação: Tese. UFRN. CCHLA. Programa de Pós-graduação em Ciências Sociais.							
Observação: -							
Total de Bens Tombados: 24.0						Valor Total: R\$ 663,0000	

OBSERVAÇÕES

Usuário Responsável pelo Cadastro: login

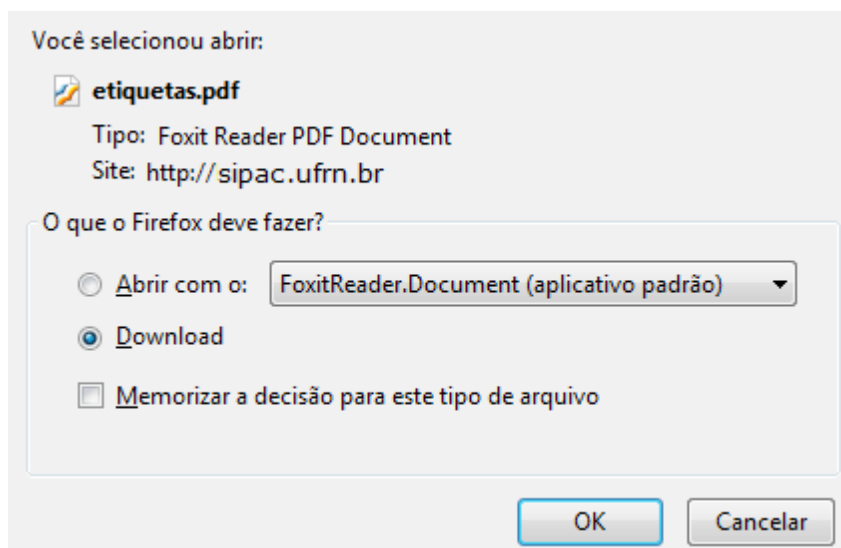
Data de Cadastro: 23/08/2006

Observação: O patrimônio de n. 2006025414 foi gerado em 23.08.2006. Como o item foi doado pelo MCS, inserimos no termo n.2355 para não abrir outro apenas para esse item.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 663,0000 (SEISCENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS) . assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Se desejar, o usuário poderá realizar a impressão das etiquetas, para isso, clique em **Imprimir Etiquetas**. A caixa de diálogo a seguir será exibida pelo sistema:



Selecione se deseja abrir ou realizar o download do arquivo em seu computador, clique em **OK** para confirmar a ação e logo em seguida o arquivo contendo a etiqueta será gerado, conforme a tela abaixo:



Caso deseje imprimir o termo, clique em  **Imprimir**. O sistema exibirá, então, o termo de responsabilidade em formato de impressão, conforme a figura abaixo:

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 2355/2006

UGP:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Unidade Responsável:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Fornecedor:	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO C. SOCIAIS. UFRN.CCHLA.
Tipo Documento:	AUTORIZAÇÃO
Número Documento:	485

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2006024877	5218	ALVES, G. DE O. AZEVEDO. A ARTE RUPESTRE COMO EXPRESSÃO COMUNICATIVA DA CULTURA.NATAL, RN, 2006.	1.0		R\$ 20,0000	R\$ 20,0000
Especificação: Dissertação. UFRN. CCHLA. Programa de Pós-graduação em Ciências Sociais.							
Observação: -							
2	2006024926	5218	AZEVEDO, ELIZABETH R.; HERBOLD, H. CARIBE: O PARAÍSO SUBMETIDO. S.PAULO: BRASILIENSE, 1986.	1.0		R\$ 8,0000	R\$ 8,0000
Especificação: Livro. Sem ISBN. (Tudo é história , 108).							
Observação: -							
3	2006024879	5218	AZEVEDO, JULIANA ROCHA DE. DIÁLOGOS DA ALMA: UMA OUTRA HISTÓRIA DA LOUCURA. NATAL,2006.	1.0		R\$ 20,0000	R\$ 20,0000
Especificação: Dissertação. UFRN. CCHLA. Programa de Pós-graduação em Ciências Sociais.							
Observação: -							
Total Tombados: 24.0							R\$ 663,0000

OBSERVAÇÕES

Usuário:	login
Data:	23/08/2006
Observação:	O patrimônio de n. 2006025414 foi gerado em 23.08.2006. Como o item foi doado pelo MCS, inserimos no termo n.2355 para não abrir outro apenas para esse item.
* O valor total do termo não é igual a soma dos valores dos itens devido a alguns bens terem sido transferidos para um novo termo.	

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ **663,0000 (SEISCENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS)** . assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Nome: NOME DO SERVIDOR	Natal/RN,	de	de
Cargo ou Função: PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR			
Matrícula: 0000000			
	Assinatura		

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**.

Caso deseje imprimir a página, clique em **Imprimir** .

Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

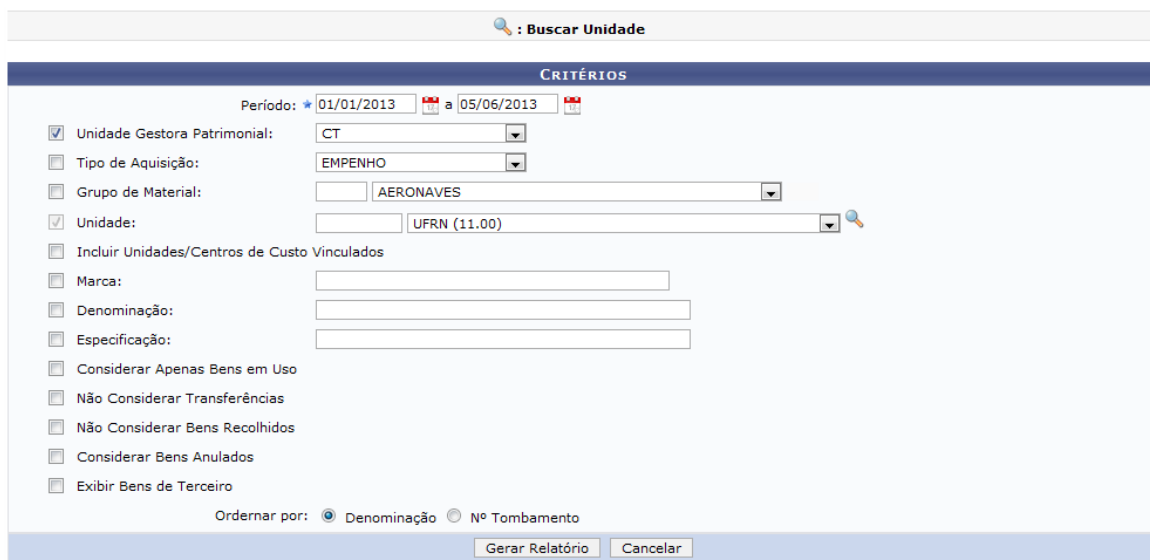
4.8 Inventário da Unidade

Usuários: Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora
Perfil: Gestor Patrimônio Local, Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Esta funcionalidade permite ao usuário a geração do inventário de bens de uma instituição, de acordo com os dados informados.

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Inventário da Unidade*.

A seguinte tela será exibida:



Buscar Unidade

CRITÉRIOS

Período: 01/01/2013 a 05/05/2013

☒ Unidade Gestora Patrimonial: CT

☐ Tipo de Aquisição: EMPENHO

☐ Grupo de Material: AERONAVES

☒ Unidade: UFRN (11.00)

☐ Incluir Unidades/Centros de Custo Vinculados

☐ Marca:

☐ Denominação:

☐ Especificação:

☐ Considerar Apenas Bens em Uso

☐ Não Considerar Transferências

☐ Não Considerar Bens Recolhidos

☐ Considerar Bens Anulados


☐ Exibir Bens de Terceiro

Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento



Gerar Relatório Cancelar

Portal Administrativo

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em  **Visualizar Inventário**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

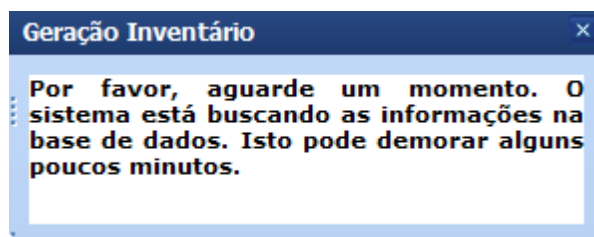
O usuário poderá utilizar os seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- **Período:** Digite as datas desejadas ou selecione-as manualmente no calendário virtual que será exibido ao clicar no ícone .
- **Unidade Gestora Patrimonial:** Selecione entre as opções listadas a unidade gestora patrimonial desejada;
- **Tipo de Aquisição:** Informe o tipo de aquisição, optando entre *EMPENHO*, *OUTROS TIPOS DE ENTRADA* ou *FUNPEC*;
- **Grupo de Material:** Informe o código ou selecione na lista apresentada o grupo de material;
- **Unidade:** Informe o código ou selecione entre as opções listadas a unidade desejada. Caso não encontre a unidade na lista, clique no ícone  e faça uma pesquisa no sistema;

- *Incluir Unidades/Centros de Custo Vinculados*: Selecione esta opção caso, além da unidade, o usuário deseje visualizar o relatório também dos centros de custo e unidades vinculadas;
- *Marca*: Informe a marca que deseja utilizar para a busca;
- *Denominação*: Forneça a denominação desejada;
- *Especificação*: Forneça a especificação do bem sobre o qual deseja gerar o relatório;
- *Considerar Apenas Bens em Uso*: Marque esta opção para considerar na busca apenas bens em uso
- *Não Considerar Transferências*: Marque esta opção, caso o usuário não queira que as transferências de bens de uma unidade para outra sejam incluídas no relatório;
- *Não Considerar Bens Recolhidos*: Selecione esta opção se desejar gerar a busca não considerando os bens recolhidos;
- *Considerar Bens Anulados*: Opte por selecionar esta opção caso queira considerar os bens anulados na pesquisa;
- *Exibir Bens de Terceiro*: Marque esta opção para exibir na busca os bens de terceiro;
- *Ordenar por*: Selecione se deseja ordenar o inventário por *Denominação* ou pelo *Nº Tombamento* dos bens nele apresentados.

Exemplificaremos esta operação informando o *Período* 01/01/2013 a 05/06/2013, selecionando a *Unidade Gestora Patrimonial* CT e optando em *Ordenar por* Denominação.

Após informar os campos desejados, clique em **Gerar Relatório**, para dar continuidade à operação. A seguinte tela será exibida, notificando ao usuário que o sistema está buscando informações na base de dados e que isto pode demorar alguns minutos:

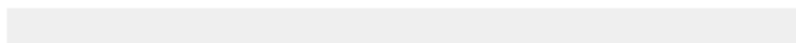


Em seguida, aparecerá a tela abaixo com o progresso da geração do inventário:

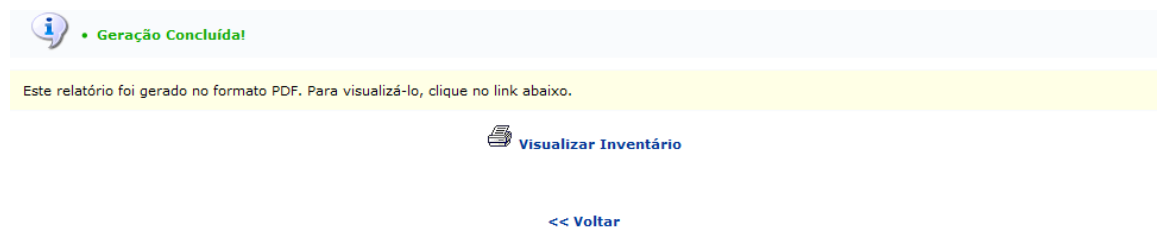
Gerando relatório, aguarde...




