

Manual de Utilização do Módulo SIGRH Cadastro Menu Servidor

Os sistemas são melhores visualizados utilizando o [Mozilla Firefox](#).

1. Consultas

a. Aquisitivos:

O servidor poderá consultar seus dados referentes aos aquisitivos cadastrados no sistema, como Licença Prêmio, Licença para Capacitação, dentre outros.

DADOS PESSOAIS / FUNCIONAIS									
Nome: NOME DO SERVIDOR		Sexo: Feminino		Nascimento: 22/08/1940					
CPF: 000.000.000-00		Data de Admissão: 24/05/1983		Admissão na origem: 24/05/1983					
Siape: 000000		Nível: 2							
Classe: Assistente		Unidade de Exercício: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL							
Cargo: PROFESSOR 3 GRAU									
✔ :Licença Válida ✘ :Licença Inválida F: Falta, S: Suspensão, LSO: Licença S/ Ônus									
TIPOS DE AQUISITIVO									
Tipo	Período Aquisitivo			Ausências (Dias)			Averbações (Dias)	Prescrita	
	Início	Término Real	Término Previsto	F	S	LSO			
Licença para capacitação	19/05/2003	16/05/2008	16/05/2008	0	0	0	0	Não	✔
Licença para capacitação	20/05/1998	18/05/2003	18/05/2003	0	0	0	0	Sim	✔
Licença para capacitação	21/05/1993	19/05/1998	19/05/1998	0	0	0	0	Sim	✔
Licença prêmio	21/05/1993	14/10/1996	19/05/1998	0	0	0	0	Não	✘
🔍:Visualizar Aquisitivo Utilizado									
AQUISITIVOS UTILIZADOS									
Descrição	Dias	Início	Término	Homologado					
LICENÇA ESPECIAL	93	30/08/1993	30/11/1993	Sim					

b. Ausências

O servidor poderá consultar as ausências registradas no sistema.

c. Dependentes

O servidor poderá cadastrar, consultar ou alterar seus dependentes. Cadastrar dependentes de um servidor significa que os dependentes estarão sob responsabilidade do servidor da instituição, o que traz benefícios para ambos:

- no caso do **servidor**, desconto no Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF);
- no caso do **dependente**, plano de saúde e, em caso de morte do servidor, pensão.

O próprio servidor poderá realizar o cadastro de seus dependentes, cadastro este que ficará pendente de autorização pelo Departamento de Pessoal da UFG (DP). Caso o usuário do sistema tenha o perfil **Servidor**, o mesmo terá acesso apenas a sua própria lista de dependentes. Caso o usuário tenha o papel **Chefia de Unidade**, este terá acesso também às informações dos servidores de sua unidade.

Para cadastrar ou consultar seus dependentes, acesse o *SIGRH* → *Módulos* → *Portal do Servidor* → *Serviços* → *Dependentes* → *Cadastrar/Consultar*.

O sistema exibirá uma tela para a *Busca de Dependentes*, caso o usuário deseje buscar por um dependente específico, e os *Dados dos Dependentes Encontrados*, se houver. Na mesma tela, será informado se existem registros de dependentes com autorização negada ou dependentes inativos encontrados para o servidor.

BUSCA DE DEPENDENTES

Servidor: NOME DO SERVIDOR (000000)

Nome do Dependente:

Nome da Mãe do Dependente:

Data de Nascimento:

Status do Dependente: -- SELECIONE --

Grau de Parentesco: -- SELECIONE --

Condição de Dependência: -- SELECIONE --

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Número do Documento:

Tipo de Benefício: -- SELECIONE --

Período de Cadastro: a

Período de Autorização: a

Exibir em Formato de Impressão

Opção de Ordenação: Por Servidor Responsável Por Dependente

DADOS DOS DEPENDENTES ENCONTRADOS				
Nome do Dependente	Grau de Parentesco	Servidor Responsável	Data de Nascimento	Status do Cadastro
NOME DO DEPENDENTE	FILHO(A)	NOME DO SERVIDOR (000000)	27/02/1991	Cadastro autorizado
NOME DO DEPENDENTE	COMPANHEIRO (A)	NOME DO SERVIDOR (000000)	01/04/1963	Cadastro autorizado
NOME DO DEPENDENTE	PAIS	NOME DO SERVIDOR (000000)	23/02/1937	Cadastro autorizado
NOME DO DEPENDENTE	FILHO(A)	NOME DO SERVIDOR (000000)	09/10/1955	Cadastro autorizado