Progresso: 0%

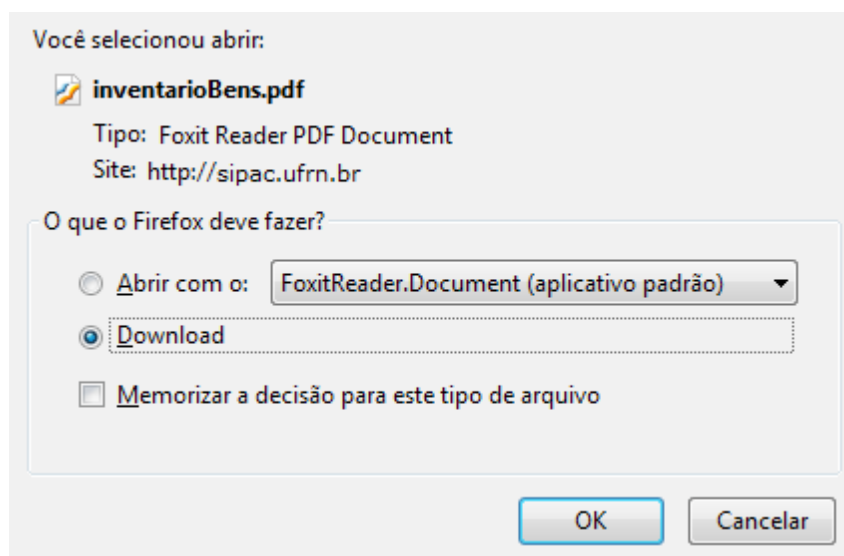


Após o progresso ter sido concluído, a tela informando o sucesso da operação e possibilitando a visualização do inventário será apresentada pelo sistema:




Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

Clique em  **Visualizar Inventário**, para realizar a visualização do inventário. A caixa de diálogo a seguir será gerada pelo sistema:




Selecione se deseja *Abrir* ou realizar o *Download* do arquivo em seu computador. Clique em **OK** para confirmar a ação e em seguida o arquivo será apresentado no formato PDF, conforme a imagem abaixo:



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

EMITIDO EM 05/12/2013 16:00



INVENTÁRIO DE BENS

Período: 01/01/2013 a 05/06/2013

05/12/2013 - 16:00:55

Unidade Gestora: CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)

Unidade: UFRN (11.00)

Tombamento	Denominação	Aquisição	Marca/Editora	Situação	Termo	Valor Acum. (R\$)	Valor Atual. (R\$)
1400 - CENTRO DE TECNOLOGIA							
5230 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS							
2013008157	ESTABILIZADOR DE 1 KVA	-	25/01/13 MARCA	EM USO	1053/2013	136,6200	136,6200
2013008158	ESTABILIZADOR DE 1 KVA	-	25/01/13 MARCA	EM USO	1053/2013	136,6200	136,6200
2013008159	ESTABILIZADOR DE 1 KVA	-	25/01/13 MARCA	EM USO	1053/2013	136,6200	136,6200
2013008160	ESTABILIZADOR DE 1 KVA	-	25/01/13 MARCA	EM USO	1053/2013	136,6200	136,6200
Total de Bens do Grupo de Material: 4		Total do Valor dos Bens do Grupo:				546,4800	546,4800
5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO							
2013010563	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE	-	07/02/13 MARCA	EM USO	1715/2013	17513,0000	17513,0000
Total de Bens do Grupo de Material: 1		Total do Valor dos Bens do Grupo:				17513,0000	17513,0000
5235 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS							
2013007461	PROJETOR MULTIMÍDIA (HD 3000	-	23/01/13 MARCA	EM USO	949/2013	3170,0000	3170,0000
Total de Bens do Grupo de Material: 1		Total do Valor dos Bens do Grupo:				3170,0000	3170,0000
5238 MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA							
2013010360	COMPRESSOR DE AR DE PISTÃO 425L	-	06/02/13 MARCA	EM USO	1399/2013	7506,9000	7506,9000
Total de Bens do Grupo de Material: 1		Total do Valor dos Bens do Grupo:				7506,9000	7506,9000
Total de Bens da Unidade: 7 de 4 materiais.		Total do Valor dos Bens da Unidade:				28736,3800	28736,3800

Total de Bens: 7

Valor Acum. Total:

28736,3800

Valor Total:

28736,3800

SIPAC | Copyright © 2005-2009 - Superintendência de Informática - UFRN

SIPAC | Copyright © 2005-2009 - Superintendência de Informática - UFRN

4.9 Levantamento Patrimonial

Usuários: Funcionário do DMP (Departamento de Material e Patrimônio) que trabalha na divisão de patrimônio

Perfil: Gestor Patrimônio Global, Gestor Patrimônio Unidade Gestora, Gestor Patrimônio Local

Esta funcionalidade disponibiliza ao usuário diversas opções acerca do levantamento patrimonial. Através dela será possível, cadastrar e consultar levantamentos, listar os bens dos levantamentos por local, listar os bens dos levantamentos da unidade, bem como gerar a ficha de levantamento patrimonial.

Para acessar esta funcionalidade, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Levantamento Patrimonial*.

A seguinte tela será exibida:

Unidade	Bens Cadastrados
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)	22468
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)	7135
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)	5812
CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)	142
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (15.00)	3421
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)	9226
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (17.00)	6516
CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	76
CENTRO DE EDUCAÇÃO (19.00)	411
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)	6325
Total de Unidades: 10	Total de Bens: 61532

Portal Administrativo

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Portal Administrativo**.


Nesta tela serão listadas as *Unidades com Levantamentos Cadastrados*. Clique no ícone  referente à unidade desejada para acessar os levantamentos.

Na parte superior da tela, o usuário poderá acessar as funcionalidades exibidas nas abas de *Levantamento Patrimonial* e *Documentos*. A partir de agora dividiremos as funcionalidades em tópicos para facilitar a compreensão.

4.9.1 Levantamento Patrimonial

A parte de *Levantamento Patrimonial* possibilita ao usuário cadastrar um levantamento, consultar um levantamento por local e listar os bens dos levantamentos por local e os bens dos levantamentos da unidade.

4.9.1.1 Cadastrar Levantamento

Para cadastrar um levantamento no sistema o usuário deverá clicar em  **Cadastrar Levantamento**.

Usuários: Funcionário do DMP (Departamento de Material e Patrimônio) que trabalha na divisão de patrimônio

Perfil: Gestor Patrimônio Local, Gestor Patrimônio Global e Gestor Patrimônio Unidade Gestora

Cadastrar Levantamento tem como objetivo atualizar a base de dados no sistema com informações sobre a situação atual e condições físicas e de uso de bens duráveis da Instituição.

Para cadastrar levantamento, entre no *SIPAC >> Patrimônio Móvel >> Levantamento Patrimonial >> Levantamento Patrimonial >> Cadastrar Levantamento*.

Serão exibidos, então, os *Dados Gerais do Formulário de Levantamento Patrimonial*. Nesta página, deve-se registrar uma *Descrição do Levantamento* de forma sucinta e de tal maneira que possibilite a compreensão pelos possíveis visualizadores.

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL	
Unidade:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Responsável da Unidade:	NOME DO RESPONSÁVEL (Mat. 10000)
Finalidade do Levantamento:	LEVANTAMENTO
Descrição do Levantamento:	LEVANTAMENTO DE BENS DA SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA 055/500
Observação:	 000/500
INFORME O LOCAL DOS BENS *	
Unidade:	PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)
<input checked="" type="radio"/> Localidade Vinculada à Unidade:	DIVISÃO DE SISTEMAS
<input type="radio"/> Informar uma Nova Localidade:	

CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS FISICAMENTE NA LOCALIDADE INFORMADA	
Usar Leitor de código de barras?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Bem:	
Estado Atual do Bem:	EM USO
Adicionar Bem	
<< Voltar Cancelar	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso queira retornar a página anterior, clique em **Voltar**. Essa funcionalidade será a mesma em todas as páginas em que estiver presente.

O usuário deverá informar a *Finalidade do Levantamento*, podendo selecioná-la na lista disponibilizada no sistema, é necessário preencher a parte *Informe o Local dos Bens*, selecionando entre *Localidade Vinculada à Unidade* ou *Informar uma Nova Localidade*.

Por fim o usuário poderá adicionar bem em *Consulta dos Bens Encontrados Fisicamente na Localidade Informada*. Nessa parte poderá ser optado entre *Sim* e *Não*, para *Usar Leitor de código de barras?* e deverá ser informado o *Bem* e o *Estado Atual do Bem*. Após informar os dados necessários, clique em **Adicionar Bem**.

A página passará a ter a seguinte configuração:

DADOS GERAIS DO FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL			
Unidade:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)		
Responsável da Unidade:	NOME DO RESPONSÁVEL (Mat. 10000)		
Finalidade do Levantamento:	LEVANTAMENTO		
Descrição do Levantamento:	Levantamento de bens da Superintendência de Informática		
Observação:			
INFORME O LOCAL DOS BENS			
Unidade:	PROAD - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (11.02.03)		
<input checked="" type="radio"/> Localidade Vinculada à Unidade:	DIVISÃO DE SISTEMAS		
<input type="radio"/> Informar uma Nova Localidade:			
CONSULTA DOS BENS ENCONTRADOS FISICAMENTE NA LOCALIDADE INFORMADA			
Usar Leitor de código de barras?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Bem:			
Estado Atual do Bem:	EM USO		
Adicionar Bem			
: Alterar : Remover			
BENS INFORMADOS			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2010030328	COMPUTADOR SEMPRON 2500	SEMPRON	EM USO
Gravar e Continuar Finalizar Levantamento << Voltar Cancelar			

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejar alterar o bem, clique no ícone , o bem será exibido novamente na parte de *Consulta dos Bens Encontrados Fisicamente na Localidade Informada*, e poderá ser alterado.

Caso queira remover o bem, clique no ícone , a seguinte caixa de diálogo será exibida:

Deseja realmente excluir este item?

OK Cancelar

Confirme a remoção do bem, clicando em **Ok**. A mensagem de sucesso será exibida:

• Bem removido(a) com sucesso.

Se desejar gravar a ação e continuar, clique em **Gravar e Continuar**.

Neste caso, será exibida a mensagem abaixo:

• Levantamento Patrimonial cadastrado(a) com sucesso!

Para finalizar o levantamento, clique em **Finalizar Levantamento**.

Assim, o sistema exibirá o *Comprovante do Levantamento Patrimonial* com as informações adicionadas ao longo do fluxo cadastral.

COMPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL			
Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)			
Responsável da Unidade: NOME DO RESPONSÁVEL DA UNIDADE (Mat. 0000000)			
Local dos Bens: AUDITÓRIO (Finalidade: ADMINISTRAÇÃO)			
Descrição do Levantamento: Levantamento periódico.			
BENS DO LEVANTAMENTO			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2008050686	MICROCOMPUTADOR PC - PERFIL CAD (SEM MONITOR)	HEWLETT PACKARD	EM USO

[Lista de Levantamentos](#) [Novo Levantamento](#)

Para realizar um novo levantamento patrimonial, clique em **Novo Levantamento**. Neste caso, o sistema exibirá a primeira tela deste manual para realizar a ação.

Caso deseje listar os levantamentos anteriormente realizados, clique em **Lista de Levantamentos**.

Assim, a figura seguinte será exibida contendo as *Unidades com Levantamentos Cadastrados*.

O Levantamento Patrimonial consiste em realizar o levantamento e identificação dos bens e locais, visando a comprovação de sua existência física, integridade das informações contábeis e identificação do servidor responsável. Estão disponibilizados nesta página: os manuais que devem ser consultados para a correta execução desta tarefa, um formulário para impressão que irá auxiliar na conferência física, um formulário digital para cadastramento no sistema das informações levantadas e métodos de consultas e alteração dos levantamentos cadastrados.

LEVANTAMENTO PATRIMONIAL	DOCUMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Cadastrar Levantamento Levantamento por Local Listar Bens dos Levantamentos por Local Listar Bens dos Levantamentos da Unidade 	<ul style="list-style-type: none"> Manual para realização do Levantamento Ficha para Levantamento Patrimonial Ficha para Levantamento Patrimonial (versão PDF)

UNIDADES COM LEVANTAMENTOS CADASTRADOS	
Unidade	Bens Cadastrados
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)	22671
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)	7135
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)	5774
CENTRO DE TECNOLOGIA (14.00)	142
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (15.00)	3577
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (16.00)	9620
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (17.00)	1854
CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO SERIDÓ (18.00)	41
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)	6106

[Menu Patrimônio](#)

A partir desta tela o usuário poderá listar levantamentos cadastrados para cada unidade da Instituição.

Para retornar ao menu do módulo Patrimônio, clique no link **Menu Patrimônio**.

4.9.1.2 Listar Bens dos Levantamentos por Local

Para visualizar a lista dos bens dos levantamentos por local, clique em [Listar Bens dos Levantamentos por Local](#) e a seguinte tela será apresentada:

BUSCAR BENS DOS LEVANTAMENTOS	
Local:	<input type="text" value="DIVISAO DE PATRIMONIO"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Nesta tela, selecione na lista apresentada o local que deseja utilizar para a operação. Exemplificaremos selecionando o Local DIVISAO DE PATRIMONIO.


Após ter informado o dado selecionado, clique em *Buscar* e a seguinte tela será exibida:

COMPROVANTE DO LEVANTAMENTO PATRIMONIAL (TOTAL DE BENS: 166)			
Unidade:	DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO (11.02.03.04)		
Responsável da Unidade:	NOME DO SERVIDOR (Mat. 000000)		
BENS INVENTARIADOS (4)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
1992002960	ARMARIO DE ACO	S/M (SEM MARCA)	EM USO
1980000992	ARQUIVO DE A[O MOD: 1674.	S/M (SEM MARCA)	EM USO
1996003355	CONDICIONADO DE AR SPRINGER COM 21000 BTUS.	S/M (SEM MARCA)	EM USO
2005006040	NOBREAK LINE INTERACTIVE(NÍVEL 1 - P/ 01 COMP.+IMPRES.JATO DE TINTA OU MATRICIAL)	NOME DA MARCA	EM USO
BENS NÃO CADASTRADOS (47)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
1999009662	APARELHO TELEFONICO C/ TECLA	SEM MARCA	EM USO
	ARMARIO COM VIDRAÇA	SEM MARCA	EM USO
1979006898	ARMARIO EM ACO COM 02 PORTAS	SEM MARCA	EM USO
1979002148	ARMARIO EM ACO COM 02 PORTAS	SEM MARCA	EM USO
	ARMARIO EM ACO COM 02 PORTAS	SEM MARCA	EM USO
1979003332	ARMARIO EM MADEIRA	SEM MARCA	EM USO
1997007625	TELEVISOR DE 20"	SEM MARCA	EM USO
BENS COM DIVERGÊNCIA DE LOCALIDADE (28)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2000005690	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12.000 BTU'S	NOME DA MARCA	EM USO
1991007620	VENTILADOR DE PE ARNO COM 4 PALHETAS.	S/M (SEM MARCA)	EM USO
BENS NÃO INVENTARIADOS (75)			
Tombamento	Descrição	Marca	Estado do Bem
2006001168	AMPLIFICADOR DE VÍDEO DE UMA SAÍDA	NOME DA MARCA	EM USO
1996001911	FAC SIMILE.	S/M (SEM MARCA)	EM USO
<< Voltar		Cancelar	

Caso queira desistir da operação, clique em *Cancelar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar à página anterior, clique em *Voltar*. Esta opção será válida sempre que for apresentada.


4.9.1.3 Listar Bens dos Levantamentos da Unidade

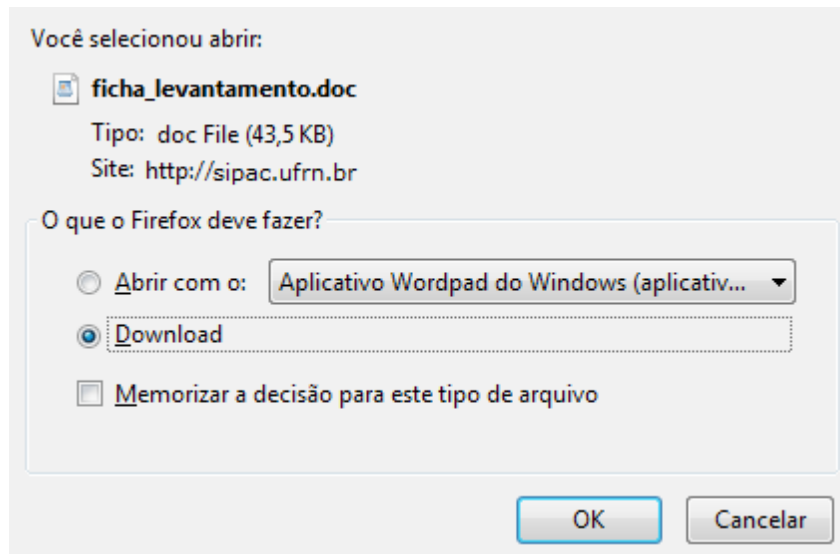
Para visualizar a lista com os bens dos levantamentos da unidade, clique em  **Listar Bens dos Levantamentos da Unidade** e o sistema irá exibir a página contendo o *Comprovante do Levantamento Patrimonial*, semelhante à tela exemplificada no tópico anterior deste manual.

4.9.2 Documentos

Na aba de documentos, o usuário poderá gerar a ficha de levantamento patrimonial em formato original ou em versão em PDF.

4.9.2.1 Ficha para Levantamento Patrimonial

O usuário poderá gerar a ficha de levantamento patrimonial. Para isso, clique em  **Ficha para Levantamento Patrimonial** e a seguinte caixa de diálogo será exibida:



Selecione se deseja *Abrir* o arquivo em seu computador ou fazer o *Download* do mesmo. Feito isso, clique em *OK* para confirmar a ação e uma tela semelhante à tela a seguir será gerada:

FICHA DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL

Centro/Gestora: _____

Unidade: _____

Setor: _____

Responsável: _____ **Matrícula SIAPE:** _____

Finalidade do Local: ☐ Ensino ☐ Administração ☐ Pesquisa ☐ Extensão

[illegible]


Data do Levantamento: / /

Data de Conferência: / /

Responsável pelo levantamento

Responsável pela conferência

4.9.2.2 Ficha para Levantamento Patrimonial (Versão PDF)

Para gerar o arquivo com a *Ficha de Levantamento Patrimonial* em versão PDF, clique em  **Ficha para Levantamento Patrimonial (versão PDF)** e as telas que serão exibidas serão semelhantes às telas exemplificadas no tópico anterior.

4.10 Movimentação de Bens

4.10.1 Consultar Movimentações Realizadas

Usuários: Funcionário do DMP (Departamento de Material e Patrimônio) que trabalha na divisão de patrimônio
Perfil: Gestor Movimentação de Bens

Nesta funcionalidade, o usuário poderá consultar as movimentações realizadas nos bens da Instituição, que podem ser Empréstimo, Transferência, Devolução, Distribuição da Reserva ou Recolhimento.


Para isso, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Movimentação de Bens >> Consultar Movimentações Realizadas*.


A seguinte tela será exibida:

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Clique em **Portal Administrativo** para retornar ao menu inicial do módulo.

O usuário poderá informar alguns critérios opcionais para efetuar a busca por movimentações de bens, listados abaixo:


- **Período:** Informe as datas para o período desejado, digitando-as ou clicando  para selecionar no calendário que será exibido;
- **Unidade de Origem:** Digite o código da Unidade de Origem que desejar buscar ou escolha selecione uma entre as opções fornecidas pelo sistema;
- **Incluir Unidades Vinculadas à Unidade de Origem:** Assinale a opção se desejar incluir todas as unidades vinculadas à unidade de origem anteriormente selecionada;
- **Unidade de Destino:** Digite o código da Unidade de Destino que desejar buscar ou escolha selecione uma entre as opções fornecidas pelo sistema;
- **Incluir Unidades Vinculadas à Unidade de Destino:** Assinale caso deseje incluir todas as unidades vinculadas à unidade de destino selecionada acima;
- **Termo de Responsabilidade:** Digite o número do termo de responsabilidade;
- **Tipo da Movimentação:** O usuário deverá selecionar o tipo de movimentação entre as opções dadas na tela: *TRANSFERÊNCIA*, *EMPRÉSTIMO*, *DEVOLUÇÃO*, *DISTRIBUIÇÃO DA RESERVA* ou *RECOLHIMENTO*;
- **Status da Movimentação:** Se está *PENDENTE* ou *RECEBIDA*.

Nos filtros de busca *Unidade de Origem* e *Unidade de Destino*, o usuário poderá também utilizar o ícone  para buscar pela unidade. Ao clicar no ícone, a tela de busca será apresentada para a emissão da unidade buscada.

Exemplificaremos a consulta com o *Período:* 05/06/09 a 05/10/10, *Unidade de Origem* DPM-


DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO (11.02.03.04) e Tipo de Movimentação: DISTRIBUIÇÃO DA RESERVA. Para prosseguir, clique em **Consultar**.

O sistema exibirá a tela seguinte:



UFRN
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
Portal Administrativo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 28/11/2013 14:21




SUFRN
SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÕES DE BENS


Período: 05/06/2009 a 05/10/2009

Tipo da Movimentação: DISTRIBUIÇÃO DA RESERVA

Envio	Recebimento	Nº Guia	Destino	Termo	Valor
Unidade de Origem: RESERVA TÉCNICA (11.46)					
10/06/2009	10/06/2009	3676/2009	BCZM (11.20)	4838/2009	
2009027624 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
10/06/2009	10/06/2009	3677/2009	BCZM (11.20)	4838/2009	
2009027625 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
10/06/2009	10/06/2009	3678/2009	BCZM (11.20)	4838/2009	
2009027626 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
10/06/2009	10/06/2009	3679/2009	BCZM (11.20)	4838/2009	
2009027627 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
10/06/2009	10/06/2009	3680/2009	BCZM (11.20)	4838/2009	
2009027628 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
10/06/2009	10/06/2009	3681/2009	BCZM (11.20)	4838/2009	
2009027629 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
10/06/2009	10/06/2009	4607/2009	PROGRAD (11.03)	5641/2009	
2009027630 - MONITOR LCD 17 POLEGADAS					R\$ 100,6200
16/06/2009	16/06/2009	2607/2009	SINFO (11.35)	3148/2009	
2009019999 - IMPRESSORA TÉRMICA NÃO FISCAL					R\$ 229,6800
23/06/2009	23/06/2009	2978/2009	SIN (11.08)	3960/2009	
Qtde. de Bens:08		Total da Unidade:			R\$ 510,5800
Total de Bens:08		Valor Movimentado:			R\$ 510,5800

 **Voltar**

SIPAC | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br

Imprimir 

Se desejar retornar ao Portal Administrativo, clique no ícone **Portal Administrativo** localizado no topo da página.

Caso deseje retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Para imprimir o relatório, clique no ícone **Imprimir** .

4.10.2 Estornar Movimentação Realizada por Erro

Usuários: Funcionário do DMP (Departamento de Material e Patrimônio) que trabalha na divisão de patrimônio

Perfil: Gestor Movimentação de Bens

Esta funcionalidade tem o objetivo de cancelar uma movimentação sobre os bens. Pode ser usada pelos gestores de patrimônio sempre que desejarem desfazer uma movimentação. Consequentemente, só é possível que uma movimentação seja estornada caso ela não tenha sido recebida pela unidade de origem.

Para Estornar uma Movimentação Realizada por Erro, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Movimentação de Bens >> Estornar Movimentação Realizada por Erro*.