CADASTROS COM AUTORIZAÇÃO NEGADA DE DEPENDENTES				
Nome do Dependente	Grau de Parentesco	Servidor Responsável	Data de Nascimento	Status do Cadastro
NOME DO DEPENDENTE	FILHO(A)	NOME DO SERVIDOR (000000)	19/01/2011	Cadastro negado
NOME DO DEPENDENTE	FILHO(A)	NOME DO SERVIDOR (000000)	01/01/2011	Cadastro negado

CADASTROS INATIVADOS DE DEPENDENTES				
Nome do Dependente	Grau de Parentesco	Servidor Responsável	Data de Nascimento	Status do Cadastro
NOME DO DEPENDENTE	COMPANHEIRO (A)	NOME DO SERVIDOR (000000)	10/03/2008	Exclusão autorizada
NOME DO DEPENDENTE	CONJUGE	NOME DO SERVIDOR (000000)	05/11/2009	Exclusão autorizada

[Portal do Servidor](#)

d. Ocorrências

i. Pessoais

As ocorrências pessoais são geradas automaticamente pelo SIAPE e pelo próprio SIGRH, com base em informações que o servidor altera nos seus dados pessoais.

ii. Funcionais

Esta operação permite que o usuário visualize as ocorrências funcionais do servidor com a unidade que ele possui vínculo.

2. Serviços

a. Atualizar Dados Pessoais

Exibe um formulário onde se pode realizar a atualização dos dados pessoais do servidor, como endereço, telefone e email.

b. Dependentes

i. Cadastrar / Consultar

O cadastro de dependentes permite que o servidor registre no sistema pessoas que dependem dele economicamente (por exemplo filhos, esposa, etc). Com este cadastro, tanto o servidor como os dependentes serão beneficiados, tanto com desconto no imposto de renda retido na fonte, no caso do servidor, como com plano de saúde ou pensão por morte, no caso do dependente.

OBSERVE:

1. Os campos com * são de preenchimento obrigatório.
2. Para finalizar a operação de anexo do documento do dependente, clique em "Adicionar Documento".

DADOS DO DEPENDENTE

Responsável: NOME DO SERVIDOR (000000)

Grau de Parentesco do dependente: * FILHO(A) ▼

Condição de dependência: * ESTUDANTE UNIV. S/ ATIV. REMUN. ▼

Nome do Dependente: * NOME DO DEPENDENTE

Data de Nascimento: * 10/09/1989

Sexo: * Masculino ▼

Nome da Mãe do Dependente: * NOME DA MAE DO DEPENDENTE

Nacionalidade: * Brasileiro Nato ▼

Observações:

DOCUMENTO OBRIGATÓRIO DE IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE

Tipo de Documento: CPF

Número: * 000.000.000-00 (Somente números)

Arquivo do Documento: C:\Documents and Settings\Desktop\Comprov

DEMAIS DOCUMENTOS DO DEPENDENTE

Tipo de Documento: RG ▼

Número: * 000000 (Somente números)

Órgão expedidor: * SSP (Somente a sigla do órgão expedidor)

Estado: * RN ▼ Data de expedição: * 02/12/2000

Arquivo do Documento: C:\Documents and Settings\Desktop\Comprov

DOCUMENTOS CADASTRADOS PARA O DEPENDENTE

Não Existem Documentos Vinculados à este Dependente

BENEFÍCIOS

Tipo de Benefício: ACOMPANHAM PESSOA DA FAMÍLIA ▼

Anexo:

Descrição do Benefício:

LISTAGEM DE BENEFÍCIOS

Não Existem Benefícios para este dependente associados ao servidor responsável selecionado.

DADOS DO DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO INICIAL DE DEPENDÊNCIA

Tipo de Documento: COMPROVANTE DE MATRÍCULA ▼

Data de Emissão: * 15/10/2012

Arquivo: * C:\Documents and Settings\Desktop\Comprovante.odt

Declaro que, estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

* Campos de preenchimento obrigatório.

IMPORTANTE - A conclusão do cadastro do dependente só será efetivada se a seguinte opção for assinalada: **Declaro que, estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.**

3. Documentos

a. Formulário

i. Ficha Funcional

b. Declarações

i. Declaração de Afastamento

ii. Declaração de Dependentes

iii. Declaração Funcional

iv. Declaração RJU

v. Termo de Afastamento

Mais informações sobre a operação do Módulo de Cadastro podem ser obtidas por meio do sítio: <http://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sigrh:cadastro:lista&do=backlink>

Eventuais dúvidas e informações relacionadas a operação do sistema devem ser solicitadas por meio do Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) do CERCOMP. Tel: (62) 3521-1079 / 1090 ou e-mail: sau@cercomp.ufg.br.

Em caso de dúvidas de procedimentos administrativos, legislação, resoluções ou qualquer outro assunto relacionado ao negócio objeto de informatização do sistema, o contato deve ser com o setor competente na área.