A seguinte tela será apresentada:

OPÇÕES DE BUSCA	
<input checked="" type="radio"/> Guia de Movimentação:	01 / 2010
<input type="radio"/> Número de Tombamento:	0
<input type="button" value="Buscar Movimentações"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


Para estornar uma movimentação, o usuário deverá antes buscá-la. Para realizar a busca, informe o número/ano da *Guia de Movimentação* ou o *Número de Tombamento*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Exemplificaremos com a *Guia de Movimentação 01/2010*. Após informar seu critério de busca, clique em **Buscar Movimentações**. A seguinte página será apresentada:

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 1/2010			
Unidade de Origem:	UFRN (11.00) - Usuário: login do usuário		
Unidade de Destino:	DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)		
Tipo da Movimentação:	RECOLHIMENTO	Novo Termo :	6/2010
Data de Envio:	18/01/2010		

SELECIONE OS BENS CUJA MOVIMENTAÇÃO DEVE SER ESTORNADA		
Tombamento	Denominação	Recebimento
<input type="checkbox"/> Todos		
<input checked="" type="checkbox"/> 2009032508	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (ADMINISTRATIVO)	18/01/2010 (login do usuário)
<input type="checkbox"/> Todos		

Os bens marcados com  não podem ter sua movimentações estornada

[Portal Administrativo](#)

Clique no número do *Tombamento* para visualizar as Informações Gerais do bem.

Clique em **Buscar Outra Movimentação** para retornar para a página anterior e buscar outra movimentação.

Selecione os bens cuja movimentação deve ser estornada e clique em **Selecionar Movimentações**. A seguinte página será carregada:

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 1/2010			
Unidade de Origem:	UFRN (11.00) - Usuário: login do usuário		
Unidade de Destino:	DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)		
Tipo da Movimentação:	RECOLHIMENTO	Novo Termo :	6/2010
Data de Envio:	18/01/2010		

BENS SELECIONADOS	
Tombamento	Denominação
2009032508	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (ADMINISTRATIVO)

JUSTIFICATIVA PARA O ESTORNO	
<div></div>	

000/300

Clique em **Vltar** caso deseje retornar para a página anterior.

Informe a *Justificativa para o Estorno* e então clique em **Confirmar Estorno**. A seguinte página confirmando o sucesso da ação será apresentada:

Estorno realizado com sucesso!

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 1/2010			
Unidade de Origem:	UFRN (11.00) - Usuário: login do usuário		
Unidade de Destino:	DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)		
Tipo da Movimentação:	RECOLHIMENTO	Novo Termo :	6/2010
Data de Envio:	18/01/2010		
BENS SELECIONADOS			
Tombamento	Denominação		
2009032508	MICROCOMPUTADOR DESKTOP TIPO I (ADMINISTRATIVO)		

[Portal Administrativo](#)

Se desejar retornar ao Portal Administrativo, clique no link **Portal Administrativo**.

4.10.3 Receber Bens Enviados por Outras Unidades

Usuários: Funcionário do DMP (Departamento de Material e Patrimônio) que trabalha na divisão de patrimônio

Perfil: GESTOR_PATRIMÔNIO_GLOBAL, GESTOR_PATRIMÔNIO_LOCAL e GESTOR_PATRIMONIO_UNIDADE_GESTORA

Esta funcionalidade possibilita ao gestor de patrimônio receber os bens enviados (emprestados ou transferidos) de outras Unidades. Para receber os bens enviados por outras Unidades, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Movimentação de Bens >> Receber Bens Enviados por Outras Unidade*.

Será apresentada a página com a lista de bens a serem recebidos.

RECEBIMENTO DE BENS				
Tombamento	Denominação	Origem	Destino	Guia Tipo
<input type="checkbox"/> Todos				
<input type="checkbox"/> 2010016360	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA, PORTUGAL, GIRASSOL EDIÇÕES.	UFRN (1100)	SINFO (1135)	1247/2010 TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/> 2010016263	SCHUBERT: ARPEGGIONE SONATA / SCHUMANN: 5 STÜCKE IN VOLKSTON / DEBUSSY: CELLO SONATA - MSTISLAV ROSTROPOVICH - DECCA.	UFRN (1100)	SINFO (1135)	1241/2010 TRANSFERÊNCIA
<input type="checkbox"/> Todos				
Selecionar Bens		Cancelar		

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Clicando sobre o número da *Guia*, o usuário poderá visualizar a *Guia de Movimentação* do bem. Usaremos como exemplo a guia 1247/2010. Após clicar no número da guia, uma nova janela será apresentada com os dados, da seguinte forma:

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 1247/2010			
Unidade de Origem: UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)			
Unidade de Destino: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)			
Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA			
Termo de Responsabilidade: 1983/2010			
Envio Autenticado por: <i>Pendente Autenticação da Unidade de Origem</i>			
OBS.: --			
BENS			
Tombamento	Denominação	Recebimento	Termo
2010016360	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.	Não recebido	1983/2010





[Guia de Movimentação](#)

Fechar X



Clique em [Guia de Movimentação](#) caso deseje imprimir a Guia. Uma nova janela será apresentada, com a versão da guia para impressão, da seguinte forma:

 Portal Administrativo	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 25/08/2010 17:03	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
---	--	---

OS BENS DESTA GUIA DE MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DEVEM SER RECEBIDOS NO SISTEMA.

Número/Ano:	1247/2010	Tipo da Movimentação:	TRANSFERÊNCIA
Origem:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE (11.00)	Destino:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Nome:	NOME DO RESPONSÁVEL	Nome:	NOME DO RESPONSÁVEL
Matrícula:	000000 <i>Pendente Autenticação da Unidade de Origem</i>	Matrícula:	000000 <i>Pendente Autenticação da Unidade de Destino</i>

BENS			
Item	Tombamento	Denominação	Valor (R\$)
1	2010016360	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.	1,23
Características Específicas			
Teste 5215 : F			

OBS.:

 Voltar	SIPAC Copyright © 2005-2010 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 0000-0000 - www.sipac.ufrn.br	Imprimir 
---	--	---


Clique em **Voltar** caso deseje retornar para a página anterior. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Clique em **Imprimir**  para imprimir a guia.

Para retornar para a página inicial do Portal Administrativo, clique no link **Portal Administrativo**, localizado no topo da página.

Clicando sobre o número do *Termo de Responsabilidade* serão apresentados os dados do termo. Exemplificaremos com o Termo de Responsabilidade 1983/2010. Os dados do termo serão apresentados da seguinte forma:

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 1983/2010							
UGP: 11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA							
Unidade Responsável : 11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA							
Tipo Documento: NOTA FISCAL							
Guia de Movimentação: 1247/2010							
Fornecedor: MIRANDA COMPUTAÇÃO							
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, NATAL, RN							
Nota Fiscal: 5558-U				Data: 05/07/2010		Empenho(s): 4234/2010	
CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES							
BENS							
Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2010016360	5218	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.	1.0		R\$ 1,23	R\$ 1,23
Especificação: LIVRO							
Observação: -							
				Total de Bens Tombados: 1.0		Valor Total: R\$ 1,23	
OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO							
Número Observação							
5558							
OBSERVAÇÕES							
Usuário Responsável pelo Cadastro: login							
Data de Cadastro: 23/07/2010							
Observação:							
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE							
Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1,23 (HUM REAL E VINTE E TRÊS CENTAVOS) . assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.							
 Imprimir							

Clique em  [Imprimir](#) caso deseje imprimir o Termo. Uma nova janela será aberta, com a versão do termo disponível para impressão, da seguinte forma:

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 1983/2010

UGP:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE		
Unidade Responsável:	11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA		
Tipo Documento:	NOTA FISCAL		
Guia de Movimentação:	1247/2010		
Fornecedor:	MIRANDA COMPUTAÇÃO		
Endereço:	RUA DESENVOLVIMENTO, NATAL, RN		
Nota Fiscal:	5558-U	Data:	05/07/2010
		Empenho(s):	4234/2010

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2010016360	5218	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.	1.0		R\$ 1,23	R\$ 1,23
Especificação: LIVRO							
Observação: -							
Total Tombados: 1.0							R\$ 1,23

OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO

Número	Observação
5558	

OBSERVAÇÕES

Usuário:	login
Data:	23/07/2010
Observação:	

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 1,23 (HUM REAL E VINTE E TRÊS CENTAVOS), assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Pendente Autenticação da Unidade de Origem e Pendente Autenticação da Unidade de Destino



Clique em [Imprimir](#)  para imprimir o termo.

Para retornar para a página inicial do Portal Administrativo, clique no link [Portal Administrativo](#), localizado no topo da página.

Clicando sobre o número de tombamento do bem, o usuário poderá visualizar as *Informações Gerais* do bem. Usaremos como exemplo o tombamento 2010016360. Após clicar no número do tombamento, uma nova janela será apresentada com os dados, da seguinte forma:

INFORMAÇÕES GERAIS					
Tombamento: 2010016360	Data Tombamento: 23/07/2010	Data de Garantia: Não Informada			
Cod. Material: 521801650015		Estado do Bem: EM USO			
Grupo do Material: COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS					
Status do Bem: EFETIVADO					
Denominação: 1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.					
Especificação: LIVRO					
Observações: Não informado					
Marca: MARCA					
Unidade Resp.: UFRN (11.00)			Termo/Nota Atual: 1983/2010		
Finalidade: ACERVO			Valor: R\$ 1,23		
Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login)			Data de Cadastro: 23/07/2010		
Anulado: Não					
DESCRITORES DO GRUPO DO MATERIAL ASSOCIADOS					
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO					
Tipo de Aquisição: EMPENHO			Termo do Tombamento: 1981/2010		
INFORMAÇÕES DA NOTA					
Fornecedor: MIRANDA COMPUTAÇÃO					
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, , NATAL, RN					
Nota Fiscal: 5558-U	Data: 05/07/2010	Empenho(s): 4234/2010			

➤: Envio ➤: Recebimento

MOVIMENTAÇÕES ENTRE UNIDADES:						
Tipo	Data	Unidades	Usuário	Termo	Guia Mov.	
TRANSFERÊNCIA		UFRN (11.00)		1981/2010	1247/2010	
	PENDENTE	SINFO (11.35)	-	1983/2010		

Na tela acima são apresentados os links de acesso para o *Termo do Tombamento*, o *Empenho(s)* e da *Guia de Movimentação*. Clique no desejado para visualizar as informações referentes.

Na página com a lista de bens a serem recebidos, selecione o(s) bem(ns) desejado(s) para confirmar o recebimento. Caso deseje selecionar todos os bens, selecione a opção **Todos**. Selecionaremos como exemplo o bem cujo número do tombamento é 2010016360. Após selecionar o(s) bem(ns) desejado(s), clique em **Selecionar Bens**. A seguinte página será carregada para a confirmação do recebimento:

BENS RECEBIDOS					
Tombamento	Denominação	Especificação	Unidade de Origem	Unidade de Destino	Guia
2010016360	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.	LIVRO	UFRN	SINFO	1247/2010
<div> <input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </div>					

Portal Administrativo

Clique em **Confirmar** para confirmar o recebimento do(s) bem(ns). A seguinte página será carregada, confirmando o sucesso da operação:

• Operação realizada com sucesso!

Após confirmar os bens estarão sob responsabilidade da unidade de destino.

BENS RECEBIDOS					
Tombamento	Denominação	Especificação	Unidade de Origem	Unidade de Destino	Guia
2010016360	1000 TESTES E JOGOS DE INTELIGÊNCIA. PORTUGAL. GIRASSOL EDIÇÕES.	LIVRO	UFRN	SINFO	1247/2010

INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO
Usuário: NOME DO USUÁRIO
Data: 25/08/2010

Portal Administrativo

Para retornar para a página inicial do Portal Administrativo, clique no link **Portal Administrativo**, localizado no topo da página.

4.10.4 Enviar Bem para Recolhimento

Usuários: Responsável pelo DMP (Departamento de Material e Patrimônio)
Perfil: Gestor Patrimônio Local, Gestor Patrimônio Global e Gestor Patrimônio Unidade Gestora


Esta função permite que o gestor do patrimônio realize o recolhimento de bens. Isto é necessário quando, por exemplo, determinados bens em uso estão danificados, ou são muito antigos. O gestor pode recolhê-los, ou seja tirá-los de uso, enviando-os para o Departamento de Patrimônio. É permitido também recolher bens desconhecidos, que podem ser bens que por algum motivo não tem o número de tomo cadastrado no sistema.

Para Enviar um Bem para Recolhimento, acesse o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Movimentação de Bens >> Enviar Bem para Recolhimento*.

O sistema apresentará a tela a seguir:

A interface de usuário para o envio de bem para recolhimento. No topo, há uma barra de busca com o texto ': Buscar Unidade'. Abaixo, o título principal é 'DADOS GERAIS PARA O RECOLHIMENTO'. A seção 'DADOS DA ORIGEM' contém 'Unidade de Origem' com o valor '1135' e o nome 'SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)', além de 'Endereço da Unidade Origem' com o texto 'Não há endereço'. A seção 'DADOS DO DESTINO' mostra 'Unidade de Destino' como 'DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)'. A seção 'DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO' inclui 'Ano da Movimentação' com o valor '2010', 'Data de Saída' com o valor '18/08/2010' e um ícone de calendário, e um campo de texto para 'Observações'. Na base, há botões 'Cancelar' e 'Continuar >>'. Uma legenda indica que os campos com uma estrela (*) são obrigatórios. No rodapé, está o link 'Portal Administrativo'.


O usuário deverá informar os critérios:

- *Unidade de Origem*: Informe o código e/ou o nome da unidade de origem;
- *Ano da Movimentação*: Informe o ano da movimentação;
- *Data de Saída*: Informe a data de saída do bem ou selecione uma data no calendário exibido após clicar no ícone .
- *Observações*: O usuário poderá adicionar observações à guia de recolhimento.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será apresentada pelo sistema para confirmação. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Usaremos como exemplo *Unidade de Origem* 1135 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA, o *Ano da Movimentação* 2010 e a *Data de Saída* 18/08/2010.

Após informar os critérios necessários, clique em **Continuar**. O sistema será direcionado para a tela de consulta de bens, de maneira a encontrar os bens que devem ser recolhidos.

 **Buscar Unidade**

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☒ Período de Tombamento: 01/08/2010 a 31/08/2010
☐ Tombamento: 0
☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?
☐ Estado do Bem: EM USO
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☐ Denominação:
☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade Responsável: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 0
☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: /

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -
☐ Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação
☐ Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

ADICIONAR BENS DESCONHECIDOS

Descrição:

Adicionar Bem Desconhecido

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Unidade de Destino: DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)
Ano: 2010 **Data de Saída:** 18/08/2010

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação	Responsável Atual
<i>Não há bens com número de tombamento inseridos</i>		

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar a busca pelo bem o usuário poderá utilizar os critérios de busca referentes às *Informações Relativas ao Bem*, *Informações Relativas à Localização do Bem*, *Informações Relativas a Documentos*, *Informações Relativas à Aquisição* dentre *Outras Informações*.

Clique em **Voltar** caso deseje retornar para a página anterior. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Usaremos com exemplo para a consulta, o *Período de Tombamento 01/08/2010 à 31/08/2010*. Após informar seus critérios de busca, clique em **Consultar**. A página será recarregada da seguinte forma:

🔍: **Buscar Unidade**

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☒ Período de Tombamento: 01/08/2010 a 31/08/2010
☐ Tombamento: 0
☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0
☐ Estado do Bem: EM USO
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☐ Denominação:
☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade Responsável: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 0
☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -
☐ Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação
☐ Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

LISTA DOS BENS

Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					
<input checked="" type="checkbox"/> 2010054240	CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	7.042,5000	9.000,0000
<input type="checkbox"/> 2010054239	SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO E PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO DE MÍDIA	5759/2010	EFETIVADO	132.868,5000	169.800,0000
<input type="checkbox"/> 2010054236	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
<input type="checkbox"/> 2010054237	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
<input type="checkbox"/> 2010054238	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
Qtde. Bens: 5				Total: 244.867,5000	Total: 312.930,0000
Grupo de Material : 5234 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS					
<input type="checkbox"/> 2010060708	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
<input type="checkbox"/> 2010060709	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
<input type="checkbox"/> 2010060710	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 7.230,3000	Total: 9.240,0000
Total de Tombamentos no Período: 8					
Valor Total no Período: R\$ 252.097,8000					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 322.170,0000					
<input type="button" value="Adicionar Bem"/>					
Tombamento	Denominação	Responsável Atual			
Não há bens com número de tombamento inseridos					

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Clique no número do Tombamento para visualizar as *Informações Gerais* do bem. O usuário poderá ter acesso também ao *Termo/Nota Fiscal*, *Termo do Tombamento*, que neste caso, ao clicar no link, será apresentada uma tela igual para ambos os casos. Na tela, será apresentado também o número de *Empenho*.

De volta à tela com os resultados da consulta, selecione um ou mais bens que serão enviados para o recolhimento e clique em **Adicionar Bem**. Usaremos como exemplo o material CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES. A página será recarregada da seguinte forma:

🔍: Buscar Unidade

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☒ Período de Tombamento: 01/08/2010 a 31/08/2010
☐ Tombamento: 0
☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?
☐ Estado do Bem: EM USO
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☐ Denominação:
☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade Responsável: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 0
☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -
☐ Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação
☐ Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					
<input type="checkbox"/> 2010054236	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
<input type="checkbox"/> 2010054237	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
<input type="checkbox"/> 2010054238	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 104.956,5000	Total: 134.130,0000
Grupo de Material : 5234 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS					
<input type="checkbox"/> 2010060708	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
<input type="checkbox"/> 2010060709	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
<input type="checkbox"/> 2010060710	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 7.230,3000	Total: 9.240,0000
Total de Tombamentos no Período: 6					
Valor Total no Período: R\$ 112.186,8000					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 143.370,0000					
Adicionar Bem					
Tombamento	Denominação	Responsável Atual			
2010054240	CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)			

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje *Adicionar Bens Desconhecidos*, informe na *Descrição*, o bem que deseja adicionar. Exemplificaremos com a *Descrição* COMPUTADOR. Após isto, clique em **Adicionar Bem Desconhecido**. E o bem adicionado será apresentado na lista de *Bens Desconhecidos Adicionados*:

Buscar Unidade

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☒ Período de Tombamento: 01/08/2010 a 31/08/2010
☐ Tombamento: 0
☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?
☐ Estado do Bem: EM USO
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☐ Denominação:
☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade Responsável: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 0
☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -
☐ Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação
☐ Somente Bens de Terceiros


Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO					
<input type="checkbox"/> 2010054236	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
<input type="checkbox"/> 2010054237	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
<input type="checkbox"/> 2010054238	TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA DE ALTA DEFINIÇÃO (HD720P) PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	5759/2010	EFETIVADO	34.985,5000	44.710,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 104.956,5000	Total: 134.130,0000
Grupo de Material : 5234 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS					
<input type="checkbox"/> 2010060708	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
<input type="checkbox"/> 2010060709	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
<input type="checkbox"/> 2010060710	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI WALL - 24.000 BTU/H	6556/2010	EFETIVADO	2.410,1000	3.080,0000
Qtde. Bens: 3				Total: 7.230,3000	Total: 9.240,0000
Total de Tombamentos no Período: 6					
Valor Total no Período: R\$ 112.186,8000					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 143.370,0000					
Adicionar Bem					
Tombamento	Denominação	Responsável Atual			
2010054240	CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)			

Caso deseje remover o bem adicionado e/ou o bem desconhecido, clique no ícone . Iremos exemplificar excluindo o *Bem Desconhecido* COMPUTADOR. A seguinte janela para confirmação será apresentada:

Deseja realmente excluir o bem?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar a remoção. A mesma página será recarregada sem o bem excluído.

Ainda na página de consulta de bens, após acrescentar os bens desejados para o processo de envio, clique em **Confirmar**. A seguinte janela de confirmação será apresentada:

Deseja realmente recolher os bens da lista?

OK Cancelar

Clique em **OK** para confirmar o recolhimento do(s) bem(ns). A seguinte página será carregada confirmando o sucesso da ação:

 • Operação realizada com sucesso!

 : Visualizar Histórico do Bem

GUIA DE RECOLHIMENTO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
 Responsável da Unidade de Origem: NOME DO RESPONSÁVEL (0000000)
 Unidade de Destino: DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO
 Responsável da Unidade de Destino: NOME DO RESPONSÁVEL (0000000)
 Data de Saída: 18/08/2010
 Guia de Recolhimento: 9522/2010
 Termo de Responsabilidade: 12227/2010

BENS ADICIONADOS

Nº Tombamento	Denominação	Responsável Atual
2010054240	CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19) 


INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO

Usuário: NOME DO USUÁRIO
 Data: 18/08/2010

 **Recolher outros bens**
 Clique aqui para recolher outros.




DOCUMENTOS

 Guia Recolhimento  Imprimir Termo Transferência  Imprimir Resumo Contábil

Clique no ícone  caso deseje visualizar as informações gerais do bem. Uma nova janela será apresentada com os dados, da seguinte forma:

INFORMAÇÕES GERAIS			
Tombamento: 2009061126	Data Tombamento: 29/12/2009	Data de Garantia: Não informada	
Cod. Material: 524201484433		Estado do Bem: RECOLHIDO	
Grupo do Material: MOBILIARIO EM GERAL			
Status do Bem: EFETIVADO			
Denominação: CADEIRA			
Especificação: CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO NA COR VINHO OU AZUL.			
Observações: Não informado			
Marca: MABESA			
Unidade Resp.: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)		Termo/Nota Atual: 1277/2010	
Finalidade: ENSINO		Valor: R\$ 200,00	
Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login)		Data de Cadastro: 29/12/2009	
Anulado: Não			
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO			
Tipo de Aquisição: OUTROS TIPOS DE ENTRADA		Termo do Tombamento: 1277/2010	
Tipo de Entrada: DOAÇÃO			


<div>  Envio  Recebimento </div>						
MOVIMENTAÇÕES ENTRE UNIDADES:						
Tipo	Data	Unidades	Usuário		Termo	Guia Mov.
RECOLHIMENTO	18/08/2010	SINFO (11.35)	login do usuário		7510/2009	890/2010
	18/08/2010	DMP-MRA (11.02.03.19)	login do usuário		1277/2010	



Nesta tela, o usuário poderá ter acesso ao *Termo/Nota Atual*, *Termo de Tombamento*, visualizar os bens enviados e recebidos através dos ícones  e  e acessar as informações do usuário, clicando no ícone  ao lado do seu login e as informações será apresentada na caixa de informações ao passar o mouse sobre ele. Poderá também consultar o *Termo*, clicando no link disponível. A tela que será apresentada é semelhante a do *Termo de Tombamento*.

Esta tela apresenta a opção de visualização de *Guia de Movimentação*. Exemplificaremos com o link **890/2010**. Ao clicar no link da movimentação, a seguinte tela será mostrada:

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 9522/2010		
Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)		
Unidade de Destino: DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)		
Tipo da Movimentação: RECOLHIMENTO		
Termo de Responsabilidade: 12227/2010		
Data de Saída: 18/08/2010		
Usuário do Envio: login 		
OBS.:		
BENS		
Tombamento	Denominação	Recebimento
2010054240	CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	16/12/2013 (login)
Termo 12227/2010		
Especificação: • Câmera motorizada (PTZ - Pan/Tilt/Zoom) ao codec; o Possuir no mínimo uma câmera com campo de visão 72 graus na Horizontal e 40 graus na vertical e deve seguir as seguintes recomendações: o CCD ou CMOS colorido com resolução mínima de 1280 x 720 a 30 quadros por segundo; o Movimentação Horizontal mínima: +90 / -90 graus; o Movimentação Vertical mínima: +10 / -20 graus; o Zoom mínimo: 10x óptico; o Operação nos sistemas NTSC ou PAL; o Possuir foco automático; o Possuir controle de White Balance manual e automático; • Permitir o controle de movimentação através do controle remoto do terminal de videoconferência ao qual está conectada; o Caso o controle unificado não seja possível através do controle remoto do terminal ofertado, deverão ser fornecidos todos os componentes necessários à operação unificada de ambas as câmeras • A fim de permitir sua instalação em auditórios, deverá ser fornecida com todo o cabeamento para instalação a 30m e a 100m do terminal; • Garantia mínima de 1 ano.		


 Guia de Movimentação

Clique em  **Guia de Movimentação** para imprimir a guia e a seguinte tela será mostrada:

 Portal Administrativo	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/12/2013 15:43	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
---	--	---

Número/Ano: 9522/2010	
Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	Destino: DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO (11.02.03.19)
Nome: NOME DO RESPONSÁVEL	Nome: NOME DO RESPONSÁVEL
Matrícula: 0000000	Matrícula: 0000000
_____	_____
<i>Assinatura</i>	<i>Assinatura</i>

LISTAGEM DOS BENS



Item	Tombamento	Denominação	Valor (R\$)	Unidade/Localidade Recolhimento
1	2010054240	CÂMERA PTZ ADICIONAL PARA TERMINAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA SALAS MÉDIAS E GRANDES	9.000,0000	DMP-MRA (11.02.03.19)

OBS.:

USO DA UNIDADE	
Autorizo	Lançado
<i>Em</i> 18/08/2010	<i>Em</i> / /
_____	_____
<i>Diretor da Unidade</i>	<i>Encarregado do Depósito</i>

Usuário: login

Data: 18/08/2010

 Voltar	SIPAC Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br	Imprimir 
---	---	---

Para Retornar ao módulo inicial, clique em **Portal Administrativo**.


Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Clique em **Imprimir**  para imprimir o documento.

De volta a tela *Guia de recolhimento*, ao clicar em


Recolher outros bens
 Clique aqui para recolher outros.

, o sistema retornará à página de *Dados Gerais* para o preenchimento de novos dados.

Clique em  **Guia Recolhimento**, e o sistema oferecerá a mesma tela de *Guia de Movimentação* já apresentada.

Clique em  **Imprimir Termo Transferência** para ter acesso ao documento do *Termo de*

Responsabilidade em formato de relatório, da seguinte forma:

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 5759/2010

UGP:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE				
Unidade Responsável:	11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA				
Tipo Documento:	NOTA FISCAL				
Fornecedor:	NOME DO FORNECEDOR				
Endereço:	RUA DESENVOLVIMENTO, Brasília, DF				
Nota Fiscal:	242-U	Data:	09/07/2010	Empenho(s):	902892/2010

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2010054239	5233	SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO E PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO DE MÍDIA	1.0	09/07/2012	R\$ 169.800,0000	R\$ 169.800,0000

Especificação: • Responsável pelo gerenciamento do conteúdo de mídia, incluindo indexação, armazenamento, portal e controle de acesso
 o A fim de atender a todos os requisitos do sistema solicitado neste item, poderão ser fornecidos tantos servidores e/ou appliances quanto forem necessários;
 o O sistema deverá ser entregue com todos os componentes de hardware e software necessários à operação integral do sistema, incluindo licença vitalícia de operação;
 • A captura de conteúdo das sessões de videoconferência deve ocorrer de forma digital, via streaming unicast e/ou multicast.

Especificação: • Câmera motorizada (PTZ - Pan/Tilt/Zoom) ao codec;
 o Possuir no mínimo uma câmera com campo de visão 72 graus na Horizontal e 40 graus na vertical e deve seguir as seguintes recomendações:
 o CCD ou CMOS colorido com resolução mínima de 1280 x 720 a 30 quadros por segundo;
 o Movimentação Horizontal mínima: +90 / -90 graus;
 o Movimentação Vertical mínima: +10 / -20 graus;
 o Zoom mínimo: 10x óptico;
 o Operação nos sistemas NTSC ou PAL;
 o Possuir foco automático;
 o Possuir controle de White Balance manual e automático;
 • Permitir o controle de movimentação através do controle remoto do terminal de videoconferência ao qual está conectada;
 o Caso o controle unificado não seja possível através do controle remoto do terminal ofertado, deverão ser fornecidos todos os componentes necessários à operação unificada de ambas as câmeras
 • A fim de permitir sua instalação em auditórios, deverá ser fornecida com todo o cabeamento para instalação a 30m e a 100m do terminal;
 • Garantia mínima de 1 ano.

Observação: CÂMERA: para o auditório da REITORIA.

Total Tombados: 1.0

R\$ 9.000,0000

OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO

Nota Fiscal:	242 - U
Observações:	SM: 16536/2010

OBSERVAÇÕES

Usuário:	login
Data:	18/08/2010
Observação:	

* O valor total do termo não é igual a soma dos valores dos itens devido a alguns bens terem sido transferidos para um novo termo.



Clique no link **Portal Administrativo**, localizado no topo da página, caso deseje retornar para a página inicial do Portal Administrativo.

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior.

Clique no ícone **Imprimir** caso deseje imprimir a página.



Clique em **Imprimir Resumo Contábil** para ter acesso ao *Relatório de Resumo Contábil* em formato disponível para impressão, da seguinte forma:



 UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Portal Administrativo	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 16/12/2013 16:05	 SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
---	--	---

RELATÓRIO DE RESUMO CONTÁBIL

Termo Responsabilidade: 12227 / 2010

Unidade Responsável: 11.02.03.19 - DMP - MATERIAIS RECOLHIDOS P/ ALIENAÇÃO

RESUMO CONTÁBIL	
Grupo de Material	Valor
5233 EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	9.000,0000

 Voltar	SIPAC Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br	Imprimir 
---	--	---

Clique no link **Portal Administrativo**, localizado no topo da página, caso deseje retornar para a página inicial do Portal Administrativo.

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Clique no ícone **Imprimir** caso deseje imprimir a página.

4.10.5 Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade

Usuários: Responsável pelo DMP (Departamento de Material e Patrimônio)
Perfil: Gestor Patrimônio Local, Gestor Patrimônio Global e Gestor Patrimônio Unidade Gestora

É possível realizar a movimentação de bens entre as unidades constituintes da Instituição. Essa movimentação poderá se dar na forma de Transferência, Empréstimo ou Devolução.

Para efetivar movimentação de bens, o usuário deverá acessar o *SIPAC >> Módulos >> Portal Administrativo >> Patrimônio >> Movimentação de Bens >> Transferir/Enviar Bens para Outra Unidade*.

O sistema exibirá a tela de *Movimentação de Bens*, assim como exibido abaixo:

: Buscar Unidade

DADOS GERAIS PARA A MOVIMENTAÇÃO DE BENS

TIPO DE MOVIMENTAÇÃO

☒ TRANSFERÊNCIA ☐ EMPRÉSTIMO ☐ DEVOLUÇÃO

DADOS DA ORIGEM

Unidade de Origem: * 1135 UFRN (11.00)

Endereço da Unidade Origem: Nenhum endereço cadastrado

DADOS DO DESTINO

Unidade de Destino: * 1128 SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO (11.28)

Endereço da Unidade Destino: Nenhum endereço cadastrado

DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO

Ano da Movimentação: * 2013

Data de Saída: * 06/12/2013

Observações:


Cancelar Continuar >>


* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida para confirmação da operação. Essa funcionalidade será a mesma em todas as páginas em que estiver presente. Para retornar ao módulo inicial, clique em **Portal Administrativo**.

O usuário deverá preencher os seguintes dados;


- *Tipo de Movimentação*
 - *Transferência*: Selecione para transferir bens de uma unidade para outra;
 - *Empréstimo*: Marque esta opção para bens que ficarão na unidade por um determinado período;
 - *Devolução*: Escolha esta opção, caso o bem retorne à sua unidade de origem;
- *Dados da Origem*
 - *Unidade de Origem*: Informe a unidade de origem do bem transferido. Caso o usuário possua o papel de gestor de patrimônio local, somente poderá escolher a sua unidade. O gestor de patrimônio unidade gestora pode escolher sua unidade e as unidades vinculadas a sua UG;
- *Dados do Destino*
 - *Unidade de Destino*: Forneça o nome da unidade de destino do bem. O usuário com perfil de gestor de patrimônio local e unidade gestora somente poderá escolher unidades que estejam sob a mesma UG.;
- *Dados Gerais da Movimentação*
 - *Ano da Movimentação*: Informe o ano de saída;
 - *Data de Saída*: Informe a data de saída ou clique no ícone ;
 - *Observações*: Se desejar poderá inserir uma observação para o caso.

O usuário poderá fazer a busca pela unidade clicando no ícone . Após a busca, a unidade será mostrada na tela de movimentações.

Neste manual, utilizaremos como exemplo a opção Transferência; *Unidade de Origem*: Superintendência de Informática (11.35); *Unidade de Destino*: SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO (11.28); *Ano da Movimentação*: 2013; *Data de Saída*: 06/12/2013.

Prossiga, clicando em **Continuar**.

Na tela seguinte, o usuário deverá adicionar o bem à guia.

 **Buscar Unidade**

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☐ Período de Tombamento: 01/12/2013 a 31/12/2013
☐ Tombamento: 0
☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?
☐ Estado do Bem: EM USO
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☒ Denominação: COMPUTADOR
☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade Responsável: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -
☐ Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação
☐ Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
<input type="checkbox"/> Marcar Todos					
Grupo de Material : 5235 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS					
<input type="checkbox"/> 2007019905	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	2052/2007	EFETIVADO	1.248,0000	12.480,0000
<input type="checkbox"/> 2007034604	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	4888/2007	EFETIVADO	1.464,0000	14.640,0000
<input type="checkbox"/> 2007034605	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	4888/2007	EFETIVADO	1.464,0000	14.640,0000
<input type="checkbox"/> 2010018492	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	1716/2010	EFETIVADO	18.007,5000	36.750,0000
<input type="checkbox"/> 2010018493	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	1716/2010	EFETIVADO	18.007,5000	36.750,0000
<input type="checkbox"/> 2010018494	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	1716/2010	EFETIVADO	18.007,5000	36.750,0000
Qtde. Bens: 32			Total: 486.732,8200		Total: 844.384,5600
Total de Tombamentos no Período: 32					
Valor Total no Período: R\$ 486.732,8000					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 844.384,5600					

Adicionar Bem

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
Unidade de Destino: SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO (11.28)
Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA **Ano:** 2013 **Data de Saída:** 06/12/2013

BENS ADICIONADOS


Tombamento	Denominação
Não há bens com número de tombamento inseridos	


Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

O usuário possui os seguinte filtros para realizar a busca pelo bem desejado:

- *Informações Relativas ao Bem*
 - *Período de Tombamento:* Insira uma data inicial e final para que a busca seja realizada;
 - *Tombamento:* Insira o número de tombamento do bem;
 - *Faixa de Tombamento:* Não sabendo o número de Tombamento exato, informe uma faixa de

- Tombamentos aproximados ou clique no ícone  para mais informações;
- *Estado do Bem*: Para realizar a busca usando esse parâmetro selecione na lista o estado desejado;
 - *Grupo de Material*: Deverá ser selecionado na lista disponibilizada;
 - *Denominação*: O sistema disponibiliza uma lista com as denominações disponíveis;
 - *Material*: Ao digitar as primeiras letras, o sistema apresenta sugestões para o preenchimento do campo, uma delas deve ser selecionada;
 - *Informações Relativas à Localização do Bem*
 - *Unidade Responsável*: Esse campo já estará preenchido;
 - *Informações Relativas à aquisição*
 - *Nota Fiscal*: Preencha com o número da Nota Fiscal;
 - *Data de Entrada*: Informe a data de entrada da aquisição;
 - *Outras Informações*
 - *Imprimir Especificação*: Selecione essa opção para realizar a impressão da especificação do bem;
 - *Ordenar Por*: Os resultados poderão ser ordenados por *Denominação* ou *Nº Tombamento*.

Os campos *Período de Tombamento* e *Data da Entrada*, poderão ser selecionados através do ícone . Clique no calendário para selecionar um período para busca da aquisição.



Caso queira retornar a página anterior, clique em **Voltar**. Essa opção será a mesma em todas as páginas em que estiver presente.

A busca pelo bem já foi realizada na figura acima, exemplificamos com COMPUTADOR e posteriormente clicamos em **Consultar** e a *Lista dos Bens* será recarregada juntamente com os dados.

Na parte de *Lista dos Bens*, o usuário poderá consultar as *Informações Gerais*, clicando no número do tombamento, nesse caso, **2007019905**. A seguinte página será exibida:


INFORMAÇÕES GERAIS				
Tombamento: 2007019905				
Data do Tombamento: 07/05/2007				
Data de Garantia: 12/04/2010				
Data de Balanço: 07/05/2007				
Data do Último Ajuste Contábil: 07/09/2009				
Cód. Material: 523501482714				
Estado do Bem: EM USO				
Grupo de Material: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS				
Status do Bem: EFETIVADO				
Denominação: COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK				
Especificação: Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"> - Instalação em rack padrão 19"; - Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array); - Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação; - Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux; - Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux; - Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes; - Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático; - Garantia mínima de três anos on-site. 				
Observações: Não informado				
Marca: PLUGTECH				
Unidade Resp.: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)				
Termo/Nota Atual: 2052/2007				
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO				
Valor Atual do Bem: R\$ 1.248,0000				
Valor de Entrada: R\$ 24.000,0000				
Valor Acumulado: R\$ 12.480,0000				
Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -11.232,0000				
Valor Residual: 10%				
Vida Útil: 5 anos				
Vida Útil Base para Depreciação: 2 anos e 4 meses				
Vida Útil Anterior: 5 anos				
Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login)				
Data de Cadastro: 07/05/2007				
Data Inicial de Uso: 07/05/2007				
Data Base para Depreciação: 07/05/2007				
Depreciável: Sim				
Anulado: Não				
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO				
Tipo de Aquisição: EMPENHO		Termo do Tombamento: 2052/2007		
INFORMAÇÕES DA NOTA				
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR				
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, , CIDADE, RN				
Nota Fiscal: 3166-U		Data: 12/04/2007	Empenho(s): 900639/2007	
ALTERAÇÕES NO BEM				
Tipo	Data	Unidade	Valor Alterado	
TOMBAMENTO/INCORPORAÇÃO	07/05/2007	SINFO (11.35)	R\$ 24.000,0000	
AJUSTES DE VALORES CONTÁBEIS REALIZADOS				
Tipo	Data Cadastro	Data Base de Depreciação	Unidade Gestora Patrimonial	Valor do Ajuste Usuário
DEPRECIACÃO	04/01/2012	31/12/2011	UFRN (11.00)	R\$ -11.232,00 login
REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL	30/12/2011	-	UFRN (11.00)	R\$ -11.520,00 login

A partir dessa página, também é possível visualizar o *Termo de Tombamento* e o *Empenho*. O *Termo de Tombamento*, poderá ser consultado tanto na página *Lista dos Bens*, como a partir do tombamento, nessas duas páginas após clicar sobre o número **2052/2007**, a seguinte página será carregada:

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 2052/2007							
UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE							
Unidade Responsável: 11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA							
Tipo Documento: NOTA FISCAL							
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR							
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, CIDADE, RN							
Nota Fiscal: 3166-U				Data: 12/04/2007		Empenho(s): 900639/2007	
CONFIRMA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES							
BENS							
Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2007019905	5235	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	1.0	12/04/2010	R\$ 24.000,0000	R\$ 24.000,0000
Especificação : Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características: - Instalação em rack padrão 19"; - Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array); - Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação; - Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux; - Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux; - Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes; - Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático; - Garantia mínima de três anos on-site.							
Observação: -							
Total de Bens Tombados: 1.0						Valor Total: R\$ 24.000,0000	
OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO							
				Número	Observação		
				3166			
OBSERVAÇÕES							
Usuário Responsável pelo Cadastro: login							
Data de Cadastro: 07/05/2007							
Observação: SM-23536/2006.							
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE							
Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 24.000,0000 (VINTE E QUATRO MIL REAIS) , assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.							
 Imprimir Etiquetas  Imprimir							

Caso queira imprimir a etiqueta, clique em  [Imprimir Etiquetas](#) e a caixa para download será mostrada:

Você selecionou abrir:

 **etiquetas.pdf**

Tipo: arquivo PDF

Site: http://sipac.ufrn.br

O que o Firefox deve fazer?

☐ Abrir com o: Foxit Reader 4.3, Best Reader for Everyday U... ▼

☒ Download

☐ Memorizar a decisão para este tipo de arquivo

[OK](#) [Cancelar](#)

Clique em **OK** e a seguinte tela será carregada em seu computador:



SIPAC
DMP - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO



2007019905

Para imprimir o termo, clique em  [Imprimir](#). O *Termo de Responsabilidade Nº 2052/2007* será visualizado em formato de relatório como mostrado:

Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 2052/2007

UGP:	11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE				
Unidade Responsável:	11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA				
Tipo Documento:	NOTA FISCAL				
Fornecedor:	NOME DO FORNECEDOR				
Endereço:	RUA DESENVOLVIMENTO, CIDADE, RN				
Nota Fiscal:	3166-U	Data:	12/04/2007	Empenho(s):	900639/2007

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

BENS

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2007019905	5235	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	1.0	12/04/2010	R\$ 24.000,0000	R\$ 24.000,0000

Especificação: Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características:

- Instalação em rack padrão 19";
- Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array);
- Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação;
- Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux;
- Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux;
- Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes;
- Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático;
- Garantia mínima de três anos on-site.

Observação: -

Total Tombados: 1.0

R\$ 24.000,0000

OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO

Nota Fiscal:	3166 - U
Observações:	

OBSERVAÇÕES

Usuário:	login
Data:	07/05/2007
Observação:	SM-23536/2006.
* O valor total do termo não é igual a soma dos valores dos itens devido a alguns bens terem sido transferidos para um novo termo.	

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ **24.000,0000 (VINTE E QUATRO MIL REAIS)** . assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Nome: NOME DO RESPONSÁVEL

Natal/RN, de de


Cargo ou Função: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Matrícula: 1149456

Assinatura

Para retornar a página inicial do módulo *Portal Administrativo*, clique em **Portal Administrativo**, no topo da página.

Caso queira *Voltar* a página anterior, clique em **Voltar**.

Se desejar imprimir o termo, clique em **Imprimir** .

Para ter acesso as informações do *Empenho*, clique sobre o número deste. Aqui foi utilizado o **900639/2007**. A seguinte janela será aberta:

CONSULTA DE EMPENHO									
Emissão: 26/02/2007					Modalidade: Ordinário				
Número/Ano: 900639/2007					Emitente: UFRN (11.00)				
Programa de Trabalho Resumido: 2355 - MODERNIZAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA					Natureza da Despesa: 449052 - EQUIP. MATERIAL PERMANENTE				
Fonte de Recurso: 0250154007 - VESTIBULAR					Esfera: 1 - FISCAL				
Plano Interno: ND - NÃO DEFINIDO									
Valor: R\$ 24.000,00					Saldo: R\$ 24.000,00				
Valor Anulado: R\$ 0,00									
Valor Reforçado: R\$ 0,00									
Valor Cancelado: R\$ 0,00									
Credor: 00.000.000/0000-00 NOME DO FORNECEDOR Tel.: 12345678 RUA DESENVOLVIMENTO - CIDADE/RN - CEP:									
Prazo de Entrega das Mercadorias: 20 dia(s)									
Data de Recebimento do Empenho: 27/02/2007 - Usuário Recebimento: NOME DO USUÁRIO									
Observação/Finalidade: MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS.1138/1135									
 Visualizar Requisição									
REQUISICÕES ASSOCIADAS AO EMPENHO									
Nº/Ano	Tipo	Requisitante	Unidade de Custo	Valor					
23536/2006	SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DE UM REGISTRO DE PREÇOS	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	GASTOS COMUNS (11.38)	R\$ 24.000,00					
DETALHES DO PROCESSO DE COMPRA									
Processo: 23077.035433/2006-91					Licitação: PR 85/2006 - UFRN				
Nº.	Código	Denominação	Quant. Interna*	Qtd. Entregue	Termo Resp.	Valor	Total		
1	523501482714	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	1	1	2052/2007	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00		
Totais			1	1			R\$ 24.000,00		
*Está considerando apenas a quantidade demandada pela UFRN, ou seja, não considera as demandas dos participantes externos									
NOTAS FISCAIS/INVOICES ASSOCIADAS AO EMPENHO									
Número	Série	Tipo	Data de Emissão	Valor	Status	Observações			
3166	U	1	12/04/2007	R\$ 24.000,00	EM PAGAMENTO				
Total				R\$ 24.000,00					
 Visualizar Detalhes do Processo									
PROCESSO(S) DE PAGAMENTO(S) ASSOCIADO(S) AO EMPENHO									
Número do Processo	Observação	Data de Cadastro	Usuário de Cadastro						
23077.013838/2007-50		08/05/2007	NOME DO USUÁRIO						
NOTIFICAÇÕES ASSOCIADAS AO EMPENHO									
Número	Data de Cadastro								
50/2007	30/03/2007								

Fechar 

Nesta tela será oferecido o ícone  para *Visualização de Requisição*.

De volta a página *Consultar Bens*, selecione o bem desejado e clique em **Adicionar Bem**. No caso, adicionamos todos os bens encontrados. A página passará a ter a seguinte configuração:

: Buscar Unidade

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☐ Período de Tombamento: 01/12/2013 a 31/12/2013
☐ Tombamento: 0
☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0 ?
☐ Estado do Bem: EM USO
☐ Grupo de Material: AERONAVES
☒ Denominação: COMPUTADOR
☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade Responsável: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo de Responsabilidade: 0 / 0
☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -
☐ Data de Entrada: a

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação
☐ Somente Bens de Terceiros
 Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
Qtde. Bens: 0				Total: 0,0000	Total: 0,0000
Total de Tombamentos no Período:		0			
Valor Total no Período:		R\$ 485.522,5900			
Valor Total Acumulado no Período:		R\$ 835.533,5600			

Adicionar Bem

: Remover Bem

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
 Unidade de Destino: SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO (11.28)
 Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA Ano: 2013 Data de Saída: 06/12/2013



BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
2007015706	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK
2007015707	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK
2007015708	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK
2007015709	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK
2007015710	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK
2012027728	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 SIX, 48 GB DDR-3)

Confirmar << Voltar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejar remover o bem adicionado, clique no ícone . A seguinte caixa de diálogo será exibida:

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 2052/2007							
UGP: 11.00 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE							
Unidade Responsável: 11.35 - SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA							
Tipo Documento: NOTA FISCAL							
<p>Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR</p> <p>Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, CIDADE, RN</p> <p>Nota Fiscal: 3166-U Data: 12/04/2007 Empenho(s): 900639/2007</p>							
CONFIRMA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES							
BENS							
Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	2007019905	5235	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	1.0	12/04/2010	R\$ 24.000,0000	R\$ 24.000,0000
<p>Especificação : Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalação em rack padrão 19"; - Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array); - Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação; - Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux; - Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux; - Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes; - Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático; - Garantia mínima de três anos on-site. <p>Observação: -</p>							
Total de Bens Tombados: 1.0						Valor Total: R\$ 24.000,0000	
OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO							
				Número	Observação		
				3166			
OBSERVAÇÕES							
<p>Usuário Responsável pelo Cadastro: login</p> <p>Data de Cadastro: 07/05/2007</p> <p>Observação: SM-23536/2006.</p>							
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE							
<p>Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 24.000,0000 (VINTE E QUATRO MIL REAIS) , assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.</p>							
<p> Imprimir Etiquetas  Imprimir</p>							

Confirme a remoção, clicando em **Ok** e o bem será removido da *Guia de Movimentação*.

Para dar continuidade a operação, clique em **Confirmar** e o sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação:

Deseja realmente enviar os bens da lista?

Confirme clicando em **OK** e a mensagem de sucesso será exibida na seguinte página:

 • Operação realizada com sucesso!

 : Visualizar Histórico do Bem

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Responsável da Unidade de Origem: NOME DO RESPONSÁVEL (00000000)
Unidade de Destino: SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO
Responsável da Unidade de Destino: NOME DO RESPONSÁVEL (00000000)
Tipo da Movimentação: Transferência **Data de Saída:** 06/12/2013

BENS ADICIONADOS


Nº Tombamento	Denominação	Tipo Aquisição
2007015707	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	Empenho 
2007015708	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	Empenho 
2007015709	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	Empenho 
2007015710	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	Empenho 
2007015711	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	Empenho 
2007019905	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	Empenho 





INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO



Usuário: NOME DO USUÁRIO
Data: 06/12/2013

DOCUMENTOS



 [Guia Empenho 1245 / 2013](#)  [Termo 1765 / 2013](#)  [Resumo Contábil Termo 1765 / 2013](#)

Além da mensagem de sucesso o usuário terá acesso a outras informações que serão mostradas a seguir. Para *Visualizar Histórico do Bem*, clique no ícone , uma nova janela será exibida com as *Informações Gerais* do bem. Visualizaremos o bem com o número de tombamento 2007015707.

INFORMAÇÕES GERAIS						
Tombamento: 2007015707						
Data do Tombamento: 02/04/2007						
Data de Garantia: 14/03/2010						
Data de Balanço: 02/04/2007						
Data do Último Ajuste Contábil: 02/07/2009						
Cód. Material: 523501482713						
Estado do Bem: EM USO						
Grupo de Material: EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS						
Status do Bem: EFETIVADO						
Denominação: COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK						
Especificação: Servidor para rack, padrão 19", 1U ou 2U, acompanhado dos respectivos trilhos de encaixe, com a seguinte configuração: <ol style="list-style-type: none"> 1) Um mínimo de 02 processadores Intel Xeon de no mínimo 3 GHz; 2) Memória DDR2 SDRAM de 2 Gbytes, expansível a pelo menos 12 Gbytes; 3) Capacidade de armazenamento de pelo menos 280 Gbytes em no máximo 4 discos rígidos padrão SCSI, com expansão até 600 Gbytes; 4) Portas: pelo menos 02 RJ45, e um mínimo de 4 USB 2.0; serial de 9 pinos; porta de vídeo; porta de gerenciamento. 5) Fonte de alimentação redundante, 110/220 volts, 60Hz, e pelo menos 500 watts; 6) Sistema de resfriamento redundante. 7) Interfaces de entrada: teclado padrão de 101 teclas; teclado com interface USB e mouse óptico com interface PS/2. 8) Garantia mínima de três anos on-site. 						
Observações: Não informado						
Marca: ENERMAX						
Unidade Resp.: SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO (11.28)						
Termo/Nota Atual: 1765/2013						
Finalidade: ADMINISTRAÇÃO						
Valor Atual do Bem: R\$ 651,4500						
Valor de Entrada: R\$ 12.900,0000						
Valor Acumulado: R\$ 6.514,5000						
Valor da Depreciação Acumulada: R\$ -5.863,0500						
Valor Residual: 10%						
Vida Útil: 5 anos						
Vida Útil Base para Depreciação: 2 anos e 3 meses						
Vida Útil Anterior: 5 anos						
Cadastrado Por: NOME DO USUÁRIO (login)						
Data de Cadastro: 02/04/2007						
Data Inicial de Uso: 02/04/2007						
Data Base para Depreciação: 02/04/2007						
Depreciável: Sim						
Anulado: Não						
INFORMAÇÕES DA AQUISIÇÃO						
Tipo de Aquisição: EMPENHO		Termo do Tombamento: 1478/2007				
INFORMAÇÕES DA NOTA						
Fornecedor: NOME DO FORNECEDOR						
Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO, , TRÊS CORAÇÕES, MG						
Nota Fiscal: 853-U		Data: 15/03/2007	Empenho(s): 906736/2006			
ALTERAÇÕES NO BEM						
Tipo	Data	Unidade	Valor Alterado			
TOMBAMENTO/INCORPORAÇÃO	02/04/2007	SINFO (11.35)	R\$ 12.900,0000			
AJUSTES DE VALORES CONTÁBEIS REALIZADOS						
Tipo	Data Cadastro	Data Base de Depreciação	Unidade Gestora Patrimonial	Valor do Ajuste Usuário		
DEPRECIÇÃO	04/01/2012	31/12/2011	UFRN (11.00)	R\$ -5.863,05 login		
REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL	30/12/2011	-	UFRN (11.00)	R\$ -6.385,50 login		
 Envio  Recebimento						
MOVIMENTAÇÕES ENTRE UNIDADES:						
Tipo	Data	Unidades	Usuário	Termo	Guia Mov.	
TRANSFERÊNCIA	06/12/2013	SINFO (11.35)	san 	1478/2007		
	09/12/2013	COMUNICA (11.28)	san 	1765/2013	1245/2013	

A tela apresentará os seguintes ícones: Recebimento  e Envio . Eles informam a situação do bem.

Os *Termos* e o *Empenho* desse bem foram mostrados anteriormente, logo não repetiremos essa operação. Se desejar acessar o número da *Guia de Movimentação*, clicamos no número **1245/2013**. Os dados da *Guia de Movimentação* serão exibidos na página a seguir:

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO Nº 1245/2013			
Unidade de Origem: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)			
Unidade de Destino: SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO (11.28)			
Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA			
Termo de Responsabilidade: 1765/2013			
Data de Saída: 06/12/2013			
Usuário do Envio: login 			
OBS.:			
BENS			
Tombamento	Denominação	Recebimento	Termo
2007019905	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	09/12/2013 (login)	1765/2013
Especificação: Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características: - Instalação em rack padrão 19"; - Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array); - Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação; - Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux; - Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux; - Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes; - Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático; - Garantia mínima de três anos on-site.			
2007034604	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	09/12/2013 (login)	1765/2013
Especificação: Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características: - Instalação em rack padrão 19"; - Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array); - Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação; - Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux; - Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux; - Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes; - Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático; - Garantia mínima de três anos on-site.			
2007034605	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	09/12/2013 (login)	1765/2013
Especificação: Unidade de armazenamento de dados ligado na Rede (NAS - Network-attached storage) com as seguintes características: - Instalação em rack padrão 19"; - Capacidade para um mínimo de 12 arranjos de discos (disk array); - Capacidade para RAID 0, 1, 1/0, 3 e 5 em qualquer combinação; - Compatibilidade com servidores com processadores Intel e sistema operacional Windows e Linux; - Software de gerenciamento compatível com Windows e Linux; - Configuração inicial de 12 HDs SCSI ou SATA de no mínimo 120GBytes; - Fonte de alimentação redundante; Alimentação 110-220, com chaveamento automático; - Garantia mínima de três anos on-site.			
 Guia de Movimentação			
<< Voltar			
Portal da Direção			

Nesta tela utilize o ícone  para mais informações do usuário responsável pelo cadastro.

Se desejar retornar a página principal do módulo *Portal Administrativo*, clique em **Portal Administrativo**.

Para imprimir a guia, clique no ícone  **Guia de Movimentação**.

A página seguinte será a mesma quando o usuário clicar em  **Guia Empenho 1245 / 2013**, na página *Guia de Movimentação*.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 09/12/2013 15:33



Número/Ano:	1245/2013	Tipo da Movimentação:	TRANSFERÊNCIA
Origem:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	Destino:	SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO (11.28)
Nome:	NOME DO RESPONSÁVEL	Nome:	NOME DO RESPONSÁVEL
Matrícula:	0000000	Matrícula:	0000000
_____ Assinatura		_____ Assinatura	

LISTAGEM DOS BENS

Item	Tombamento	Denominação	Valor (R\$)
1	2007019905	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	12.480,0000
2	2007034604	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	14.640,0000
3	2007034605	COMPUTADOR ARMAZENADOR DE DADOS (STORAGE NAS) TIPO RACK	14.640,0000
4	2010018492	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	36.750,0000
5	2010018493	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	36.750,0000
6	2010018494	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	36.750,0000
7	2010018522	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	36.750,0000
8	2010018565	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 64 GB DDR-3	36.750,0000
9	2011026381	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 QUAD, 8 GB DDR-3)	15.650,0000
10	2011026382	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 QUAD, 8 GB DDR-3)	15.650,0000
11	2011026383	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 QUAD, 8 GB DDR-3)	15.650,0000
12	2010018521	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 2 QUAD, 8 GB DDR-3	15.972,0000
13	2012027728	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 SIX, 48 GB DDR-3)	22.200,0000
14	2011026384	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 SIX, 96 GB DDR-3)	34.900,0000
15	2011026385	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 SIX, 96 GB DDR-3)	34.900,0000
16	2012027727	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (2 SIX, 96 GB DDR-3)	34.900,0000
17	2010018520	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 4 HEXACORE/SIX CORE, 64 GB DDR-2	62.740,0000
18	2010083803	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE - 4 HEXACORE/SIX CORE, 64 GB DDR-2	62.740,0000
19	2011026386	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (4 SIX, 128 GB DDR-2)	57.900,0000
20	2011026387	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (4 SIX, 128 GB DDR-2)	57.900,0000
21	2012016175	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (4 SIX, 128 GB DDR-2)	57.900,0000
22	2012016176	COMPUTADOR SERVIDOR BLADE (4 SIX, 128 GB DDR-2)	57.900,0000
23	2009062528	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE PADRÃO TORRE - BASICO/SERVIDOR DE APLICAÇÃO	6.332,5600
24	2007015707	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	6.514,5000
25	2007015708	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	6.514,5000
26	2007015709	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	6.514,5000
27	2007015710	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	6.514,5000
28	2007015711	COMPUTADOR SERVIDOR DE REDE TIPO RACK	6.514,5000
29	2009009734	COMPUTADOR SERVIDOR TIPO RACK	8.851,0000
30	2009009735	COMPUTADOR SERVIDOR TIPO RACK	8.851,0000
31	2009009736	COMPUTADOR SERVIDOR TIPO RACK	8.851,0000


OBS.:

PRODIRH -

USO DA UNIDADE	
Autorizo	Lançado
Em 06/12/2013	Em / /

Para retornar a página inicial do módulo, clique em **Patrimônio**, no topo da página.

Caso queira *Voltar* a página anterior, clique em **Voltar**.

Se desejar imprimir o termo, clique em **Imprimir** .



Na página *Guia de Movimentação*, será possível imprimir o termo novamente, clicando no ícone



, como essa página já foi exibida não iremos mostrá-la novamente.



Para imprimir o *Resumo Contábil do Termo*, clique em **Resumo Contábil Termo 1765 / 2013**. O seguinte relatório será exibido:



 UFRN <small>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</small> Patrimônio	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS EMITIDO EM 09/12/2013 15:51	 SIPAC <small>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA</small>
---	--	---

RELATÓRIO DE RESUMO CONTÁBIL

Termo Responsabilidade: 1765 / 2013


Unidade Responsável: 11.28 - SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACAO

RESUMO CONTÁBIL	
Grupo de Material	Valor
5235 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS	837.870,0600

 Voltar	SIPAC Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 Copyright © 2005-2013 - UFRN - sipac.ufrn.br	Imprimir 
---	--	---

Para retornar a página inicial do módulo, clique em **Patrimônio**, no topo da página.

Caso queira *Voltar* a página anterior, clique em **Voltar**.

Se desejar imprimir o termo, clique em **Imprimir** .